

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)*

AISM Associazione Italiana Sclerosi Multipla Onlus

Codice SU: SU00114

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- 2) *Titolo del programma (*)*

Agenda SM 2021 - 2025: il ruolo dell'AISM nella costruzione del futuro delle persone con SM

- 3) *Titolo del progetto (*)*

Compagni di viaggio: al fianco delle persone con SM per il miglioramento della qualità di vita e l'affermazione dei diritti nella costruzione di risposte qualificate

- 4) *Contesto specifico del progetto (*)*

- 4.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

La SM è una malattia tra le più comuni e più gravi del sistema nervoso centrale: è cronica, imprevedibile, progressivamente invalidante. I sintomi possono variare da persona a persona, alcuni possono ripetersi con maggiore frequenza, in particolare all'esordio, e possono modificarsi e aggravarsi con diversi livelli di gravità nel corso della storia di malattia. I più ricorrenti interessano la vista, le sensibilità, la mobilità o possono manifestarsi come fatica e debolezza; percepite come difficoltà a svolgere e a sostenere attività anche di cura personale. Tutti i sintomi comunque costringono la persona con SM a graduali, talvolta repentini, cambiamenti nelle abilità e abitudini quotidiane. La sclerosi multipla, fin dalla sua diagnosi, cambia la vita e costringe la persona, e chi ad essa è legata, a ridefinire organizzazione e progetti di breve e lungo periodo. Dalla sfera emotiva a quella fisica, dall'organizzazione della giornata ai progetti di vita lavorativa, sociale e familiare, la storia di ogni persona che riceve la diagnosi deve essere nuovamente tracciata. Il contesto familiare, sociale, sanitario, economico e politico nel quale si muove determina la possibilità di progettare un nuovo percorso di vita che garantisca qualità, diritti e pari opportunità.

La malattia colpisce oltre **133.000** persone in Italia con una diffusione doppia nelle donne rispetto agli uomini: si stimano **più di 3.600 nuovi casi l'anno**, con una incidenza stimata tra 5.5 e 6 su

100.000 in Italia (12 su 100.000 per la Sardegna). Il valore dei casi prevalenti, stimati dall'Associazione intorno ai 198 casi per 100.000 abitanti (ad eccezione della Sardegna con 370 casi ogni 100.000 residenti), trova corrispondenza e conferma nei dati derivanti dai flussi correnti regionali registrati nei PDTA regionali dedicati alla patologia con un range tra i 150 e i 210 casi per 100.000 abitanti. La patologia è diagnosticata nella maggior parte dei casi **tra i 20 e i 40 anni di età**. La sclerosi multipla può manifestarsi con diverse forme, principalmente quella a ricadute e remissioni e quella progressiva, rispettivamente nell'80- 85% e nel 10-15% dei casi. Il costo medio per persona con SM in Italia è di 45.000 euro. Oltre 5 miliardi di euro all'anno il costo totale in Italia per la sclerosi multipla. A questa quota si aggiungono i costi intangibili stimati pari a oltre il 40% dei costi totali. L'impatto economico della SM aumenta all'aumentare della gravità della patologia, da circa 18.000 euro per condizioni di disabilità lieve a 84.000 euro per gravità 'severa'. In termini previdenziali gli assegni ordinari di invalidità erogati a persone con ridotta capacità lavorativa arrivano a sfiorare annualmente quota quasi 7.000 beneficiari con costi di 58 milioni di euro, mentre il numero annuale di pensioni di inabilità per persone con SM che hanno cessato l'attività lavorativa vede in media 1.650 beneficiari e un costo annuale di circa 22 milioni di euro. Quanto alle prestazioni assistenziali, il numero di beneficiari delle indennità di accompagnamento vede una media di 8.873 persone per anno, per un costo medio annuo per le indennità di accompagnamento associate alla SM che vale circa 67 milioni di euro. Complessivamente per la sclerosi multipla viene quindi stimato che la spesa previdenziale e assistenziale sia di circa 148 milioni di euro annui. Il dato risulta certamente sottostimato rispetto al valore reale non essendo stato possibile elaborare stime relative a prestazioni quali Pensione di Invalidità Civile (prevista per individui invalidi al 100%) e Assegno Mensile (per individui con invalidità tra il 74% e il 99%), dal momento che sono soggette a vincoli di reddito.

Le complicazioni della pandemia

Dall'inizio dell'emergenza fino ad oggi ha funzionato il numero verde AISM e la rete accoglienza territoriale che hanno ricevuto negli ultimi due anni una media del 520% in più di richieste rispetto al periodo pre Covid.

I ticket gestiti dal Numero Verde nel 2021 sono circa 6000, frequentemente riguardanti più tematiche diverse per la stessa persona.

Il numero elevato di richieste sul tema Sclerosi Multipla è dovuto in parte all'elevato numero di richieste di chiarimento in merito ai vaccini e alle prenotazioni. La categoria Coronavirus viene registrata sia in caso si tratti di un problema specifico legato al COVID, ma più spesso è concomitante con richieste legate alla gestione della SM in cui il COVID ha inciso negativamente o, per esempio, appunto necessità di combinare la gestione della SM con i rischi della pandemia (es. vaccini e terapie).

Di seguito il dettaglio del tipo di problematica segnalata al Numero Verde dalle persone che si sono rivolte ai nostri esperti.

Ticket per categoria

Categoria	Numero
Totale Categorie Selezionate	7113
Sclerosi Multipla	2363

Supporto alla Persona	250
Agevolazioni fiscali ed economiche	200
Accertamenti	289
Riabilitazione	87
Mobilità	185
Lavoro	991
Previdenza	94
Tutela della persona	104
Tempo Libero	7
info generiche su AISM e Centri Clinici	219
Non Pertinente	125
CORONAVIRUS	2199

Dai 5700 ticket gestiti dalla rete territoriale (di cui circa 500 sono stati gestiti anche in collaborazione con il Numero Verde AISM per aspetti specifici) si evince che per temi come assistenza alla persona, trasporto, patente, ritiro farmaci, accompagnamento per commissioni, supporto psicologico sono state sollecitate le nostre Sezioni sul territorio, mentre al numero verde la richiesta è pervenuta di meno. La stessa riabilitazione è un tema che dal territorio si evidenzia di più dato che le persone chiedono supporto per accedere ai servizi, riuscire a prenotare o sbloccare situazioni di attesa o urgenza. Anche le richieste sul tema SM sono per 2/3 richieste in merito alle prenotazioni di visite ed esami spesso correlate con il COVID e i vaccini. Di seguito la specifica:

Ticket per categoria

Categoria	Numero
Totale Categorie Selezionate	7863
Sclerosi Multipla	1112
Supporto alla Persona	2047
Agevolazioni fiscali ed economiche	127
Accertamenti	667
Riabilitazione	257
Mobilità	1230
Lavoro	427
Previdenza	72
Tutela della persona	66
Tempo Libero	312
info generiche su AISM e Centri Clinici	372
Non Pertinente	14
CORONAVIRUS	1160

In aggiunta a quanto sopra, il territorio ha anche gestito circa 1800 pratiche che vanno a monitorare eventuali necessità delle persone con SM non sentite da tempo, da cui sono scaturite anche richieste di altro tipo. Di seguito la specifica:

Ticket per categoria

Categoria	Numero
Totale Categorie Selezionate	2710
Sclerosi Multipla	127
Supporto alla Persona	1666
Agevolazioni fiscali ed economiche	6
Accertamenti	36
Riabilitazione	30
Mobilità	48
Lavoro	34
Previdenza	2
Tutela della persona	7
Tempo Libero	102
info generiche su	63
Non Pertinente	31
CORONAVIRUS	558

IL MANTENIMENTO DEI SERVIZI DURANTE LA PANDEMIA

I servizi, molti dei quali sono stati realizzati anche e soprattutto con i ragazzi di servizio civile, sono stati mantenuti ma ripensati in modo innovativo: Il supporto psicologico in alcune regioni ha sperimentato una attività di rete maggiore rispetto al passato, in cui tutte le psicologhe della regione sono state coordinate come unico corpo a supporto delle richieste provenienti da qualsiasi luogo del territorio, anche dove il servizio in precedenza non era garantito.

L'attività di benessere è svolta tenendo conto della conoscenza pregressa che l'istruttore ha delle persone partecipanti e con monitoraggio personalizzato delle attività. In qualche caso la forma digitale permette di partecipare evitando lo sforzo dello spostamento, facilitando quindi la frequenza. È stata una delle prime attività ad essere ripristinata in forma digitale, perché l'ipomobilità e la totale assenza della riabilitazione e della possibilità di andare in palestra hanno creato da subito problemi importanti.

Sono state sperimentate esperienze nuove, come i gruppi di lettura a distanza e altre attività di gruppo, percorsi di scrittura creativa, ecc. che la forma digitale ha permesso di organizzare in collaborazione tra Sezioni molto distanti tra loro e dare libero accesso ad attività che sarebbero state prettamente di Sezione, anche a persone di altre regioni e province.

La promozione delle attività sui social ha permesso di raggiungere un bacino di persone che frequenta il web e non frequenterebbe mai la Sezione fisicamente. Questo vale per le attività di supporto alla persona, come per le attività di informazione.

L'informazione ha acquisito nuove potenzialità. Gli ultimi due anni sono stati un'occasione per sperimentare varie forme di incontro, dalla forma mista in parte in presenza e in parte in streaming (come nel caso degli incontri con i candidati alle regionali), ad alcuni tentativi di tornare alla forma in presenza, comunque registrati e mandati on line, ad incontri prettamente in streaming aperti a tutti, come su iscrizione tramite piattaforme private.

Il digitale è stato strumento di potenziamento della personalizzazione, della prossimità e della capillarità. Oltre che della capacità interna di fare rete e mettere a patrimonio competenze e progetti.

La pandemia ha certamente aggravato la condizione delle persone con SM, ma queste vivono da sempre specifiche difficoltà, alcune possono essere risolte a livello nazionale con l'attività di advocacy che l'Associazione porta avanti ogni giorno, altre, **come quelle oggetto di questo progetto**, sono invece le complessità che le persone vivono nella loro vita quotidiana, nelle attività che compongono, se si possono fare, il cuore della vita e della progettualità di ogni persona.

Vivere ogni giorno barriere di ordine mentale, architettonico, legislativo, logistico, economico riduce in modo globale l'autonomia di una persona. Il presente progetto vuole intervenire proprio in questo ambito, quello quotidiano, apparentemente scontato ma che in realtà nasconde "muri" che compongono discriminazione ed isolamento.

Quali sono gli ambiti prevalenti di questo isolamento e quali i diritti per cui, ogni giorno, possiamo lottare?

- Il diritto ad una informazione corretta e certificata che permetta alle persone di sapere cosa fare e come farla per gestire la patologia.
- Il diritto ad un supporto alla mobilità che permetta alle persone di andare a lavorare, di partecipare alla vita culturale, di avere un servizio di consegna farmaci che permetta loro di curarsi e che non li costringa a infiniti pellegrinaggi nei vari centri clinici, di frequentare amici e famigliari, di sentirsi socialmente inclusi e attori della collettività, di partecipare alle decisioni e agli eventi della loro Associazione.
- Il diritto ad un supporto diretto, anche a casa, che permetta loro di vivere sia in casa che fuori in modo autonomo, di superare la solitudine, di sollevare i caregivers per dar loro un po' di respiro.

Oggi più che mai la libera iniziativa dei cittadini organizzati, la sussidiarietà, la capacità di fare rete e sistema, risultano gli elementi chiave per rispondere a bisogni nuovi delle comunità e si pongono come leve decisive, a livello strategico e di indirizzo, oltre che di progettazione e attuazione degli interventi per gestire gli anni futuri. È prioritario in questo momento storico sostenere le esperienze di solidarietà che partono dalla comunità e promuovere il valore della dimensione relazionale e di fiducia tra persone, gruppi, Organizzazioni e porre al centro la realizzazione personale dentro l'orizzonte del bene comune. In questa ottica questo Progetto di servizio civile vuole gestire il presente guardando al futuro, collocando e guidando i ragazzi verso un percorso partecipato di solidarietà e condivisione, di cittadinanza attiva e sviluppo solidale e sostenibile.

4.2) Destinatari del progetto (*)

I destinatari diretti del progetto sono tutte le 133.000 persone con SM del territorio che potranno usufruire, attraverso l'azione dei ragazzi in Servizio Civile in affiancamento ai volontari, di supporto nelle attività quotidiane.

Nella tabella che segue sono riportati i dati specifici di stima delle persone coinvolte dalla SM in Italia per ciascuna Sezione Provinciale AISM.

Sez. Comp.	Altra Patologia	Nessuna	SM	Totale complessivo
Sezione di Alessandria	60	151	598	809
Sezione di Ancona		12	132	144
Sezione di Aosta	4	2	55	61
Sezione di Arezzo	12	152	222	386
Sezione di Ascoli Piceno		7	108	115
Sezione di Asti		8	118	126
Sezione di Avellino	1	33	66	100
Sezione di Bari	4	324	550	878
Sezione di Barletta		35	117	152
Sezione di Benevento			10	10
Sezione di Biella	10	70	216	296
Sezione di Bologna	1	264	548	813
Sezione di Brescia	7	38	449	494
Sezione di Brindisi		13	52	65
Sezione di Cagliari		4	42	46
Sezione di Caltanissetta		23	119	142
Sezione di Caserta		1	44	45
Sezione di Catania		9	87	96
Sezione di Catanzaro		16	67	83
Sezione di Chieti		28	90	118
Sezione di Como	1	52	738	791
Sezione di Cosenza		34	301	335
Sezione di Cremona		88	177	265
Sezione di Cuneo		369	319	688
Sezione di Enna		1	6	7
Sezione di Firenze	2	733	505	1240
Sezione di Foggia		75	131	206
Sezione di Forlì	1	137	333	471
Sezione di Frosinone	1	36	76	113
Sezione di Genova	130	86	740	956
Sezione di Gorizia			2	2
Sezione di Grosseto		92	100	192

Sezione di Imperia			98	98
Sezione di La Spezia		5	28	33
Sezione di L'Aquila	1	109	76	186
Sezione di Latina		19	74	93
Sezione di Lecce		9	229	238
Sezione di Livorno		33	91	124
Sezione di Lucca		34	85	119
Sezione di Macerata		50	118	168
Sezione di Massa Carrara		95	79	174
Sezione di Messina	5	39	243	287
Sezione di Milano	6	244	1472	1722
Sezione di Modena	4	209	559	772
Sezione di Napoli	4	117	704	825
Sezione di Novara	2	60	141	203
Sezione di Nuoro	9	108	300	417
Sezione di Oristano		9	68	77
Sezione di Palermo	8	188	443	639
Sezione di Parma		1	4	5
Sezione di Perugia	1	42	309	352
Sezione di Pesaro E Urbino	1	31	120	152
Sezione di Pescara	5	83	200	288
Sezione di Pisa		25	85	110
Sezione di Pistoia	5	88	224	317
Sezione di Pordenone		1	199	200
Sezione di Potenza		41	128	169
Sezione di Prato	2	101	179	282
Sezione di Ragusa		63	123	186
Sezione di Ravenna		91	149	240
Sezione di Reggio Calabria		8	39	47
Sezione di Rieti	1	32	89	122
Sezione di Rimini	9	26	184	219
Sezione di Roma	15	1298	2076	3389
Sezione di Salerno	1	9	145	155
Sezione di Sassari		1	118	119
Sezione di Savona	3	30	295	328
Sezione di Siena		47	130	177
Sezione di Siracusa		18	175	193
Sezione di Taranto		30	215	245
Sezione di Teramo	3	97	145	245
Sezione di Torino	4	255	1796	2055
Sezione di Trapani		9	132	141

Sezione di Trieste	7	15	157	179
Sezione di Udine		17	120	137
Sezione di Varese	1	137	448	586
Sezione di Vibo Valentia	1	12	97	110
Sezione di Vicenza		47	382	429
Sezione di Viterbo	2	52	192	246
Totale complessivo	334	6928	20581	27843

A queste 27.843 persone vanno aggiunte circa 10.250 persone in contatto attraverso Filo Diretto (servizio di informazione costante) e i circa 8.500 contatti del numero verde.

Anche i familiari delle persone con SM, che nella quasi totalità ricoprono il ruolo di caregivers sono da considerarsi destinatari potenziali. Se consideriamo di media due familiari per persona con SM abbiamo altri 56.000 potenziali beneficiari.

Il termine caregiver si riferisce a tutti coloro che si prendono cura in modo spontaneo e gratuito di un altro individuo che non riesce autonomamente a prendersi cura di sé stesso. Questo ruolo molto spesso è ricoperto dal familiare che si dedica in maniera continuativa all'assistenza e alla cura della persona non autonoma. Per le persone con SM, nel 43% dei casi è un familiare che si fa carico di supportare e sostenere il proprio partner nei diversi ambiti della vita quotidiana, ma la percentuale sale fino al 75% in caso di grave disabilità.

I compiti e le responsabilità del caregiver possono variare in base al grado di disabilità e di autosufficienza della persona con SM e relazione alla rete di supporto attorno alla famiglia.

In generale si può occupare di trasferimenti e mobilità della persona con SM, dell'organizzazione dell'ambiente domestico, della gestione degli aspetti logistici della vita quotidiana, dell'igiene personale e dell'alimentazione della persona con SM, ma anche di reperire informazioni e cercare supporto per orientarsi nel mondo delle istituzioni e dei servizi presenti sul territorio.

5) *Obiettivo del progetto (*)*

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Da 6 anni AISM e la sua Fondazione pubblicano il Barometro della sclerosi multipla. Un documento che è diventato per il mondo della SM il principale riferimento per conoscere la realtà della SM a 360 gradi, entrare in profondità nelle dimensioni di cura, ricerca, assistenza, lavoro, inclusione e partecipazione sociale, informazione; misurare il livello di realizzazione della Carta dei Diritti delle persone con SM; dare conto dello stato di attuazione dell'Agenda della SM 2025.

Attraverso la ricostruzione rigorosa della realtà della SM abbiamo evidenziato le aree primarie su cui intervenire, elaborato proposte d'azione, dato atto dei progressi e delle conquiste. In ogni Settimana Nazionale della SM abbiamo condiviso con le Istituzioni e l'insieme degli stakeholder dati, informazioni e storie di vita per trarne insegnamento su come orientare le scelte,

accettare nuove sfide, costruire nuovi percorsi per superare assieme quella che abbiamo definito e che è ad ogni effetto una grave emergenza sanitaria e sociale.

L'obiettivo di questo progetto è intervenire concretamente per ridurre in modo progressivo il gap fra la condizione della SM che ogni persona può vivere e la realtà del territorio in cui risiede e favorire una profonda modifica della lettura della condizione delle persone con disabilità e una concreta azione per garantire alle persone con sclerosi multipla un miglioramento della propria qualità di vita.

È proprio attraverso l'impegno dei giovani in servizio civile che si può ottenere non solo il supporto necessario alle persone ma anche un profondo cambiamento culturale che potremmo sintetizzare con l'espressione "from cure to care".

Gli obiettivi del presente progetto discendono direttamente dal contesto descritto sopra e dall'analisi delle esigenze specifiche dei singoli territori sui quali saranno declinati secondo le priorità emergenti.

Gli obiettivi generali si possono riassumere in:

- Garantire alle persone con SM un livello di qualità di vita corrispondente alle proprie aspettative, supportandole nel mantenimento delle attività quotidiane e nei processi di empowerment individuali.
- Garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.
- Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.
- Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla con eventi di sensibilizzazione per ridurre i pregiudizi dovuti alla cattiva conoscenza della patologia.
- Migliorare, attraverso l'azione dei volontari in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.
- Contribuire a rendere la città vivibile attraverso la mappatura dell'accessibilità dei luoghi di svago e cultura.
- Favorire nei ragazzi e nelle ragazze che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale.

- Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i volontari in servizio civile e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

Da questi obiettivi generali discendono i seguenti obiettivi specifici qualitativi:

- Mettere le persone con SM in grado di vivere la propria vita e di arricchire il loro network sociale attraverso interventi di supporto alla mobilità per recarsi al lavoro, per socializzare, per attività ricreative, ecc.) e interventi di supporto domiciliare per favorire la socializzazione e alleviare i caregivers.
- Procedere ad un'azione continuativa per decifrare e catalogare i bisogni delle persone attraverso un'accoglienza strutturata da effettuarsi presso la sezione provinciale AISM o in altro luogo in modo da poter pianificare azioni di supporto sempre più vicini e coerenti alle esigenze reali.
- Fornire informazione corretta e certificata attraverso:
 - La presenza nei punti di contatto con le persone con SM (prevalentemente sezione provinciale e Infopoint - punto informativo AISM presso i centri clinici SM).
 - La promozione e azioni di informazione alle persone con SM e ai loro famigliari e azioni di sensibilizzazione a tutta la popolazione attraverso l'organizzazione di incontri tematici, convegni, seminari di approfondimento.
 - Strutturare momenti di sensibilizzazione di confronto sulla popolazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di coinvolgimento delle persone (attraverso, ad esempio, il laboratorio esperienziale sulla SM "Senti come mi sento").
 - Favorire la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap attraverso incontri e convegni, materiale informativo ecc. per coinvolgere i ragazzi in una modifica strutturale della percezione sociale del diverso.
 - La progettazione, realizzazione ed erogazione di formazione per le persone con SM e i caregivers di alfabetizzazione digitale e di e-commerce (spesa on line, utilizzo e-commerce, utilizzo di piattaforme digitali della pubblica amministrazione, utilizzo di strumenti di video comunicazione) per facilitare la gestione della quotidianità e favorire l'inclusione.
 - Popolamento del sito web "*EasyGoOut- Accessibility4all*" (dedicato al turismo accessibile e sostenibile) per permettere alle persone con SM di vivere la loro città e interloquire con gli esercenti per sensibilizzare alla necessità di accessibilità dei luoghi di svago e cultura.

OBIETTIVI SPECIFICI QUANTITATIVI

Ogni sezione mette in pianificazione azioni specifiche, tarate sui fruitori del territorio con indici e KPI specifici attraverso piani operativi derivanti direttamente dalla mappa strategica di AISM e quindi possono essere ricondotti a obiettivi specifici quantitativi per tutto il Progetto:

- Garantire, compatibilmente con la sostenibilità dell'Associazione, supporto personale e un processo di inclusione sociale orientato al mantenimento dell'autonomia attraverso il supporto diretto e *moduli respiro* per i familiari (laddove non sia possibile ottenere il servizio dagli enti territoriali) nel 100% delle sedi di attuazione.
- Effettuare supporto alla mobilità nel 100% delle sedi di attuazione.
- Organizzare almeno 3 convegni/incontri/seminari per provincia con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione utilizzando anche la modalità del "Senti come mi sento" (come sopra citato, laboratorio in grado di rendere più comprensibili i sintomi della SM attraverso l'esperienza "sulla propria pelle")
- Informare nel 100% delle sedi di attuazione le persone coinvolte nella SM sui temi prioritari in tutti i punti di contatto con l'Associazione
 - Sezione
 - Eventi associativi o territoriali locali
 - Convegni/seminari
- Presidiare il 100% dei punti di contatto tra persona con SM e Associazione con un processo strutturato di accoglienza per decifrare le richieste e agire da nodi dell'orientamento.
- Individuazione, mappatura e inserimento sul sito web di almeno 20 luoghi accessibili di svago e cultura nella provincia.

6) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

6.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo ()*

Ogni persona coinvolta dalla SM ha esigenze specifiche, una storia personale ed un contesto unico. La risposta di AISM da 50 anni ad oggi è stata sempre quella di attivare risposte adatte al singolo individuo e alla situazione particolare in cui si trova e questo lo fanno ogni giorno le nostre Sezioni territoriali che, con il loro piano operativo, declinano le attività sulle esigenze dei fruitori diretti.

Tutte le attività sono realizzate seguendo le "Linee guida di AISM" che si fondano proprio sui bisogni emersi da indagini effettuate da AISM negli anni insieme a diversi partner (ad es. Censis). Per ogni tipo di esigenza (la conoscenza della SM, il sentirsi compresi, il sostegno nelle attività quotidiane, ecc.) sono stati individuati degli ambiti specifici di risposta (informazione, socializzazione, supporto diretto, ecc.) che raggruppano differenti attività.

Nell'ambito del progetto sopra descritto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in servizio civile in tutte le fasi che saranno avviati al ruolo, oltre che con la adeguata formazione prevista, anche con l'affiancamento ed il sostegno dei referenti delle attività di ogni sezione.

Le azioni collegate agli obiettivi del progetto sono:

1. Effettuazione di servizi di supporto personale e azioni favorevoli a un processo di inclusione sociale orientato al mantenimento dell'autonomia attraverso l'azione diretta sulla persona e la realizzazione di *moduli respiro* per i familiari (laddove non sia possibile ottenere il servizio dagli enti territoriali). I volontari saranno a contatto diretto con le persone con SM in piena sicurezza e nelle forme previste e interverranno in tutte le attività di supporto diretto.
 - attività di socializzazione
 - mantenimento delle relazioni sociali
 - consegna farmaci
 - supporto alla mobilità

2. Effettuazione di servizi di supporto diretto alla persona orientati alla realizzazione di percorsi individuali di empowerment, sia in forma diretta presso il domicilio della persona, che presso le sedi AISM, ma anche in forma remota o telefonica.
 - Mantenimento della relazione continuativa con le persone
 - Raccolta delle esigenze
 - Indirizzo sui servizi territoriali

3. Organizzazione di convegni/incontri/seminari per provincia con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione utilizzando anche la modalità del "Senti come mi sento", un laboratorio esperienziale con il quale le persone possono sperimentare i sintomi della SM, la sua imprevedibilità e il disagio del vivere quotidiano. Il laboratorio, effettuato in forma ludica, spinge le persone alla riflessione e alla conoscenza della diversità come modo di vita.

4. Informazione alle persone coinvolte nella SM sui temi prioritari presso la Sezione, negli eventi associativi, nei convegni territoriali locali.
 - Organizzazione di eventi informativi on line e in presenza sui temi rilevanti
 - Contatti con i relatori
 - Organizzazione di convegni, incontri dei soci
 - Cura e aggiornamento del sito di sezione
 - Attività di ufficio stampa

5. Presidio del 100% dei punti di contatto tra persone con SM e Associazione con un processo strutturato di accoglienza per decifrare le richieste e agire da nodi dell'orientamento.
 - Presenza negli infopoint dei centri clinici
 - Presenza in sezione per accoglienza nuove persone
 - Presenza negli stand informativi

6. Individuare, mappare e inserire sul sito web "*EasyGoOut-Accessibility4all*" luoghi accessibili di svago e cultura della provincia.

6.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 6.1 (*)*

FASI DEL PIANO DI ATTIVITÀ	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Incontri o altre modalità per la condivisione degli obiettivi del progetto e per l'aggiornamento costante sulla normativa e sulle buone prassi di gestione del progetto con gli Operatori di progetto	■											
Erogazione della formazione specifica come da sistema AISM	■	■										
Erogazione della formazione generale come da sistema AISM			■	■	■							
Presentazione dei ragazzi in SC al Consiglio Direttivo Provinciale e ai volontari AISM	■											
Incontro/i di confronto previsto da programma		■										
Pianificazione delle attività del progetto		■										
Accompagnamento dei ragazzi in SC nella presa di contatto con l'utente finale	■											■
attività di supporto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
attività di informazione		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
presidio dei punti di contatto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
eventi di sensibilizzazione		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
incontro di fine servizio												■

6.3) *Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)*

Nell'ambito del progetto è stato previsto un coinvolgimento dei volontari in servizio civile in tutte le fasi. Il ruolo delle figure referenti delle attività in sezione saranno di sostegno e di supervisione dei ragazzi per insegnare loro i valori dell'Associazione, lo stile di comportamento più idoneo da tenere, la finalità di ogni attività e, lavorando al fianco dell'operatore locale di progetto, come ogni attività deve essere portata avanti.

Più nello specifico vediamo cosa faranno i volontari in servizio civile per ogni obiettivo del Progetto declinando in modo dettagliato le attività che svolgeranno. Tutte le attività potrebbero prevedere occasionalmente e per brevi periodi una temporanea modifica della sede di servizio in Italia o all'estero (soprattutto per le zone di confine).

- a. Garantire supporto personale e un processo di inclusione sociale orientato al mantenimento dell'autonomia attraverso il supporto diretto e *moduli respiro* per i familiari (laddove non sia possibile ottenere il servizio dagli enti territoriali) effettuando servizi di supporto diretto alla persona orientati alla realizzazione di percorsi individuali di

empowerment, sia in forma diretta presso il domicilio della persona, che presso le sedi AISM, ma anche in forma remota o telefonica, declinate nelle seguenti attività.

I ragazzi dovranno, adottando tutte le misure di autotutela che AISM garantirà per tutto il tempo necessario ed indicato dalle normative:

- recarsi a casa delle persone con SM per compagnia, attività ludiche, sociali e di ascolto, anche per dare tempo libero ai familiari;
- supportare le persone al mantenimento delle relazioni sociali accompagnandoli in uscite, visite culturali, incontri con gruppi di attività sociali;
- effettuare supporto alla gestione della vita quotidiana (accompagnamento nella spesa, accompagnamento per visite mediche, per la partecipazione alla vita associativa);
- effettuare ritiro e consegna farmaci, cioè supportare ed affiancare gli altri volontari nel ritiro presso le strutture del SSN a ciò preposte dei farmaci per la cura e il trattamento della sclerosi multipla (dispensati dietro idonea prescrizione medica) nella consegna alle persone con SM del territorio del farmaco loro destinato, alleviando in tal modo il carico assistenziale delle famiglie;
- organizzare insieme agli altri volontari attività di inclusione e socializzazione, supportare ed affiancare nello studio, nell'organizzazione e nell'attuazione di attività mirate a creare occasioni di socializzazione e di integrazione rivolte alle persone con SM (momenti di aggregazione e di incontro, tempo libero, ecc.);
- effettuare attività di supporto alla mobilità rivolte alle persone con SM, con i mezzi attrezzati AISM, per favorire il raggiungimento del luogo di lavoro, dei luoghi di cura, per attività culturali e la partecipazione ad attività/eventi ricreativi e per la partecipazione alla vita associativa;
- garantire l'accoglienza delle persone anche telefonica e supporto nelle attività di back office svolte nelle sedi AISM;
- redigere report delle attività al fine di informare i referenti dell'andamento della relazione con le persone con SM e segnalare eventuali nuove necessità.

Obiettivo di questa attività è permettere a tutte le persone con SM di vivere una vita piena, oltre la SM, partecipare alla vita sociale, ma anche quello di dare ai ragazzi e alle ragazze in servizio civile la possibilità di conoscere persone e situazioni diverse che possano contribuire alla loro crescita emotiva.

- b. Organizzare convegni/incontri/seminari per provincia con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione utilizzando anche la modalità del "Senti come mi sento" (laboratorio esperienziale in grado di rendere più comprensibili i sintomi della SM).

I ragazzi dovranno:

- identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- organizzare e presidiare lo stand informativo presso cui si svolge l'evento;
- raccogliere dati e testimonianze dei partecipanti;
- organizzare laddove possibile il laboratorio esperienziale "Senti come mi sento";
- raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Obiettivo di questa attività è parlare alla popolazione della sclerosi multipla per dare informazioni corrette e superare i pregiudizi, informare sull'esistenza e sulle attività di AISM, ma anche permettere ai ragazzi di comunicare il loro entusiasmo e il loro coinvolgimento veicolando una percezione positiva del servizio civile.

- c. Informare le persone coinvolte nella SM sui temi prioritari presso la Sezione, negli eventi associativi, nei convegni territoriali locali.

I ragazzi dovranno:

Presso la sezione:

- garantire l'aggiornamento e la fruibilità del materiale informativo cartaceo e digitale;
- consegnare alle persone che vengono in sezione il materiale informativo;
- segnalare l'eventuale esaurimento del materiale e procedere alla richiesta di integrazione;
- monitorare il sito di sezione e verificarne l'aggiornamento;
- consultare il sito nazionale AISM, nella sezione news, per fornire, anche verbalmente, sempre informazioni corrette ed aggiornate.

Negli eventi associativi (incontri soci, eventi per la sostenibilità, incontri con nuovi volontari):

- predisporre il materiale informativo adeguato all'evento;
- predisporre e presidiare la postazione informativa e/o lo stand dedicato;
- garantire la diffusione del materiale a tutti i partecipanti;

- raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Nei convegni territoriali:

- gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocini;
- gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
 - attraverso mailing list già presenti
 - attraverso affissione di materiale promozionale
 - attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante il convegno/seminario;
- predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da rilasciare al termine dell'evento.

Obiettivo di questa azione è di mantenere costante l'informazione a tutte le persone che sono o entrano per la prima volta in contatto con l'Associazione, ma anche di permettere ai ragazzi di conoscere costantemente l'attività di AISM e sentirsi parte viva delle sfide che quotidianamente si affrontano.

- d. Presidiare il 100% dei punti di contatto tra persona con SM e associazione con un processo strutturato di accoglienza per decifrare le richieste e agire da nodi dell'orientamento

I ragazzi dovranno:

Presso la sezione:

- accogliere le persone in sezione, ascoltare le richieste portate e rispondere in prima persona per le richieste di livello più basso (informazioni sulle attività della sezione), saper orientare la persona verso altri referenti per tutte le richieste di livello più alto (es. consulenza specifica);
- tenere traccia, secondo le indicazioni date dal referente della sezione, delle richieste accolte.

Presso i centri clinici per la SM presenti nel territorio – InfoPoint:

- identificare i contesti e le strutture come centri clinici, centri riabilitativi, centri di neuro diagnostica, laboratori di analisi, ambulatori e poliambulatori locali;
- presidiare con la presenza fisica gli InfoPoint AISM:
 - accogliendo le persone con SM
 - dando informazioni qualificate
 - monitorando la presenza di tutto il materiale necessario
 - richiedendo il riassortimento del materiale quando necessario
- monitorare la quantità e la tipologia di materiale laddove, in assenza di volontari fisicamente presenti, sia predisposto il Totem AISM;
- gestire la bacheca AISM nei luoghi in cui non è possibile essere presenti con InfoPoint o Totem;
- gestire i contatti provenienti da rete InfoPoint;
- effettuare momenti di monitoraggio e valutazione.

Obiettivo di questa attività è incrementare il possibile contatto con le persone, in tutte le occasioni, per permettere sia alle persone con SM che ai familiari di capire quando e come possono ottenere supporto e servizi, ma anche far capire ai ragazzi che l'informazione corretta è il primo elemento necessario per affermare i diritti

Attraverso l'azione dei ragazzi e delle ragazze in servizio civile, il progetto vuole concretizzare la *mission* di AISM, ovvero offrire l'opportunità alle persone con disabilità per recuperare spazi di autonomia, libertà di scelta; vuole essere un contributo per garantire il godimento di tutte le libertà fondamentali, perché le discriminazioni si nascondono nell'ambiente fisico ma anche nelle abitudini, nelle norme scritte e informali, nei comportamenti quotidiani, nelle scelte amministrative come negli atteggiamenti e nelle relazioni. I volontari possono diventare lo strumento per cambiare la realtà delle cose consentendo al maggior numero possibile di persone con sclerosi multipla di comprendere l'utilità di AISM per sé e per le persone che vivono accanto e quindi per entrare in contatto con AISM e instaurare una relazione duratura.

Possiamo quindi auspicare che i ragazzi del Servizio Civile impegnati in questo Progetto possano rappresentare una chiave di volta fondamentale per modificare radicalmente l'approccio della società alla disabilità.

Perché:

- se opportunamente formati e indirizzati i volontari del Servizio Civile possono scoprire un mondo di persone con cui è possibile e spesso facile relazionarsi, durante il periodo del servizio ma anche dopo, superando quella barriera comportamentale che spesso precede e rende più pesanti le barriere ambientali;
- attraverso il loro servizio i ragazzi possono “aprire le porte” di diversi ambienti e settori della vita quotidiana oggi difficilmente accessibili a molte persone con disabilità;
- possono sperimentare sulla propria pelle che ogni cittadino può contribuire a cambiare l'opinione pubblica anche attraverso azioni semplici.

6.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste ()*

A livello regionale AISM opera attraverso:

1. COORDINAMENTO REGIONALE (MEMBRI VOLONTARI)

Il Coordinamento Regionale ha funzioni di supervisione e progettazione integrata fra le Sezioni del territorio. Agisce, inoltre, in modo integrato per tutte le attività di rappresentanza e difesa dei diritti e interagisce con le Istituzioni per la corretta applicazione della normativa relativa alla disabilità.

Nello specifico del progetto recepisce tutte le segnalazioni di discriminazione (barriere architettoniche, disservizi degli Enti pubblici, ecc.) che provengono dai ragazzi in SC, varie Sezioni del territorio e restituisce linee guida di intervento in accordo con i referenti FISH della Regione.

Il Coordinamento Regionale è inoltre supportato da una squadra di persone che rappresentano gli esperti in ambiti specifici e che vengono attivate dal CR, supporto, consulenza ed affiancamento di natura tecnica in incontri e tavoli specifici.

2. UN AREA MANAGER / AREA SPECIALIST (DIPENDENTE)

L'Area Manager ha il compito di garantire supporto operativo alle Sezioni e indicazioni sulle buone prassi. L'Area Manager può intervenire anche nelle situazioni di complessa gestione relative al Servizio Civile e si può avvalere del supporto dell'Area Specialist laddove presente. Nello specifico del progetto rappresenta spesso la persona che, insieme all'OLP, fornisce le istruzioni operative ai ragazzi contestualizzandole in una cornice più ampia che tiene conto del contesto regionale.

A livello provinciale:

AISM stila, annualmente, la mappatura delle risorse umane, per ogni sede provinciale.

La mappatura delle risorse umane è un atto di assegnazione di ruoli e responsabilità, alle risorse che nelle sedi provinciali si fanno carico delle attività pianificate tramite i piani operativi di Sezione.

I ruoli assegnati nell'ambito della mappatura delle risorse, si dividono in referenti, incaricati e volontari.

Chi ha un ruolo di referente si fa carico di tutte le attività che sottostanno all'obiettivo strategico di riferimento, avendo uno sguardo d'insieme di tutte le attività, i processi ed i risultati che contribuiscono a raggiungere i KPI fissati per le attività pianificate nell'ambito di quell'obiettivo strategico.

Chi invece assume un ruolo di incaricato si fa carico della organizzazione e realizzazione di specifiche attività e della loro riuscita in termini di raggiungimento dei risultati attesi.

Infine, coloro che ricoprono un ruolo da volontario, specializzati per attività, sono le persone che operativamente realizzano quanto pianificato dalle sedi provinciali, rispondono all'incaricato di riferimento per le attività operative specifiche vengono loro affidate.

Tutti insieme, referenti, incaricati, volontari, sono attori principali nel raggiungimento degli obiettivi che l'Associazione si prefissa annualmente attraverso la composizione di gruppi di lavoro tematici.

Per ognuna di queste tipologie ci sono figure specifiche che apportano importanti contributi al progetto:

Volontari continuativi

1. Garantiscono a titolo gratuito tutte le attività della Sezione Provinciale.
2. Affiancano i ragazzi, di concerto con l'OLP di riferimento, soprattutto nelle prime fasi di erogazione dei servizi di supporto all'autonomia.

Referente Attività di supporto all'autonomia

1. Analizza i dati dei bisogni emersi dalle attività di relazione continuativa effettuata dai ragazzi e pianifica e organizza le attività di supporto dirette ed indirette alla persona.

Referente Advocacy

1. Promuove e mantiene tutte le relazioni istituzionali.
2. Partecipa a reti, tavoli e incontri che possono avere un effetto sulla qualità di vita della persona con SM avvalendosi anche dei contributi portati dai giovani in servizio civile, in particolare relativi alla mappatura di servizi sul territorio e ai dati sui bisogni delle persone con SM.
3. Promuove indagini conoscitive delle esigenze delle persone con SM.

Incaricato Sportello

1. Garantisce un'accoglienza strutturata della persona seguendo dall'analisi della richiesta all'individuazione di una risposta partecipata.
2. Supporta i ragazzi in servizio civile nelle prime fasi della relazione continuativa.
3. Interviene direttamente con i ragazzi laddove si presentino situazioni delicate che necessitano della presenza di una persona con esperienza strutturata.

Referente Attività di Contatto e Relazione

1. Pianifica, promuove e supervisiona tutte le attività informative rivolte alle persone con SM sia tradizionali che innovative.
2. Gestisce le attività di informazione rivolte alle persone con SM come seminari, convegni, ecc.

Referente monitoraggio

1. Garantisce il costante monitoraggio dei servizi erogati dalla sezione attraverso l'inserimento dei dati nel software AISM.
2. Analizza i dati del monitoraggio e li fornisce al Consiglio Direttivo Provinciale per la valutazione in itinere dell'andamento degli obiettivi del progetto e dei KPI dati.
3. Supporta i giovani in servizio nella raccolta, catalogazione ed elaborazione delle informazioni.

Referente comunicazione e ufficio stampa

1. Redige il piano di comunicazione e ne monitora l'andamento.
2. Svolge attività di ufficio stampa e di adeguamento all'immagine associativa.
3. Supporta i giovani in servizio nell'elaborazione del piano di comunicazione e nella sua attuazione.

Incaricato comunicazione on line

1. Assicura l'aggiornamento dei contenuti presenti su tutti gli strumenti online.
2. Supporta i giovani in servizio civile nell'elaborazione di messaggi per la comunicazione on line.

6.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto ()*

RISORSA	UTILITA' AI FINI DEL PROGETTO
Una sede per ciascuna sezione provinciale accessibile a persona con disabilità e rispondente alle prescrizioni e requisiti di legge con ambienti ufficio e ambienti per la socializzazione	Possibilità di ricevere le persone con SM in ambiente idoneo all'attività di Sportello Ufficio riservato per la consulenza sociale e il disbrigo pratiche Ambiente comune per organizzare incontri di socializzazione e incontri informativi con le persone con SM Ambiente riservato per permettere ai ragazzi di organizzare riunioni fra loro
N.167 mezzi attrezzati per il supporto alla mobilità disabili	Possibilità di effettuare trasporti, ritiro farmaci, eventi culturali, attività di benessere
Ausili per la promozione dell'autonomia (carrozine, deambulatori, ausili per la vita quotidiana)	Permettere ai ragazzi di agire con maggiore facilità e maggiore sicurezza nelle attività con le persone con SM

<p>140 computer 70 stampanti connessione internet linea telefonica</p>	<p>Permettere ai ragazzi di registrare le attività, effettuare ricerche relative ai diritti, alle barriere architettoniche e alla normativa per la disabilità</p> <p>Permettere di comunicare con la rete di co- promotori e partner di progetto (FISH, Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze della Vita, PMG) per le attività di supporto fornite ai ragazzi (vedi accordi di partnership)</p> <p>Permettere di organizzare gli incontri di informazione</p> <p>Permettere l’analisi della situazione dei servizi territoriali al fine di completare la mappatura</p>
<p>Materiale di consumo e attrezzature espressamente dedicate alle attività di socializzazione e integrazione sociale (in particolare per le attività ricreative e di socializzazione) (lavagne, cibo, giochi, materiale di cancelleria, libri, tv, dischi, videoproiettore, lettore DVD, ecc.)</p>	<p>Permettere ai ragazzi di organizzare eventi di socializzazione, ricreativi e culturali utili alla promozione dell’autonomia e al recupero delle risorse individuali delle persone con SM</p> <p>Permettere ai ragazzi di mettere in atto una progettualità strutturata (anche appresa dalla formazione generale) e di attivare fra loro capacità di collaborazione, cooperazione e organizzazione di lavoro per progetti.</p>
<p>Siti web di sezione e social network</p>	<p>Permettere ai ragazzi di accompagnare i fruitori in una navigazione “intelligente” sui siti di informazione disponibili anche con la finalità di ampliare il “network” sociale delle persone con SM che a casa possono non possedere un computer</p> <p>Scambio di testimonianze fra volontari (da pubblicare sul sito AISM)</p>
<p>Presidi per la sicurezza e la tutela della salute (gel, mascherine, igienizzante)</p>	<p>Permettere ai ragazzi, in caso necessario, di svolgere attività a contatto con le persone e nei luoghi pubblici, rispettando le indicazioni legate all’emergenza COVID 19 (se ancora in atto)</p>
<p>Scaffale AISM (libri, pubblicazioni utili alle persone con SM)</p>	<p>Permettere ai ragazzi di effettuare servizio di informazione alle persone con SM garantendo l’autorevolezza e l’affidabilità delle informazioni fornite</p>

7) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

Ai volontari sarà richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) Occasionalmente impegno nei giorni festivi esclusivamente per servizi inerenti il progetto (es. convegni, corsi) e comunque concordati con il volontario.
- b) Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e durante le festività) o disponibilità a continuare il servizio presso altra sede di attuazione in via temporanea (per il periodo della chiusura della sede).
- c) Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio anche fuori dalla sede di attuazione.
- d) Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro in qualsiasi forma, e confronto utile ai fini del progetto anche nei giorni festivi.
- e) Frequenza della formazione generale e specifica anche fuori dalla propria regione di appartenenza, prevedendo eventuale pernottamento e impegno anche nei giorni festivi.
- f) Missioni o trasferimenti con pernottamenti anche fuori dalla propria regione di appartenenza esclusivamente per servizi inerenti il progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città, supporto durante gli incontri associativi, ecc.) e da intendersi per brevi periodi.
- g) Missioni o trasferimenti all'estero, con eventuale pernottamento - soprattutto per le regioni di confine (Liguria, Piemonte, FVG) per servizi inerenti il progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città).
- h) Flessibilità oraria.

Si precisa che in aggiunta alle festività riconosciute, tutte le sedi di attuazione del presente progetto osservano periodi variabili di chiusura in concomitanza con le festività natalizie e nel mese di agosto; i giorni di chiusura saranno definiti all' inizio del progetto e comunicati ai giovani volontari e saranno da considerarsi giorni di permesso ordinari.

8) *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni*

Non sono richiesti particolari requisiti ai candidati

9) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

Amicucci Formazione S.r.l. che dichiara di fornire supporto e consulenza alle sedi di Servizio Civile e ai vari referenti sull'utilizzo di piattaforme ad hoc per garantire una corretta e fluida gestione degli incontri a distanza tra gli operatori volontari e il personale dell'Associazione, per quel che concerne l'attività formativa e di confronto e monitoraggio.

Goocom che dichiara di fornire supporto ai ragazzi in Servizio Civile Universale, attraverso lo studio e l'elaborazione di materiale di comunicazione all'interno degli eventi informativi, seminari e convegni rivolti alle persone con sclerosi multipla che verranno organizzati dagli operatori volontari.

PMG Italia Spa che dichiara di mettere a disposizione di AISM una gamma di automezzi attrezzati per la mobilità di persone con disabilità in comodato d'uso gratuito, secondo le specifiche concordate nell'ambito del Progetto "Mobilità Garantita".

Stimolare il coinvolgimento di imprenditori locali al fine di offrire un valido supporto ai servizi socio assistenziali territoriali.

Promuovere in accordo con AISM - Sezione locale e tramite il delegato PMG di zona l'iniziativa "Mobilità Garantita", presso le amministrazioni locali al fine di creare le condizioni di miglior sostegno alla mobilità per le persone con sclerosi multipla.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

10) Eventuali crediti formativi riconosciuti

Crediti formativi riconosciuti da: **(in allegato)**

Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Firenze

11) Eventuali tirocini riconosciuti

Riconosciuti da: **(in allegato)**

Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli studi di Genova

Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli studi di Genova

Università degli studi – Alma Mater Studiorum – di Bologna

12) Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Fondazione Prioritalia che si impegna a produrre l'attestato specifico per i giovani che svolgeranno servizio civile nell'ambito dei progetti presentati da Associazione Italiana sclerosi multipla AISM Onlus in riferimento al bando per la presentazione di progetti di servizio civile universale per l'anno 2023 con scadenza 20 maggio 2022.

In virtù dell'esperienza maturata e della partnership già attiva che prevede un percorso che sarà orientato da una parte ad integrare ed accrescere le competenze manageriali e dall'altra a promuovere le leadership civiche, attraverso un programma specifico già definito, si impegna inoltre a strutturare un metodo di valutazione delle competenze civiche da applicare alla realtà AISM e che sia fondato sulle attività previste dai progetti di servizio civile.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

13) Sede di realizzazione della formazione generale (*)

SEDE PROV. AISM	INDIRIZZO
RUBANO [Padova]	VIA GIORGIO PERLASCA 2
PESCARA [Pescara]	VIA CESARE BATTISTI 157
PESCARA [Pescara]	VIALE GIOVANNI BOVIO 211
TORINO [Torino]	VIA FRANCESCO CIGNA 50
TRIESTE [Trieste]	VIA DEI MODIANO 5
ALESSANDRIA [Alessandria]	VIA DEI GUASCO 47
ANCONA [Ancona]	VIA MAURIZIO BUFALINI SNC
AOSTA [Aosta]	VIA GRAND EYVIA 27
ARCISATE [Varese]	VIA EGIDIO COMOLLI 15
AREZZO [Arezzo]	PIAZZA ANDROMEDA 29
ASCOLI PICENO [Ascoli Piceno]	VIA NARCISIO GALIE' 1
ASTI [Asti]	VIA ALESSANDRO LAMARMORA 15
ATRIPALDA [Avellino]	VIA TEODORO MOMMSEN 25
BARI [Bari]	VIALE ANTONIO SALANDRA 10
BARLETTA [Barletta-Andria-Trani]	VIA PORTA REALE 41
BENEVENTO [Benevento]	VIALE ANTONIO MELLUSI 68
BERGAMO [Bergamo]	VIA MONTE GLENO 49
BIELLA [Biella]	VIA PIAVE 11
BOLOGNA [Bologna]	VIA DI CORTICELLA 186
BRESCIA [Brescia]	VIA DELLA STRADA ANTICA MANTOVANA 112
BRINDISI [Brindisi]	PIAZZA ANTONINO DI SUMMA 1
BROLO [Messina]	Via Marina 62
CAGLIARI [Cagliari]	VIA ABRUZZI 10
CALTANISSETTA [Caltanissetta]	VIA VESPRI SICILIANI 45

CASALE MONFERRATO [Alessandria]	VIA MARTIRI DI NASSIRIYA 8
CASAGIOVE [Caserta]	VIA VOLTURNO 56
CATANIA [Catania]	VIA FABIO FILZI 7
CATANZARO [Catanzaro]	VIALE TOMMASO CAMPANELLA 60
CESENA [Forlì - Cesena]	VIA VINCENZO GIOBERTI 126
CHIAVARI [Genova]	VIA ENRICO FRANCESCHI COLONELLO 42
COMO [Como]	VIA PASQUALE PAOLI 26
COSENZA [Cosenza]	CONTRADA SERRA SPIGA SNC
CREMONA [Cremona]	VIA DELL'ANNOA 1
CUNEO [Cuneo]	VIA VIRGINIO ALLIONE 4
ENNA [Enna]	VIA TRIESTE 19
ERICE [Trapani]	VIALE DELLA PROVINCIA 2
FAVARA [Agrigento]	VIA COLA DI RIENZO 38
FERMO [Fermo]	VIA DEL BASTIONE 4
FERRARA [Ferrara]	VIA CARLO CATTANEO 100
FIRENZE [Firenze]	VIA DI ROCCA TEDALDA 273
FOGGIA [Foggia]	VIA LORENZO SCILLITANI 17
FORLÌ- [Forlì - Cesena]	VIA RINALDO PALARETI 1
FROSINONE [Frosinone]	VIALE GIUSEPPE MAZZINI 1
GELA [Caltanissetta]	VIA OSSIDIANA 25
GENOVA [Genova]	VIA FEDERICO ALIZERI 3
GORIZIA [Gorizia]	VIA VITTORIO VENETO 174
GROSSETO [Grosseto]	VIALE EDMONDO DE AMICIS 5
IMPERIA [Imperia]	VIA NAZIONALE 83/A
JONADI [Vibo Valentia]	VIA REGINA ELENA 36
LA SPEZIA [La Spezia]	VIA ANITA GARIBALDI 12
LAMEZIA TERME [Catanzaro]	VIA BASILIO SPOSATO SNC

LANCIANO [Chieti]	VIA GIULIO SIGISMONDI 22
LATINA [Latina]	LARGO PLATONE SNC
LECCE [Lecce]	VIA ANTONIO MIGLIETTA 5
LIVORNO [Livorno]	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 54
LUCCA [Lucca]	VIA FILIPPO MARIA FIORENTINI 25
LUCIGNANO [Arezzo]	LOCALITA' SELVE DI SOTTO 89
MACERATA [Macerata]	VIA VINCENZO PANCALDUCCI 2
MARTELLAGO [Venezia]	VIA BOSCHI 116
CARRARA [Massa Carrara]	VIALE VENTI SETTEMBRE 1
MESSINA [Messina]	VIA SAN GIOVANNI DECOLLATO 11
MILANO [Milano]	VIA DUCCIO DI BONINSEGNA 21
MILAZZO [Messina]	VIA GROTTA POLIFEMO 33
MODENA [Modena]	STRADA CONTRADA 126
MONTECATINI-TERME [Pistoia]	Via Daniele Manin 22
MOTTOLA [Taranto]	VIA SILVIO PELLICO 1
NAPOLI [Napoli]	VIALE FARNESE 54
NICOSIA [Enna]	VIA SENATORE A. ROMANO (c/o ex tribunale) 4
NOVARA [Novara]	VIA MONTE SAN GABRIELE 50
NUORO [Nuoro]	VIA VENETO 34
OCRE [L'Aquila]	Via Fontamara - Località Cavalletto d'Ocre 12
ORISTANO [Oristano]	VIA PARPAGLIA 42
RUBANO [Padova]	VIA GIORGIO PERLASCA 2
PALERMO [Palermo]	VIA SPINA SANTA 170
PARMA [Parma]	PIAZZALE SAN SEPOLCRO 3
PATTI [Messina]	PIAZZA SCIACCA SNC
PERUGIA [Perugia]	VIA MARIO SANTUCCI 54
PESARO [Pesaro e Urbino]	VIA HERMADA 28

PESCARA [Pescara]	VIA DI SOTTO 8
PIACENZA [Piacenza]	VIA ALESSIO TRAMELLO 15
PISA [Pisa]	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 11
PISTOIA [Pistoia]	VIA DEL SEMINARIO 7
POGGIBONSI [Siena]	VIA DEI CIPRESSI SNC
PONTE NELLE ALPI [Belluno]	VIALE ROMA 64
PONTEDERA [Pisa]	Via Giulio Verne 28
PORDENONE [Pordenone]	VIA NOGAREDO 82
POTENZA [Potenza]	VIA ANGILLA VECCHIA 152
PRATO [Prato]	VIA FRA'BARTOLOMEO 92
RAGUSA [Ragusa]	VIA GIOSUE'CARDUCCI 192
RAVENNA [Ravenna]	VIA AMALASUNTA 20
POLISTENA [Reggio Calabria]	PIAZZA DEL POPOLO 1
REGGIO NELL'EMILIA [Reggio Emilia]	VIA DELLA COSTITUZIONE 27
REGGIO CALABRIA [Reggio Calabria]	VIA ROSIGNOLO ARCHI SNC
RICCIONE [Rimini]	VIALE ABRUZZI 46
RIETI [Rieti]	VIA LAMA SNC
ROMA [Roma]	VIA CAVOUR 179
ROSA [Vicenza]	VIA MARANGONI 2
ROSETO DEGLI ABRUZZI [Teramo]	VIA FONTE DELLA MARINA 29
SALERNO [Salerno]	VIA RAFFAELE DI PALO SNC
SAN BENEDETTO DEL TRONTO [Ascoli Piceno]	VIA GIOVANNI GRONCHI 10
SASSARI [Sassari]	VIA PRUNIZZEDDA 32
SASSUOLO [Modena]	VIALE VENTOTTO SETTEMBRE 94
SAVONA [Savona]	VIA BENEDETTO WALTER 5
SIENA [Siena]	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO 14

SIRACUSA [Siracusa]	VIA NECROPOLI DEL FUSCO 7
TARANTO [Taranto]	VIALE MAGNA GRECIA 418
TERAMO [Teramo]	VIA GIUSEPPE DE VINCENTIIS SNC
TORINO [Torino]	STRADA DEL FORTINO 22
ROVERETO [Trento]	VIA TOMMASEO 6
TRIESTE [Trieste]	VIA DEI MODIANO 5
UDINE [Udine]	VIA GIOVANNI MICESIO 31
VENEZIA [Venezia]	VIA PERLAN 53
VERONA [Verona]	VIA NICOLA MAZZA 52
VITERBO [Viterbo]	VIA LAGO DI PIEDILUCO 9
GENOVA [Genova]	VIA OPERAI 40
RUBANO [Padova]	VIA GIORGIO PERLASCA 2
GENOVA [Genova]	Via Operai 30
FOLIGNO [Perugia]	VIA PARIGI 39
CREMA [Cremona]	VIALE EUROPA 41

Di seguito la ripartizione delle 38 ore di formazione generale rispetto alle modalità di erogazione:

TABELLA RIPARTIZIONE ORE		
MODALITA' DI EROGAZIONE	NUMERO % DI ORE MASSIME PREVISTE DA MINISTERO	NUMERO % DI ORE PREVISTE DA PIANO FORMATIVO
FORMAZIONE FRONTALE IN PRESENZA	19	21
FORMAZIONE FRONTALE FAD SINCRONA (WEBINAR) (MAX 20%)	7,6	6
FORMAZIONE FAD ASINCRONA (MAX 30%)	11,4	11
TOTALE		38
almeno il 40% della formazione erogata sarà caratterizzata da DNF per un totale di 17 ore		

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

14) Sede di realizzazione della formazione specifica (*)

SEDE PROV. AISM	INDIRIZZO
RUBANO [Padova]	VIA GIORGIO PERLASCA 2
PESCARA [Pescara]	VIA CESARE BATTISTI 157
PESCARA [Pescara]	VIALE GIOVANNI BOVIO 211
TORINO [Torino]	VIA FRANCESCO CIGNA 50
TRIESTE [Trieste]	VIA DEI MODIANO 5
ALESSANDRIA [Alessandria]	VIA DEI GUASCO 47
ANCONA [Ancona]	VIA MAURIZIO BUFALINI SNC
AOSTA [Aosta]	VIA GRAND EYVIA 27
ARCISATE [Varese]	VIA EGIDIO COMOLLI 15
AREZZO [Arezzo]	PIAZZA ANDROMEDA 29
ASCOLI PICENO [Ascoli Piceno]	VIA NARCISIO GALIE' 1
ASTI [Asti]	VIA ALESSANDRO LAMARMORA 15
ATRIPALDA [Avellino]	VIA TEODORO MOMMSEN 25
BARI [Bari]	VIALE ANTONIO SALANDRA 10
BARLETTA [Barletta-Andria-Trani]	VIA PORTA REALE 41
BENEVENTO [Benevento]	VIALE ANTONIO MELLUSI 68
BERGAMO [Bergamo]	VIA MONTE GLENO 49
BIELLA [Biella]	VIA PIAVE 11
BOLOGNA [Bologna]	VIA DI CORTICELLA 186
BRESCIA [Brescia]	VIA DELLA STRADA ANTICA MANTOVANA 112
BRINDISI [Brindisi]	PIAZZA ANTONINO DI SUMMA 1
BROLO [Messina]	Via Marina 62
CAGLIARI [Cagliari]	VIA ABRUZZI 10
CALTANISSETTA [Caltanissetta]	VIA VESPRI SICILIANI 45
CASALE MONFERRATO [Alessandria]	VIA MARTIRI DI NASSIRIYA 8

CASAGIOVE [Caserta]	VIA VOLTURNO 56
CATANIA [Catania]	VIA FABIO FILZI 7
CATANZARO [Catanzaro]	VIALE TOMMASO CAMPANELLA 60
CESENA [Forlì - Cesena]	VIA VINCENZO GIOBERTI 126
CHIAVARI [Genova]	VIA ENRICO FRANCESCHI COLONELLO 42
COMO [Como]	VIA PASQUALE PAOLI 26
COSENZA [Cosenza]	CONTRADA SERRA SPIGA SNC
CREMONA [Cremona]	VIA DELL'ANNOVA 1
CUNEO [Cuneo]	VIA VIRGINIO ALLIONE 4
ENNA [Enna]	VIA TRIESTE 19
ERICE [Trapani]	VIALE DELLA PROVINCIA 2
FAVARA [Agrigento]	VIA COLA DI RIENZO 38
FERMO [Fermo]	VIA DEL BASTIONE 4
FERRARA [Ferrara]	VIA CARLO CATTANEO 100
FIRENZE [Firenze]	VIA DI ROCCA TEDALDA 273
FOGGIA [Foggia]	VIA LORENZO SCILLITANI 17
FORLÌ [Forlì - Cesena]	VIA RINALDO PALARETI 1
FROSINONE [Frosinone]	VIALE GIUSEPPE MAZZINI 1
GELA [Caltanissetta]	VIA OSSIDIANA 25
GENOVA [Genova]	VIA FEDERICO ALIZERI 3
GORIZIA [Gorizia]	VIA VITTORIO VENETO 174
GROSSETO [Grosseto]	VIALE EDMONDO DE AMICIS 5
IMPERIA [Imperia]	VIA NAZIONALE 83/A
JONADI [Vibo Valentia]	VIA REGINA ELENA 36
LA SPEZIA [La Spezia]	VIA ANITA GARIBALDI 12
LAMEZIA TERME [Catanzaro]	VIA BASILIO SPOSATO SNC
LANCIANO [Chieti]	VIA GIULIO SIGISMONDI 22

LATINA [Latina]	LARGO PLATONE SNC
LECCE [Lecce]	VIA ANTONIO MIGLIETTA 5
LIVORNO [Livorno]	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 54
LUCCA [Lucca]	VIA FILIPPO MARIA FIORENTINI 25
LUCIGNANO [Arezzo]	LOCALITA' SELVE DI SOTTO 89
MACERATA [Macerata]	VIA VINCENZO PANCALDUCCI 2
MARTELLAGO [Venezia]	VIA BOSCHI 116
CARRARA [Massa Carrara]	VIALE VENTI SETTEMBRE 1
MESSINA [Messina]	VIA SAN GIOVANNI DECOLLATO 11
MILANO [Milano]	VIA DUCCIO DI BONINSEGNA 21
MILAZZO [Messina]	VIA GROTTA POLIFEMO 33
MODENA [Modena]	STRADA CONTRADA 126
MONTECATINI-TERME [Pistoia]	Via Daniele Manin 22
MOTTOLA [Taranto]	VIA SILVIO PELLICO 1
NAPOLI [Napoli]	VIALE FARNESE 54
NICOSIA [Enna]	VIA SENATORE A. ROMANO (c/o ex tribunale) 4
NOVARA [Novara]	VIA MONTE SAN GABRIELE 50
NUORO [Nuoro]	VIA VENETO 34
OCRE [L'Aquila]	Via Fontamara - Località Cavalletto d'Ocre 12
ORISTANO [Oristano]	VIA PARPAGLIA 42
RUBANO [Padova]	VIA GIORGIO PERLASCA 2
PALERMO [Palermo]	VIA SPINA SANTA 170
PARMA [Parma]	PIAZZALE SAN SEPOLCRO 3
PATTI [Messina]	PIAZZA SCIACCA SNC
PERUGIA [Perugia]	VIA MARIO SANTUCCI 54
PESARO [Pesaro e Urbino]	VIA HERMADA 28
PESCARA [Pescara]	VIA DI SOTTO 8

PIACENZA [Piacenza]	VIA ALESSIO TRAMELLO 15
PISA [Pisa]	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 11
PISTOIA [Pistoia]	VIA DEL SEMINARIO 7
POGGIBONSI [Siena]	VIA DEI CIPRESSI SNC
PONTE NELLE ALPI [Belluno]	VIALE ROMA 64
PONTEDERA [Pisa]	Via Giulio Verne 28
PORDENONE [Pordenone]	VIA NOGAREDO 82
POTENZA [Potenza]	VIA ANGILLA VECCHIA 152
PRATO [Prato]	VIA FRA'BARTOLOMEO 92
RAGUSA [Ragusa]	VIA GIOSUE'CARDUCCI 192
RAVENNA [Ravenna]	VIA AMALASUNTA 20
REGGIO NELL'EMILIA [Reggio Emilia]	VIA DELLA COSTITUZIONE 27
POLISTENA [Reggio Calabria]	PIAZZA DEL POPOLO 1
REGGIO CALABRIA [Reggio Calabria]	VIA ROSIGNOLO ARCHI SNC
RICCIONE [Rimini]	VIALE ABRUZZI 46
RIETI [Rieti]	VIA LAMA SNC
ROMA [Roma]	VIA CAVOUR 179
ROSÀ [Vicenza]	VIA MARANGONI 2
ROSETO DEGLI ABRUZZI [Teramo]	VIA FONTE DELLA MARINA 29
SALERNO [Salerno]	VIA RAFFAELE DI PALO SNC
SAN BENEDETTO DEL TRONTO [Ascoli Piceno]	VIA GIOVANNI GRONCHI 10
SASSARI [Sassari]	VIA PRUNIZZEDDA 32
SASSUOLO [Modena]	VIALE VENTOTTO SETTEMBRE 94
SAVONA [Savona]	VIA BENEDETTO WALTER 5
SIENA [Siena]	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO 14
SIRACUSA [Siracusa]	VIA NECROPOLI DEL FUSCO 7

TARANTO [Taranto]	VIALE MAGNA GRECIA 418
TERAMO [Teramo]	VIA GIUSEPPE DE VINCENTIIS SNC
TORINO [Torino]	STRADA DEL FORTINO 22
ROVERETO [Trento]	VIA TOMMASEO 6
TRIESTE [Trieste]	VIA DEI MODIANO 5
UDINE [Udine]	VIA GIOVANNI MICESIO 31
VENEZIA [Venezia]	VIA PERLAN 53
VERONA [Verona]	VIA NICOLA MAZZA 52
VITERBO [Viterbo]	VIA LAGO DI PIEDILUCO 9
GENOVA [Genova]	VIA OPERAI 40
RUBANO [Padova]	VIA GIORGIO PERLASCA 2
GENOVA [Genova]	Via Operai 30
FOLIGNO [Perugia]	VIA PARIGI 39
CREMA [Cremona]	VIALE EUROPA 41

15) Tecniche e metodologie di realizzazione ()*

AIMS, al fine di garantire una partecipazione ai percorsi formativi il più possibile efficace, coinvolgente e innovativa si è dotata di diverse metodologie didattiche, che vengono utilizzate a seconda della tipologia dei contenuti e delle conoscenze e competenze da trasmettere.

In particolare, i percorsi formativi in AISM prevedono una modalità di Blended Learning ovvero una formazione che mixa metodologie ed ambienti di apprendimento diversi tra loro (come l'aula frontale e l'e-learning). Questo tipo di approccio permette di incrementare l'efficacia della didattica venendo incontro a stili di apprendimento, livelli di digitalizzazione e skills differenti generando così il massimo dell'apprendimento individuale e di gruppo.

Le metodologie utilizzate nell'ambito della formazione dei ragazzi in SCU e che si avvarranno dei massimi esperti in materia, saranno:

- **Formazione frontale (in aula)**
- **Percorsi formativi online**
- **Webinar formativi-aule virtuali**
- **Metodologie non formali**

Nel dettaglio

Formazione frontale (in aula):

Metodologia tradizionale in cui il luogo della docenza è l'aula della formazione. Per rendere maggiormente coinvolgente la lezione frontale verranno utilizzate molteplici risorse che stimolino stili e approcci di apprendimento multipli. La materia oggetto della formazione verrà quindi trattata attraverso una combinazione di risorse tra le quali: presentazioni PowerPoint o Prezi, video, risorse dal web, immagini, infografiche, mappe mentali e altri documenti di approfondimento a supporto (stampati e consegnati ad ogni discente).

Percorsi formativi online:

Percorsi formativi in modalità "e-learning", fruibili dalla piattaforma Totara, LMS utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione in modalità a distanza, per creare una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni percorso formativo e-learning viene infatti costruito sfruttando e combinando i più innovativi strumenti e le molteplici metodologie per la progettazione e costruzione di moduli on line quali Articulate 365, le Pillole Formative Multimediali®, i Formaquaderni SKILLA, le Cards For Learning Design, la Gamification, i Micro learning e le video lezioni.

Questi strumenti vengono di seguito dettagliati:

- Articulate 365: la più importante casa di produzione di software dedicati allo sviluppo di corsi e-learning al Mondo. Articulate360 include due strumenti per la creazione di corsi on-line utilizzati dai professionisti della formazione dell'Associazione e dai consulenti e massimi esperti del settore; Storyline 360 e Rise 360. Storyline 360 permette interazioni totalmente personalizzate e personalizzabili, mentre con Rise 360 si utilizza un editor web per costruire corsi responsive fruibili da ogni device, anche dallo smartphone.
- Pillole Formative Multimediali®, Formaquaderni SKILLA e Cards For Learning Design, corsi brevi, fortemente strutturati e ricchi di stimoli multimediali, per un apprendimento rapido, per l'autoformazione o per valorizzare l'aula (possono essere infatti propedeutici alla formazione in aula per allineare il livello formativo, ad esempio, o utilizzati al termine della formazione come feedback o riepilogo/promemoria dei contenuti trattati). Vengono utilizzati per formare con efficacia in tempi ridotti, formare con nuovi linguaggi coinvolgenti e motivanti, utilizzando la multicanalità (per una fruizione cross device: intranet, piattaforma e-learning, web TV, iPad, iPhone, BlackBerry, Galaxy Tab), sempre e ovunque in modo piacevole e leggero.
- La Gamification: Utilizzo delle meccaniche e dinamiche dei giochi come livelli, punti o premi, in contesti didattici per creare più interesse, risolvere problemi e stimolare un comportamento attivo e misurabile.
- Il Microlearning: modalità di progettazione didattica che, avvalendosi delle tecnologie che abbiamo a disposizione, è in grado di offrire risorse formative composte di piccole e brevi unità, auto consistenti, ricombinabili in innumerevoli percorsi formativi fruibili in un qualsiasi momento nel tempo e nello spazio. Il format microlearning è stato ideato per rendere più veloce ed efficace il processo formativo, offrire una soluzione realistica agli attuali modelli di apprendimento e di lavoro guidati sempre più da rapidi ritmi e continui cambiamenti e offrire una risposta personalizzata per i diversi stili di apprendimento a seconda della persona.

- Video-lezioni: seminari o lezioni in modalità asincrona in cui l'esperto della materia spiega la lezione consentendo quindi un apprendimento fruibile in ogni momento e con tempi individuali di apprendimento.

Webinar formativi-aule virtuali:

Veri e propri seminari nel web, gestiti con applicativi ad hoc (es: zoom, teams), che consentono lo svolgimento di sessioni formative a distanza condotte dal docente con il coinvolgimento di discenti in modalità sincrona. Tali sistemi consentono la trasmissione audio video e forniscono strumenti d'interazione a distanza per effettuare sondaggi, porre domande, stimolare il confronto, ecc. L'aula virtuale serve per superare le barriere geografiche mettendo insieme discenti di territori differenti, presentare e approfondire in maniera diretta tematiche specifiche, favorire un'interazione dinamica tramite chat o altri strumenti di comunicazione propri di pc, tablet o smartphone.

Metodologie non formali:

Ogni lezione frontale oltre potrà prevedere momenti di coinvolgimento attivo dei discenti in attività quali il role playing, il metodo dei casi, il brainstorming, il problem solving moderato, il confronto e le esercitazioni "esperienziali". Tali metodologie vogliono stimolare il discente in un'ottica di apprendimento costruttivo, concreto ed esperienziale, trasformando le conoscenze teoriche in abilità concrete essenziali e rendendo più concrete le tematiche trattate, facilitandone la comprensione.

16) Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

SCHEMA FORMAZIONE SPECIFICA COMPAGNI DI VIAGGIO								
MODULO	MACRO AREA	DETTAGLIO	durata per modulo in ore	FAD AS	FRONT	WEBIN AR	di cui	DN F
MOD 1	La Sclerosi Multipla	La SM: Caratteristiche cliniche della malattia	7		2			
		Chi ho di fronte: Aspetti emotivi e psicologici			2			
		Il ruolo del care giver			1			
		Senti come mi sento ; laboratorio esperienziale per comprendere i sintomi della SM			2			2
MOD 2	Disabilità, Discriminazione ed Empowerment	Parole e disabilità	7	1				1
		Dalla disabilità all'handicap		1				
		Storia della disabilità		1				
		Empowerment e discriminazione			4			3
MOD 3	La realtà dell'AIMS	Cultura AISM	8	2				
		la storia di AISM : AISM Si Mostra		1				1
		Dai bisogni delle persone con SM alle risposte			1			
		L'Agenda della SM			1			
		La carta dei diritti delle persone con SM			1			
		L'azione di AISM : il piano strategico			2			
MOD 4	Il volontariato in AISM	il volontariato in AISM	5		2			1
		il ruolo del volontario in SC			2			1
		lo sviluppo delle competenze attraverso l'esperienza del SC		1				
MOD 5	La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività	Sicurezza e prevenzione dei rischi	4	2				
		La sicurezza nelle Sedi AISM: i rischi connessi alle specifiche attività previste dai progetti in SC e in relazione alla sede di attuazione del progetto			2			2
MOD 6	La tutela della privacy	La privacy: il nuovo regolamento europeo	3	2				
		La privacy nella relazione con la persona con SM		1				
MOD 7	La Sezione provinciale AISM	Organizzazione, referenti e piano operativo della sezione provinciale	4		2			
		Le attività dei progetti di SC in relazione ai bisogni del territorio e al piano operativo			2			1
MOD 8	Contatto, accoglienza e relazione con la persona con SM	Il sistema di contatto	20	1				
		introduzione al sistema relazione		1				
		Le attività che supportano il sistema di contatto e relazione			3			1
		La mappatura dei servizi (perché e come costruirla, come rilevare i dati e le informazioni)				3		1
		L'accoglienza strutturata della persona con SM			4			2
		la relazione telefonica come occasione di relazione continua		1				
		Gli strumenti informativi di AISM		1				
		Infopoint			2	2		2
MOD 9	Il supporto all'autonomia	Organizzare un evento informativo per le persone con SM	8		1	1		1
		oltre la diagnosi			2			2
		dal sintomo al problema nella vita quotidiana			3			2
		supporto alla mobilità			1			
MOD 10	Turismo accessibile	Il turismo accessibile	5	1				1
		come progettare percorsi di turismo accessibile		1				
		Accessibility4all: il progetto nazionale di turismo accessibile e il sito easygoout				3		2
MOD 11	Strumenti tecnici per gestire le attività in sezione	Excel . Funzioni di base per il monitoraggio: impostare e formattare il foglio di calcolo	3	2				1
		Powerpoint - elementi di base per presentare/ rivedere contenuti destinati all'informazione		1				
MOD 12	Lavorare per progetti	I principi fondamentali del lavoro per progetti	1	0,5				1
		Gli strumenti di project management: Wbs, gantt e SAL (Stato Avanzamento Lavori) per l'organizzazione di un progetto		0,5				
			75	22	44	9		30

Di seguito la ripartizione delle 75 ore di formazione specifica rispetto alle modalità di erogazione:

TABELLA RIPARTIZIONE ORE		
MODALITA' DI EROGAZIONE	NUMERO % DI ORE MINIME/MASSIME PREVISTE DA MINISTERO	NUMERO % DI ORE PREVISTE DA PIANO FORMATIVO
FORMAZIONE FRONTALE IN PRESENZA	37,5	44
FORMAZIONE FRONTALE FAD SINCRONA (WEBINAR) (MAX 20%)	15	9
FORMAZIONE FAD ASINCRONA (MAX 30%)	22,5	22
TOTALE	75	75
almeno il 40% della formazione erogata sarà caratterizzata da DNF per un totale di 30 ore		

17.Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli ()*

MOD 1: La Sclerosi Multipla						
	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Neurologo /Dott	Grazia	Rocca	Genova	07/07/1967	iscrizione Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di Genova dal 18/04/1994 (Ordine della Provincia di Genova) n. 0000013039	Medico specializzato in Neurofisiopatologia (equipollenza neurologia). Ricoperto dal 2001 al 2002 ruolo di consulente esterno presso l'AIMS, durante il quale ha eseguito formazione specifica nella SM, ha frequentato ambulatorio SM presso Policlinico San Martino di Genova, ha partecipato a corsi di aggiornamento. Ricoperto ruoli di docenza durante congressi e corsi di aggiornamento organizzati da AISM e da altri, partecipazione a tavoli tecnici e realizzazione di contributi tecnici in merito alla Sclerosi Multipla, i suoi aspetti medici

						e relative ripercussioni sulla qualità di vita delle persone con SM, scrive testi di aggiornamento per il sito dell'Associazione
Neurologo /Dott	Giovanni	Masè	Trieste (TS)	23/05/1950	neurologo - Iscrizione all'albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Trieste dal 16/12/1975 al numero 1901	esperto con laurea in medicina che ha maturato esperienza nel campo della Sclerosi Multipla e nella formazione sul tema della patologia con particolare attenzione all'eziologia, agli aspetti clinici e alla sintomatologia
Psicologo /Dott.	Annalisa	Garaventa	Genova	14/11/1974	Laurea e specialità in psicologia clinica - iscrizione ordine psicologi Regione Liguria n° 1411	Dal 2018 è dipendente di AISM In qualità di psicologa svolge colloqui di sostegno con le persone con Sclerosi Multipla, per affrontare gli aspetti emotivi connessi alla patologia. Dal 2015 formatrice AISM e responsabile del Progetto Garanzia Giovani- Servizio Civile Regionale per Croce Rossa – Comitato di Genova e per la stessa dal 2018 Responsabile del SCU.
Psicologo /Dott.	Paola	Matussi	Trieste (TS)	15/08/1968	psicologa (Iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia sez. A "Psicologi – (iscrizione numero 868 parte III°) dal 2005	esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
Psicologo /dott.	Simona	Pappacena	Sarno (SA)	30/10/1990	laurea conseguita il 13/07/2015 presso Università della Campania Luigi Vanvitelli - corso Laurea Magistrale in Psicologia dei Processi Cognitivi percorso formativo in	esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia

					Neuroscienze Cognitive	
Psicologo /dott.	Gaia Silvia	Bruschi	Milano	16/05/1990	Laurea Magistrale conseguita presso Università Cattolica del sacro Cuore di Milano il 15/07/14. Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Lombardia in data 15/09/16 Numero 19981 esercita come Psicologa-Psicoterapeuta	esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
incaricato formatore	si veda elenco a seguire					esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento , role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione con un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
MOD 2: Disabilità, Discriminazione ed Empowerment						

Coordinatore Nazionale Attività Complesse	Sara	Topini	Genova	15/10/1984	dipendente AISM dal 2010; ricopre l'incarico di Coordinatore dal 01/06/2019	Nel ruolo rivestito all'interno dell'Area Attività Complesse si occupa della definizione dei piani di attività annuali dei Centri Socio Assistenziali e della supervisione dei Piani Individuali Assistenziali di ogni utente. Ha partecipato attivamente al Gruppo di Lavoro per la definizione delle "Linee Guida attività di Sezione rivolte alle persone che convivono con la SM in ottica di empowerment" e si è occupata della formazione alla rete territoriale, ai Referenti e incaricati. Dal 2015 si occupa di valutare i progetti e le attività di Sezione rivolte alle persone con SM. È stata coinvolta nella formazione iniziale del progetto Sportello e accoglienza della persona con SM occupandosi dei moduli sulla promozione dell'empowerment. Negli ultimi 3 anni, ha svolto parte della formazione dei ragazzi in SC quale docente dei moduli sulle Linee Guida, sulla promozione dell'empowerment, sui pregiudizi e discriminazione e sul piano strategico di AISM.
Assistente sociale	Valentina	Felici	Genova	26/03/1986	collaborazione con AISM dal 16/05/2011	Da dieci anni svolge il ruolo di assistente sociale presso il Servizio di Riabilitazione AISM Liguria e fornisce consulenze sui diritti delle persone con disabilità, sulla legislazione, sui riconoscimenti socio sanitari e sulle agevolazioni fiscali disponibili (Invalidità Civile, legge 104/92, contrassegno e parcheggio disabili, patenti speciali, barriere architettoniche interne ed esterne, domande alloggi comunali, inserimento lavorativo, agevolazioni sul settore auto, ecc). Da diversi anni si occupa di formazione del servizio civile ed in particolare sulla tematica della disabilità.

<p>Referente attività persone con SM</p>	<p>si veda elenco a seguire</p>	<p>Esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM". E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con AISM. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.</p>
<p>Incaricato formatore</p>	<p>si veda elenco a seguire</p>	<p>Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione</p>

		d'aula, soft skills e principali temi associativi
MOD 3: La realtà dell'AIMS MOD 7: la Sezione Provinciale AISM		
Area Manager AISM	si veda elenco a seguire	Esperto coordinatore della rete associativa che contribuisce all'elaborazione e al rafforzamento dell'identità culturale e valoriale dell'organizzazione attraverso la trasmissione costante dei principi, dei valori, dello stile AISM su tutti gli interlocutori del territorio. Cura la continua analisi delle dinamiche dei bisogni e dei desideri degli stakeholder e formula e attua le relative iniziative di risposta territoriale
Area Specialist AISM	si veda elenco a seguire	Esperto operante sui temi di pianificazione e sviluppo della rete associativa AISM . Il suo compito è veicolare valori e competenze a tutte le risorse umane del territorio assegnato al fine di far crescere motivazione ed adesione alla mission dell'AIMS e sostenere le sezioni nel percorso di consolidamento e sviluppo verso l'applicazione del processo di pianificazione territoriale attraverso un piano territoriale di crescita condiviso
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire	Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" .Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e

						vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
Presidente Provinciale	si veda elenco a seguire					Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è responsabile per la sicurezza delle sedi.
MOD 4: Il volontariato in AISM						
Professional Human Resource presso la Sede Nazionale AISM	Cristina	Pusateri	Asti (AT)	16/04/1991	dipendente AISM dal 2016	dipendente dell'area RU di Sede Nazionale AISM, laureata in Filosofia e Comunicazione nell'anno 2013 presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e successivamente specializzata, attraverso diversi corsi, sui temi della comunicazione, della PNL e sull'intelligenza emotiva.

					<p>Diploma di Professional Coach conseguito presso la Master School Coaching partner di ICF Italia.</p> <p>In AISM nello specifico si occupa della promozione del volontariato in AISM, di progetti di volontariato strutturato, con focus su progetti con e per i giovani (es: eventi nazionali e internazionali di formazione e crescita per volontari under 35, progetti con le scuole, volontariato d'impresa, progetti di volontariato con i CSV, ecc.); formazione dei volontari (formazione in presenza, progettazione corsi di formazione e-learning); organizzazione e presidio di eventi associativi. Nell'ambito del SC cura i progetti di coinvolgimento e fidelizzazione dei ragazzi.</p>
Incaricato Young	si veda elenco a seguire				<p>volontario di AISM under 40 che dal 2017 fa parte del gruppo Young nazionale (progetto di promozione del volontariato giovanile), un gruppo di consultazione e di lavoro che raggruppa giovani con SM, ex ragazzi in SC e giovani volontari. E' referente del gruppo Young della sede provinciale AISM di riferimento. Progetta incontri formativi, eventi nazionali e territoriali per altri giovani per condividere valori, riflessioni, proposte per il futuro dell'associazione.</p>
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire				<p>Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo.</p>

						E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
MOD 5: La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività						
Presidente Provinciale	si veda elenco a seguire				<p>Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è responsabile per la sicurezza delle sedi.</p>	
MOD 8: Contatto, accoglienza e relazione con la persona con SM						
MOD 9: Il supporto all'autonomia						
Coordinatore Area Servizi e Progetti Sociosanitari	Federica	Terzuoli	luogo di nascita	data di nascita	Collaborazione con AISM dal novembre 2004 come volontaria; dipendente dal 30 novembre 2009	Area manager dal 2009 al 2017, project manager dal 2017 ad oggi. Ha svolto il servizio civile e nel periodo del volontariato ha fatto esperienza di gestione dei volontari in SC, prima affiancando l'OLP e poi come OLP.

						<p>Si è occupata dello sviluppo organizzativo e formazione dei volontari del territorio di Lazio Umbria e Toscana per circa 10 anni, compreso il supporto alla gestione e alla formazione del SC, correlandolo con i piani di sviluppo delle Sezioni; ha poi sviluppato progetti strategici nazionali per il rafforzamento della rete di accoglienza di AISM e in generale la gestione della relazione tra AISM e la persona con sclerosi multipla, quale principale stakeholder associativo. Sta lavorando allo sviluppo di un percorso partecipato di costruzione del sistema formativo necessario ad implementare il sistema di contatto diretto con la persona con SM e il sistema di relazione tra la persona con SM ed AISM. Tutte le materie che i volontari in SC andranno ad affrontare sono state materia di suo personale approfondimento, sviluppo di materiali e anche prolungata esperienza di divulgazione verso i volontari del territorio nel suo lavoro di area manager.</p>
Professional Area Servizi e Progetti Sociosanitari	Sabrina	Luotto	Taranto	28/10/1984	dipendente AISM dal 08/01/2013	<p>Assistente Sociale (Sez. B – Iscritta all’Albo dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, dal 27/09/2009). Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Facoltà di Scienze della Formazione – LUMSA, Libera Università degli Studi “Maria SS. Assunta” di Roma – Sede di Taranto. In collaborazione con il team coinvolto nello sviluppo del progetto contatto e relazione la sua attività professionale si concretizza nelle seguenti attività: gestione e sviluppo del progetto contatto e relazione e, in particolare, dello “Sportello AISM” (sistema di informazione, supporto e orientamento rivolto alle persone con SM o</p>

						coinvolte); Programmazione e gestione della formazione frontale e in FAD per le risorse umane che operano sul territorio del progetto; Affiancamento e supporto costante per le risorse umane che operano sul territorio.
Referente attività persone con SM	si veda elenco a seguire					Esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM" . E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con AISM. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire					Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione

		dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
--	--	---

MOD 10: Turismo Accessibile

Incaricatore formatore sui temi del Turismo Accessibile e professional Area Turismo accessibile	Rachele	Paolucci	Fabriano (AN)	12/08/1985	Volontaria AISM dal 2013; Dipendente dal 2019	<p>Esperta nel settore del turismo sociale e accessibile all'AISM (Proprietà, Management, MICE, Tour Operating, gestione progetti). Laurea di primo livello in Lingue, Letterature e Culture straniere conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2008)</p> <p>Laurea Magistrale in Lingue e culture comparate conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2011)</p> <p>ETCAATS - European Training Certificate European Training Certificate Accessible for All in the Tourism Sector - Introduction to Accessible Tourism online course (2020)</p> <p>T-GUIDE - Tourist Guides for People with Learning and Intellectual Difficulties in Europe – online course accredited by ENAT in conjunction with FEG - The European Association of Tourist Guide Associations. (2020).</p> <p>dal 2013 al 2019 Responsabile concierge e marketing, Travel Consultant Dal 2019 lavora in AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla), nell'attività di organizzazione eventi e congressi, tour operator, Europe Without Barriers, travel management e progetti come WAT (Women Accessibility Tourism) e Rise Wise (Women with disabled in social engagement), Easygoout/accessibility for all.</p>
---	---------	----------	---------------	------------	---	---

Incaricatore formatore sui temi del Turismo Accessibile e operativo Area Turismo accessibile	Cinzia	Ogu	Genova	24/05/1991	volontaria AISM dal 2018; Dipendente AISM dal 2022	Esperta nel settore marketing Consulente Marketing presso Digitmode S.r.l. a Genova Laurea in Scienze della Comunicazione presso Università degli Studi di Genova (2020) Vincitrice del Premio "Giuseppe Cartelli" alla miglior tesi a tema disabilità con l'elaborato "The many shades of Disability and an EasyPath APPROach" Dal 2022 lavora in AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla), nell'attività di operativo (gestione sito, formazione sul software) sul progetto Easygoout/accessibility for all.
Incaricatore formatore sui temi del Turismo Accessibile e professional Area Turismo accessibile	Marina	Guzzonato	Genova	22/10/1990	dipendente AISM dal 2017	Esperta nel settore del turismo sociale e accessibile all'AISM (Proprietà, Management, MICE, Tour Operating, gestione progetti). Laurea in Lingue straniere per il turismo interculturale all'Università di Genova. Ha esperienze lavorative come agente di vendita e assistenza in Costa Crociere. Assistente alle vendite e alla gestione di B2C e B2B. Dal 2017 lavora in AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla), nell'attività di organizzazione eventi e congressi, tour operator, Europe Without Barriers, travel management e progetti come WAT (Women Accessibility Tourism) e Rise Wise (Women with disabled in social engagement), Easygoout/accessibility for all.
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire					Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la

		figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
--	--	--

Elenco Incaricati formatori

(moduli: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,10)

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	INCARICO ATTIVO DAL
MARINA	ALBANESE	28/02/1968	POLISTENA	01/01/2021
SILVIA	ARRI	03/04/1967	ASTI	01/01/2021
ARTURO	ASTI	11/11/1946	S.DONATO MILANESE (MI)	01/01/2018
VITTORIO	BASILE	07/05/1976	Acireale	01/04/2021
MANUELA	BERTOLINO	23/06/1975	BRESCIA	01/04/2021
PIERGIUSEPPE	BETTENZOLI	12/08/1952	Brescia	01/04/2021
SHAULA	BOCENTI	25/11/1978	Genova	01/01/2015
ANNA	BUSCARINU	17/09/1979	SASSARI	01/01/2017
GIULIANA	CADELLI	30/08/1968	TRIESTE	01/01/2021
ELISABETTA	CASELLA	18/11/1963	TORNO	01/01/2018
MATTEO	CIMENTI	23/02/1976	TOLMEZZO	01/04/2021
MARIA	CIVATI	07/12/1956	VARESE	01/04/2021
DONATELLA	CORNERO	11/01/1965	VERCELLI	01/01/2021
VINCENZA SILVANA	COSTA	26/08/1964	Erice (TP)	01/01/2018
MICHELE	DE CESARE	28/02/1954	BARI	01/01/2019
IRENE	DI MATTEO	29/09/1990	CASTEL DI SANGRO (AQ)	25/01/2022
MARIA TERESA	FACCIOLÀ	07/04/1964	OPPIDO MAMERTINA (RC)	01/01/2021
DIANA	FASCETTI	03/09/1953	PORTOVENERE	01/01/2016
MIRELLA	FASCETTI	19/10/1964	PORTOVENERE	01/01/2021
LUDOVICA	FERRARI	18/07/1965	BRESCIA	01/04/2021
MARINA	FESTA	13/04/1985	AVELLINO	01/09/2020
TERESA	FIORENZA	05/12/1958	PALERMO	01/01/2021
ACHILLE	FOGGETTI	03/08/1946	LECCE	08/10/2018
ACHILLE	FOGGETTI	03/08/1946	LECCE	08/10/2018
DEBORA	FRANZONE	05/09/1980	REGGIO DI CALABRIA	01/04/2021
TANIA	GARISTENA	17/03/1987	TROPEA (VV)	27/04/2022
ELISABETTA	GIANNONE	22/10/1984	Ragusa	01/01/2021
ROBERTO	GOLA	24/02/1973	GENOVA	01/01/2017

LOREDANA	GRASSO	16/07/1984	MESSINA	01/04/2021
MARINA	GUZZONATO	22/10/1990	GENOVA	04/09/2017
ADRIANA	ISERNIA	09/06/1991	Barletta	01/04/2021
MARICA	LOCHE	05/09/1976	TERRALBA (OR)	09/04/2018
FRANCESCA	MARTORANA	28/06/1958	LIMBADI	01/01/2015
DOMENICO	MAURO	14/07/1968	Ginestra Degli Schiavoni	01/04/2021
ADELINA	MEGGIOTTO	03/08/1964	VARESE	01/04/2021
LILIANA ANITA	MEINI	04/03/1945	NUORO	26/06/2007
BRUNA	MUSCIONICO	22/08/1949	MASLIANICO	01/01/2015
CINZIA	OGU	24/05/1991	CARRARA	01/03/2022
RACHELE	PAOLUCCI	12/08/1985	FABRIANO	01/01/2019
MARTA	PAPPALEPORE	02/03/1982	L'AQUILA	01/01/2019
MARIO	PETROZZIELLO	27/08/1966	AVELLINO	01/01/2019
ELISA	PREDAN	20/12/1982	CIVIDALE DEL FRIULI	01/04/2021
PAOLA	RIZZI	05/02/1975	COMO	01/01/2015
ANGELA MARIA	ROMANO	01/07/1988	GELA	01/04/2021
ELIO	RUGGIERO	15/07/1985	Potenza	01/04/2021
MASSIMO	SAFFIOTI	05/05/1977	PALMI (RC)	01/01/2021
GRAZIA	SENO	05/01/1965	IMPERIA	01/01/2018
BRUNA	STRINGHINI	23/02/1950	PIADENA (CR)	01/04/2021
GIOVANNA	TOGNETTI	21/05/1942	FELTRE (BL)	07/05/2021
FRANCESCO	VACCA	07/06/1961	ACQUI TERME	01/01/2010
FRANCESCO	VACCA	07/06/1961	ACQUI TERME	01/01/2019
SILVIA	ZAPPIA	22/01/1983	GENOVA	01/01/2012

Elenco Referenti attività persone con SM

(moduli: 2,8,9)

NOME	COGNOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	INCARICO ATTIVO DAL
ANDREEA BIANCA	ANTICI	18/05/1990	ROMANIA	01/01/2018
ARTURO	ASTI	11/11/1946	S.DONATO MILANESE (MI)	01/01/2018
ANNA	BUSCARINU	17/09/1979	SASSARI	01/01/2017
GIULIANA	CADELLI	30/08/1968	TRIESTE	11/05/2010
DOMENICO	CAMPANA	01/07/1969	BARI	01/01/2021
VINCENZA SILVANA	COSTA	26/08/1964	Erice (TP)	01/01/2019
MARIA GABRIELLA	DEI	27/10/1950	BELGIO	01/01/2019
BARBARA	DOTTI	25/03/1984	BRESCIA	21/05/2021
Mirella	Fascetti	19/10/1964	PORTOVENERE	01/01/2019
ACHILLE	FOGGETTI	03/08/1946	LECCE	08/10/2018
MARCELLA	FORNUTO	04/04/1953	ROMA	01/01/2019
PAOLA	GAGGI	19/03/1970	TRIESTE	01/01/2015
MARICA	LOCHE	05/09/1976	TERRALBA (OR)	09/04/2018
LILIANA ANITA	MEINI	04/03/1945	NUORO	26/06/2007
GIANLUCA	PEDICINI	12/11/1982	BRESCIA	25/09/2019

ELENA	PESARO	09/03/1970	TRIESTE	01/01/2010
ANTONINO	RALLO	01/04/1989	MARSALA (TP)	01/01/2019
GRAZIA	SENO	05/01/1965	IMPERIA	01/01/2018
ANGELO	SILLANO	29/01/1955	REFRANCORE	01/01/2018
GIOVANNA	TOGNETTI	21/05/1942	FELTRE (BL)	01/01/2018
ANNA	TONELLI	27/07/1947	FRUGAROLO	01/01/2019
ANNA	TONELLI	27/07/1947	FRUGAROLO	01/01/2010
ADRIANO	VESPA	05/08/1949	Ascoli Piceno	01/01/2021

Elenco Area Manager e Area Specialist

(moduli: 3,7)

NOME	COGNOME	RUOLO RICOPERTO IN AISM	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DIPENDENTE. INCARICO ATTIVO DAL
ADRIANA	TALERICO	AREA MANAGER	SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)	02/04/1985	2015
GIULIANA	SETTINERI	AREA MANAGER	PAVIA (PV)	19/12/1977	2009
ROBERTO	BOSI	AREA MANAGER	GENOVA (GE)	15/09/1975	2002
FRANCESCO	BORZACCHINI	AREA MANAGER	VITERBO (VT)	02/12/1978	2015
ELIO	RUGGIERO	AREA MANAGER	POTENZA (PZ)	15/07/1985	2015
VALENTINA	FILICE	AREA MANAGER	COSENZA (CS)	08/07/1986	2012
ANDREA	DE GIORGIO	AREA MANAGER	BRINDISI (BR)	12/10/1981	2009
ROSSANO	PIERVITTORI	AREA MANAGER	TREIA (MC)	01/04/1974	2019
SIMONE	MARONGIU	AREA SPECIALIST	BIELLA (BI)	31/12/1993	2019
GIUSEPPE	GIOÈ	AREA SPECIALIST	PALERMO (PA)	08/07/1986	2019
CLAUDIO	SALVUCCI	AREA SPECIALIST	MACERATA (MC)	14/11/1988	2019
DEBORA	FRANZONE	AREA SPECIALIST	REGGIO DI CALABRIA (RC)	05/09/1980	2019
MARIELLA	ORRITOS	AREA SPECIALIST	NUORO (NU)	04/05/1961	2014

Elenco Incaricati YOUNG

(moduli: 4)

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	IN CARICA DAL
Maria	Alessi	Taurianova (RC)	16/08/1985	2017
Anita	Andronaco	Bronte (CT)	13/04/1995	2017
Antonio	Santagata	Policoro (MT)	28/04/1992	2017
Gaia	Spasari	Vibo Valentia (VV)	28/08/1995	2017
Deborah	Pria	Messina (ME)	25/10/1989	2017
Eleonora	Boni	Formia (LT)	15/09/1993	2017
Bianca Andreea	Antici	ROMANIA (EE)	18/05/1990	2017

Elenco presidenti provinciali

(moduli: 3,5,7)

NOMINATIVO PRESIDENTE PROV.	DATA NASCITA	COMUNE NASCITA	PROV. NASCITA	IN CARICA DA
DI STEFANO CLAUDIA	26/10/1982	AGRIGENTO	AG	10/02/2019
TONELLI ANNA	27/07/1947	FRUGAROLO	AL	11/05/2018
BASILE VITTORIO MARIA	07/05/1976	ACIREALE	CT	25/06/2018
VISENTIN CARLA	01/09/1952	AOSTA	AO	13/06/2018
VACCA FRANCESCO GIUSEPPE	07/06/1961	ACQUI TERME	AL	23/02/2022
CIUCCI MARCO	16/06/1977	ASCOLI PICENO	AP	01/10/2018
SILLANO ANGELO	29/01/1955	REFRANCORE	AT	19/12/2019
DAVIDDE ANNAMARIA	11/03/1966	AVELLINO	AV	08/06/2018
CAMPANA DOMENICO	01/07/1969	BARI	BA	05/10/2018
MACCHIARULO MARTA CLELIA	16/09/1958	BARLETTA	BT	02/10/2018
MOGLIA MARCO	07/06/1954	GENOVA	GE	23/11/2018
PEDICINI GIANLUCA	12/11/1982	BRESCIA	BS	26/11/2021
FELINI IRIDE	17/04/1963	BERGAMO	BG	10/11/2018
MASSIRIO MIRELLA	15/10/1957	GENOVA	GE	12/07/2018
BALMA ADOLFO	13/04/1946	IVREA	TO	22/06/2018
FALCHETTI DAMIANO	30/04/1982	CALCINATE	BG	20/04/2018
DI GIORGIO GIUSEPPE	27/08/1988	MESAGNE	BR	14/06/2018
FOGGETTI ACHILLE	03/08/1946	LECCE	LE	31/03/2022
PLASTINA RUSSO FRANCESCA	16/01/1956	COSENZA	CS	02/07/2018
LAIAONA ALESSANDRA	19/04/1984	CATANIA	CT	12/11/2019
GAETANO ANGELA	03/02/1985	LAMEZIA TERME	CZ	15/04/2018

DI BIASE GIULIA	12/10/1983	LANCIANO	CH	07/07/2018
AMADEO ROBERTA	12/02/1970	SONDRIO	SO	24/04/2018
DE LUCA MARIA	23/11/1968	CASTIGLIONE COSENTINO	CS	16/01/2019
GALLIA CLARA	23/02/1975	CREMONA	CR	25/06/2018
PES NOEMI	15/06/1977	CUNEO	CN	18/07/2018
BARBARINO VALERIA	28/01/1973	ENNA	EN	12/01/2019
MALANCHINI VALENTINO	13/02/1946	FERRARA	FE	15/10/2018
VINCI LEONARDO	12/04/1951	FIRENZE	FI	19/09/2018
SELMI MASSIMO	23/01/1953	MODENA	MO	22/06/2018
LAZZARO ENZO	22/01/1949	NOVAFELTRIA	RN	05/06/2019
PEDICINI GIANLUCA	12/11/1982	BRESCIA	BS	13/07/2019
COSTA VINCENZA SILVANA	26/08/1964	ERICE	TP	10/07/2018
SARTORI FULVIO	08/06/1964	MONFALCONE	GO	21/06/2018
CHELINI CLAUDIO	24/05/1952	GROSSETO	GR	14/04/2018
MAIOLINO DANIELE	18/06/1963	IMPERIA	IM	15/04/2018
FASCETTI MIRELLA	19/10/1964	PORTOVENERE	SP	11/04/2018
D'ASCENZO MARCO	02/04/1975	L'AQUILA	AQ	24/03/2018
MARTINO LILIANA ASSUNTA	15/08/1976	SVIZZERA		14/02/2019
LETA LUCIANO	07/12/1972	LECCE	LE	26/06/2018
GUERRINI SILVIA	26/11/1957	LIVORNO	LI	15/09/2018
ALLEGRI SILVANA	22/04/1947	LODI	LO	21/01/2019
CUPINI ANDREA	25/10/1952	MILANO	MI	07/11/2018
DOTTORI SIMONA	25/08/1974	RECANATI	MC	22/07/2018
NICOLAI DANIELA	01/08/1968	MANTOVA	MN	23/04/2018
CARUSO LOMBARDI ENRICO	18/12/1971	CARRARA	MS	07/11/2018
PIACENZA CLAUDIO	13/08/1958	TERLIZZI	BA	23/11/2018
CONTENTA MARIA ANTONIETTA	31/01/1967	SANT'AGATA DI MILITELLO	ME	19/11/2018
MILESI FRANCO	16/03/1946	MILANO	MI	19/06/2018
PAVIGNANI IVONNE	29/04/1954	MODENA	MO	24/06/2018
PEDICINI GIANLUCA	12/11/1982	BRESCIA	BS	24/10/2020
MARAFANTE ELENA	21/02/1981	NOVARA	NO	17/04/2018
MEINI LILIANA ANITA	04/03/1945	NUORO	NU	29/06/2018
FOGGETTI ACHILLE	03/08/1946	LECCE	LE	21/01/2018
TOGNETTI GIOVANNA	21/05/1942	FELTRE	BL	17/09/2018
MARTINO ANGELINA ANTONIETTA	30/06/1964	SVIZZERA		24/10/2020
VALENTINI SIMONE	07/08/1983	VIADANA	MN	16/09/2019
PEDICINI GIANLUCA	12/11/1982	BRESCIA	BS	19/04/2018
PAVIGNANI IVONNE	29/04/1954	MODENA	MO	22/10/2019
MORGANTI VITTORIO	08/05/1949	PESCARA	PE	11/12/2020
REGGIORI DANIELA	14/05/1964	MILANO	MI	25/06/2018
DEI MARIA GABRIELLA	27/10/1950	BELGIO		24/10/2018
CONTINI ELEONORA	20/03/1982	VINCI	FI	18/04/2018
MAGARACI DEBORAH	20/05/1974	PORDENONE	PN	15/05/2018

LAFORGE EVA	22/01/1978	VENEZIA	VE	28/04/2018
BILENCI SIMONA	04/07/1966	PRATO	PO	23/06/2018
SALVO MARIA	27/07/1955	CHIARAMONTE GULFI	RG	21/10/2019
LAZZARO ENZO	22/01/1949	NOVAFELTRIA	RN	30/03/2021
FACCIOLA' MARIA TERESA	07/04/1964	OPPIDO MAMERTINA	RC	28/04/2018
FONTANILI ROBERTO	12/08/1953	QUATTRO CASTELLA	RE	23/06/2018
DE SANTIS TIZIANA	03/11/1971	RIETI	RI	12/10/2018
MONTANARI STEFANIA	08/04/1987	RIMINI	RN	12/05/2018
PRINCIPE BRUNO	05/11/1950	NAPOLI	NA	08/04/2021
QUAGLIO CRISTINA	03/07/1966	ROVIGO	RO	28/09/2019
SAVASTANO ROSALBA	09/08/1947	NOCERA SUPERIORE	SA	26/06/2018
BUSCARINU ANNA	17/09/1979	SASSARI	SS	06/04/2018
ZUNINO PRIMO	01/01/1956	MIOGLIA	SV	28/06/2018
DINETTI ILARIA	22/11/1983	SIENA	SI	23/09/2020
ORECCHIA CARLA	19/09/1979	SIRACUSA	SR	01/12/2018
DE ROSA CLAUDIA	30/09/1985	TARANTO	TA	29/05/2018
RONDONI ANNITA	04/12/1954	FOLIGNO	PG	22/06/2020
PERFETTI ALESSANDRO	25/02/1974	TERAMO	TE	14/05/2018
BRERO GABRIELLA	12/06/1939	TORINO	TO	20/06/2018
QUARTANA VINCENZO	08/10/1949	PACECO	TP	18/09/2018
DELLAIDOTTI ELENA	16/06/1976	MERANO	BZ	02/07/2018
TODOVERTO ANNALISA	30/09/1968	VALDOBBIADENE	TV	27/06/2018
GAGGI PAOLA	19/03/1970	TRIESTE	TS	25/06/2018
VOLPE ALBERTO	06/10/1953	VENEZIA	VE	18/06/2018
STRINGHINI BRUNA	23/02/1950	PIADENA	CR	06/06/2018
FAVARETTO ADRIANO	31/07/1963	MIRANO	VE	14/06/2018
DI TITTA ANNA	15/11/1947	DOMODOSSOLA	VB	25/07/2018
BARALE ANTONELLA	25/11/1964	VERCELLI	VC	05/07/2018
FRACCAROLI LORENZA	30/07/1961	VERONA	VR	08/10/2018
LICO SALVATORE	01/07/1968	IONADI	VV	07/04/2018
FRANZINA SONIA	25/01/1964	VICENZA	VI	13/06/2018
VELENO FRANCESCO	01/09/1964	NAPOLI	NA	21/05/2018

18) *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

Non è previsto alcun criterio aggiuntivo.

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

19) *Giovani con minori opportunità*

19.1) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata ()*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

19.2) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

19.3) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)*

19.4) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (*)*

20) *Periodo di servizio in uno dei Paesi membri dell'U.E.*

20.1) *Paese U.E. (*)*

20.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

20.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

- Continuativo

- Non continuativo

20.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

20.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (*)*

--

20.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (*)*

--

20.5) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (*)*

--

20.5a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

--

20.6) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (*)*

--

20.7) *Tabella riepilogativa (*)*

<i>N.</i>	<i>Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Paese estero</i>	<i>Città</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero operatori volontari</i>	<i>Operatore locale di progetto estero</i>
1							
2							
3							
4							

21) Tutoraggio

x

21.1) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

Il tutoraggio si svolgerà per un periodo di 3 mesi e più precisamente gli ultimi tre mesi di servizio previsti. Gli incontri collettivi verranno organizzati per tutti i giovani in servizio nell'ambito del presente progetto, perché crediamo che la dimensione collettiva favorisca la partecipazione dei giovani. La scelta, quindi, è di riunire tutti i ragazzi e se necessario prevedere dei sottogruppi per le attività che richiedono un intenso confronto o la stesura di elaborati. In ogni caso verrà salvaguardata la possibilità di confrontarsi e di condividere esperienze ed emozioni.

Gli incontri saranno svolti presumibilmente presso le sedi delle sezioni provinciali AISM durante l'orario di servizio dei giovani e saranno previste, indicativamente, 3 giornate da 6 ore o 4 giornate (3 da 5 ore e 1 da 3) per un totale di 18 ore.

Gli incontri individuali si svolgeranno con ogni probabilità presso la sede di attuazione, durante l'orario di servizio già previsto e avranno una durata complessiva di 4 ore. A seconda delle esigenze individuali verrà prevista una sessione unica o due sessioni da 2 ore.

Il 50% (9 ore) degli incontri collettivi verranno svolti a distanza in modalità sincrona utilizzando piattaforme digitali (Zoom o Microsoft Teams).

Il calendario degli incontri sarà condiviso con tutti i ragazzi intorno al 7° mese di servizio.

21.2) Attività obbligatorie (*)

Le attività previste relative al tutoraggio sono le seguenti:

Attività collettive:

- realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae.

In questa attività verrà unita:

- una parte teorica improntata a spiegare come si compila un cv in formato europeo, come modificare un cv sulla base dell'azienda cui intendiamo mandarlo, quali sono gli errori più comuni nella compilazione.
- ad una parte pratica in cui i giovani dovranno simulare la ricerca di un candidato per comprendere anche il punto di vista di un'azienda e infine proveranno, con il supporto del tutor, a compilare il proprio CV.

- realizzazione di un laboratorio di analisi degli strumenti per la ricerca attiva del lavoro (siti delle aziende, siti dei centri per l'impiego, portali dedicati, etc.)

In questa fase sarà di supporto per i giovani il materiale prodotto da Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori - ISFOL – in particolare il kit di ricerca attiva del lavoro

- realizzazione di un focus sul monitoraggio delle attività svolte individualmente per la ricerca di un lavoro e analisi dello strumento "diario dei contatti", una griglia dove segnare:

- Data di invio del documento
- Caratteristiche dell'annuncio
- Riferimenti dell'azienda
- Tipologia del documento inviato
- Contatto dell'azienda
- Annotazione delle risposte ricevute

- le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

In questa fase sarà richiesto ai giovani di realizzare, con il supporto del tutor, una mappatura dei centri per l'impiego presenti sul territorio e in una seconda fase di organizzare una prima visita del centro di riferimento per il giovane per conoscere orari, persona di riferimento da contattare, ecc.

Attività individuali:

- attività di autovalutazione dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

Questa attività si svolgerà in modo individuale attraverso due fasi.

Nella prima fase i giovani saranno invitati a compilare un questionario su cui saranno segnate le competenze trasversali acquisibili tramite l'esperienza di servizio civile.

Sarà data loro la possibilità di mettere a confronto la situazione all'inizio del servizio e quella vicina al termine. Questo confronto aiuterà i giovani a sottolineare quanto hanno appreso durante l'anno di servizio civile

Nella seconda fase i risultati dell'autovalutazione saranno discussi con il tutor durante un colloquio in cui saranno approfondite anche le aree di miglioramento.

Il tutor si potrà avvalere di una scheda di rilevazione dove annotare i seguenti punti:

- Le attese nei confronti del futuro lavorativo (realistiche, contraddittorie, poco chiare, non rispondenti all'offerta, ecc.).

- Le conoscenze disponibili alla persona in relazione alla sua singola esigenza (di inserimento, modifica professionale, ecc.), (conoscenze insufficienti, stereotipate, poco realistiche, ecc.).

- La capacità di gestione e di accesso alle risorse informative e alle opportunità presenti nel contesto di riferimento (conoscenze insufficienti, scarse abilità di ricerca, ecc.).

- La situazione personale, sia per quanto riguarda l'area della motivazione, sia per quanto riguarda gli aspetti "oggettivi" della situazione personale (demotivazione, difficoltà ad attivarsi, vissuto negativo della propria condizione socio-professionale, presenza di competenze percepita come poco spendibili nel mercato del lavoro, ecc.).

- La situazione sociale del singolo (difficoltà economiche, difficile situazione familiare, ecc.)

21.3) Attività opzionali

Nell'esperienza con i giovani, abbiamo notato come spesso ci sia un divario importante tra quello che i ragazzi imparano e quello che sono in grado di mettere in pratica; per questa ragione è stato ipotizzato un intervento che supporti i ragazzi nel mettersi in gioco simulando una presentazione di sé stessi di fronte a una platea.

Avvalendosi anche in questo caso di una piattaforma visibile dal sito dell'ISFOL, i giovani saranno orientati ad un percorso che parte dai propri interessi personali e dalle attitudini e che sulla base di questi suggerisce un elenco di professioni o ambiti professionali collegati. È sulla base di quello che il giovane vorrebbe fare che deve essere previsto il proprio piano individuale.

A seguire, una volta presa coscienza degli ambiti privilegiati in cui mettere a disposizione i propri interessi, l'attività prevede nel concreto l'organizzazione di veri e propri Job Date - appuntamenti di selezione che verranno svolti in sessioni plenarie e/o individuali in cui i candidati dovranno presentare il proprio progetto professionale che si compone di:

- presentazione dei propri interessi
- presentazione delle proprie esperienze
- presentazione del piano di attività che si intende sviluppare per la ricerca del lavoro

La presentazione verrà svolta di fronte ad una platea in un ambiente formale che simulerà il contesto reale che i giovani incontreranno nella loro vita lavorativa.

21.4) Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)

I tutor indicati di seguito, di cui si allegano i CV, potranno essere integrati o sostituiti, secondo la disponibilità degli stessi e le necessità associative.

Cognome	Nome	luogo di nascita	data di nascita
Talerico	Adriana	San Giovanni in Fiore (CS)	02/04/1985
Settineri	Giuliana	Pavia (PV)	19/12/1977
Bosi	Roberto	Genova (GE)	15/09/1975
Borzacchini	Francesco	Viterbo (VT)	02/12/1978
Ruggiero	Elio	Potenza (PZ)	15/07/1985
Filice	Valentina	Cosenza (CS)	08/07/1986
Piervittori	Rossano	Treia (MC)	01/04/1974
Marongiu	Simone	Biella (BI)	31/12/1993
Gioè	Giuseppe	Palermo (PA)	08/07/1986
Salvucci	Claudio	Macerata (MC)	14/11/1988
Franzone	Debora	Reggio di Calabria (RC)	05/09/1980
Orritos	Mariella	Nuoro (NU)	04/05/1961
Morganti	Vittorio	Pescara	08/05/1949

Lico	Salvatore	Jonadi (VV)	01/07/1968
Petrozziello	Mario	Avellino	27/08/1966
Silveri	Giancarlo	Roma	07/09/1941
Persichini	Maria Francesca	Ancona	07/09/1992
Benzi	Renato	Genova (GE)	20/12/1974
Ascoli	Margherita	Genova (GE)	03/09/1977
Avenoso	Simone	Genova (GE)	24/07/1980
Gola	Roberto	Genova (GE)	24/02/1973
Macalli	Marco	Milano (MI)	22/08/1969
Panconi	Federica	Pistoia	05/01/1982
Bracci	Alessia	Roma	17/03/1974

Francesco Giuseppe Vacca

Presidente Nazionale AISM Onlus