

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)*

**AISM ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI
MULTIPLA APS/ETS SU00114**

- 2) *Titolo del progetto (*)*

Musei di tutti e per tutti: un approccio inclusivo

- 3) *Contesto specifico del progetto (*)*

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto ()*

Contesto

Con 7.886 biblioteche e 4.292 musei aperti al pubblico nel 2021 l'Italia vanta una distribuzione capillare dei luoghi della cultura: ogni 100 Km² sono presenti in media 3 biblioteche (uno ogni 7mila abitanti) e 2 istituti museali (uno ogni 14mila abitanti) (dato ISTAT 2022).

Pur essendo il Paese con il maggior patrimonio culturale al mondo, molta strada rimane da fare in Italia per rendere i luoghi della cultura (musei e siti archeologici, biblioteche e spazi espositivi) pienamente accessibili a tutti. Sono ancora molti, infatti, i casi in cui una persona con disabilità o esigenze specifiche non riesca a trovare le informazioni aggiornate per pianificare la propria visita, mentre l'esperienza è spesso caratterizzata da cattive sorprese per colpa delle diverse barriere (fisiche, cognitive e sensoriali) che si possono trovare in loco. Quest'ultime comprendono non solo le barriere architettoniche (come la mancanza di ascensore, la dimensione dei bagni o delle sale etc.), ma anche la mancanza di informazioni adeguate e di facile lettura, di un'offerta di esperienze diversificate ed accessibile a tutti e la fruibilità degli spazi visitati.

Considerando l'importanza fondamentale che la fruibilità del patrimonio culturale svolge per il benessere e lo sviluppo della personalità e del progetto di vita di qualsiasi individuo, le barriere materiali ed immateriali che ancora caratterizzano molti luoghi della cultura impediscono a persone con disabilità o esigenze specifiche di esercitare il loro diritto ad una piena partecipazione nella società e accesso a pari opportunità.

L'accesso al patrimonio artistico costituisce un aspetto fondamentale per il benessere fisico e mentale della persona, oltre che influenzarne i pensieri e le aspirazioni. Molti studi (tra cui quello dell'OMS del 2019 dal titolo "Quali sono le evidenze sul ruolo delle arti nel miglioramento della salute e del benessere") confermano i benefici dell'arte sulla persona, come l'aumento della resilienza allo stress, la prevenzione di ansia e depressione, delle malattie degenerative nella popolazione over 50 e contribuisce allo sviluppo cognitivo dei bambini.

Il diritto alla piena partecipazione delle persone con disabilità alla vita culturale trova la sua massima espressione all' articolo 30 della Convenzione ONU del 2006 in cui viene sancito che "Gli Stati Parti riconoscono il diritto delle persone con disabilità a prendere parte su base di uguaglianza con gli altri alla vita culturale e [...] abbiano accesso a luoghi di attività culturali, come teatri, musei, cinema, biblioteche e servizi turistici."

Quindi tre fondamentali cardine:

- 1) La fruizione del patrimonio culturale contribuisce in maniera fondamentale al benessere fisico e mentale di una persona, oltre che arricchirne e formarne la personalità.
- 2) La partecipazione alla vita culturale è riconosciuta come un diritto inalienabile di tutti, incluse le persone con disabilità.
- 3) Non tutti i luoghi della cultura in Italia sono in grado di offrire la piena accessibilità e fruibilità degli spazi a persone con disabilità.

Lavorare per migliorare l'accessibilità ai siti museali e archeologici contribuisce al principio che è alla base dello stesso Servizio Civile Universale fin dalla sua nascita, ovvero la difesa della patria (Position Paper ASVIS, 2022). Infatti, nella sua intenzione di promuovere l'accessibilità dei luoghi, intesi come spazi di partecipazione e contenitori di relazioni sociali, il progetto mira a contribuire alla piena realizzazione di una società equa ed inclusiva e rafforzare la costruzione di una comunità partecipativa, sostenibile ed intelligente. Il progetto vuole quindi offrire ai volontari un'esperienza di crescita e cittadinanza attiva con la finalità di promuovere i valori fondativi della Repubblica e la tutela dei diritti inviolabili della persona.

Fornisce inoltre un contributo al Programma e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile contribuendo alla realizzazione del programma Res Publica 2024 anche attraverso gli Obiettivi ONU per lo Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) a cui lo stesso si rivolge.

Nello specifico, il progetto contribuirà al raggiungimento dei seguenti obiettivi trasversali:

- ✓ Facilitare l'accesso ai servizi per la salute delle persone con disabilità (SDG/T 3.3)
- ✓ Sostenere e potenziare le capacità di gestione di crisi sanitaria di famiglie di disabili e sistemi di servizi (SDG/T 3.d)
- ✓ Promuovere trasformazioni ambientali e urbanistiche permanenti con accesso "universale" per tutti (SDG/T 13.3)
- ✓ Facilitare la partecipazione al massimo grado delle persone con disabilità ai processi e alle occasioni comunitarie (SDG/T 16.7)
- ✓ Garantire il massimo grado di accesso alle informazioni per persone disabili e loro famiglie (servizi, occasioni, opportunità, cure) (SDG/T 16.10)

Nel suo complesso le attività promosse dal progetto vogliono essere in linea con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile più rilevanti per il programma, ovvero i Goals 3, 13 e 16. Avendo come primi destinatari le persone con disabilità, infatti, il progetto vuole migliorare le condizioni di benessere delle persone di tutte le età (SDG 3), promuovendo una società più equa ed accessibile (SDG 16), oltre che contribuire alla lotta al cambiamento climatico (SDG 13) attraverso iniziative e attività volte alla sostenibilità ambientale. Il progetto intende contribuire al Programma Res Publica 2024 utilizzando il modello delle 3 F sviluppato a partire dal 2020. Questo approccio permette di comprendere meglio i bisogni del contesto e definire con precisione gli obiettivi di cambiamento. Le tre F infatti si riferiscono a Forza, Flessibilità e Fertilità e richiamano il concetto di 'resilienza di comunità'. Ognuna di queste parole, infatti, rispecchia una dimensione che permette ad una comunità di poter rispondere al meglio alle sfide dei tempi odierni e il progetto vuole esattamente favorire lo sviluppo di queste capacità tra i volontari coinvolti e i destinatari delle sue azioni.

Il 24 marzo 2021, nel corso dell'audizione presso il Comitato Tecnico Scientifico dell'Osservatorio Nazionale sulla Condizione delle Persone con Disabilità, il presidente dell'ISTAT ha fornito un quadro della situazione nel nostro Paese, aggiornato al 2019 e in tema di fruizione culturale ha specificato che solo il 9,3% delle persone con disabilità va frequentemente al cinema, al teatro, a un concerto o visita un museo durante l'anno. Nel resto della popolazione il dato si attesta al 30,8%.

Nello specifico, le persone con SM in Italia sono 140.000 di cui il 50% sono giovani sotto i 40 anni. Se una società poco inclusiva penalizza i più fragili, inevitabilmente compromette la qualità della vita dei giovani con SM. Questi giovani hanno il diritto di accedere al patrimonio culturale per arricchire la propria esperienza di vita, ma le sfide oggettive di accessibilità, unite alla diagnosi stessa, mettono seriamente a rischio tale possibilità.

Il presente progetto vuole concretamente contribuire alla fruizione da parte delle persone con disabilità dei luoghi della cultura per eccellenza, ovvero i Musei, i siti archeologici, le biblioteche e gli

spazi espositivi. Il progetto ha il principale obiettivo di promuovere una fruizione culturale accessibile ed inclusiva affinché si possa venire incontro alle esigenze di tutti e contribuire alla realizzazione di una società più inclusiva ed equa, in particolare verso le persone con disabilità o esigenze specifiche. Il progetto promuoverà l'inclusione sociale attraverso l'aggiornamento delle informazioni in essere, la mappatura dell'accessibilità dei luoghi e la pubblicazione delle informazioni aggiornate. In particolare questo progetto permetterà:

1. La mappatura dell'attuale accessibilità dei musei, biblioteche e degli spazi espositivi in Piemonte, e Lombardia (regioni con le quali AISM ha già stabilito e siglato protocolli di intesa con le rispettive DRM) effettuate dai ragazzi in SCU insieme a persone con disabilità. Questo coinvolgimento permetterà di organizzare visite di monitoraggio direttamente con i fruitori, al fine di valutare le situazioni in loco.
2. La pubblicazione delle informazioni aggiornate sul sito EASY GO OUT www.easygoout.it piattaforma on-line per la ricerca di locali, musei, strutture di interesse turistico, itinerari accessibili per le persone con disabilità motoria, per favorire l'inclusione sociale delle persone e contribuire a creare percorsi di vita indipendente, creando così un circolo virtuoso finalizzato alla partecipazione delle persone con disabilità in modo pieno ed attivo all'interno della società. I ragazzi diventeranno "operatori dell'accessibilità" e lavoreranno in stretta collaborazione con il settore Turismo accessibile di AISM.
3. L'organizzazione di eventi all'interno dei musei che affrontino tematiche legate alla diversità e alla disabilità, al fine di sensibilizzare tutti i visitatori sulle barriere, sia architettoniche che intangibili, che possono esistere in un contesto museale. Inoltre, si promuove la cultura dell'inclusione attraverso l'organizzazione del laboratorio esperienziale "Senti come mi sento" all'interno dei musei. Organizzazione di incontri di confronto con gli operatori museali al fine di sensibilizzarli sull'accoglienza delle persone con disabilità.
4. La redazione di linee guida per rendere un museo di tutti e per tutti.
5. Identificare e segnalare le migliori pratiche di inclusione, accessibilità ma anche sostenibilità già presenti sul territorio, promuovendo la loro diffusione tramite articoli pubblicati sul portale Easy go Out. Questo atto di cittadinanza attiva mira a creare un circolo virtuoso, aumentando la consapevolezza delle buone pratiche tra i fruitori, incoraggiando le destinazioni a migliorare l'accessibilità e la sostenibilità e sensibilizzando l'intera comunità sull'importanza di rendere i servizi e i luoghi accessibili a tutti, per una città che sia davvero smart.

Bisogni/Indicatori da innovare

Il progetto intende promuovere una migliore fruizione dei contesti culturali da parte di tutti attraverso la verifica, la raccolta e l'aggiornamento di informazioni complete sulle reali condizioni accessibilità dei luoghi citati, anche rispetto a quelle eventualmente già raccolte in passato. Attraverso l'impegno degli operatori volontari, quindi, si vuole dare la possibilità alle persone con disabilità o altre esigenze di avere un più facile accesso ad informazioni il più precise ed aggiornate possibili così da poter organizzare al meglio la propria vita sociale negli spazi di cultura e svago offerti dal territorio perché le barriere materiali ed immateriali che ancora caratterizzano molti di questi luoghi impediscono, soprattutto alle persone con disabilità o esigenze specifiche, di esercitare il loro diritto ad una piena partecipazione nella società e quindi l'accesso a pari opportunità.

Se migliora la qualità di vita anche di una sola persona migliora la società tutta.

L'impatto sociale di questo progetto può quindi determinare non solo il miglioramento della vita delle persone con SM, ma alzare la consapevolezza della comunità e dei ragazzi verso una maggiore attenzione al contesto in cui vivono e per poter sviluppare un proprio pensiero verso una società più giusta e solidale, più inclusiva, più vera. In questa ottica il presente Progetto di servizio civile vuole gestire il presente guardando al futuro, collocando e guidando i ragazzi verso un percorso partecipato di solidarietà e condivisione, di cittadinanza attiva e sviluppo solidale e sostenibile.

Il progetto sarà realizzato quindi nelle città di MILANO e TORINO.

Indicatori:

- n. musei mappati
- n. eventi organizzati
- n. musei inseriti su EASY GO OUT
- n. operatori museali coinvolti

3.2) Destinatari del progetto (*)

I destinatari dell'obiettivo generale del progetto sono certamente tutte le persone con SM e disabilità e i caregiver, residenti nelle città di Milano e Torino, in contatto con AISM:

	PERSONE CON SM	CAREGIVER	TOTALE
MILANO	1742	3484	5226
TORINO	2451	4902	7353

Inoltre:

- tutte le persone iscritte a filo diretto, piattaforma informativa di AISM anche su contatti anonimi: **7832 persone**
- i visitatori dei siti museali nei quali si organizzeranno gli eventi di sensibilizzazione (6 eventi x 100 persone (**600 visitatori**))
- visitatori degli eventi della Settimana Nazionale della SM (2 eventi x100 persone (**200**))

4) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

Da 10 anni AISM ha redatto, insieme alle persone con SM la "Carta dei diritti" che declina e specifica valori e principi universali rendendoli vivi nel quotidiano. Oggi la Carta allarga i suoi orizzonti, diventa Carta dei Diritti delle Persone con Sclerosi Multipla e patologie correlate, loro familiari e caregiver, dando voce forte e unitaria a tutte le persone coinvolte. Tutti, persone con SM, loro familiari e caregiver, persone con patologie correlate rivendicano un diritto fondamentale: il diritto a vivere la propria vita, i propri sogni, andando oltre la malattia, sempre aspirando a un mondo libero, oggi e domani, dalla condizione che vivono.

Uno dei diritti fondamentali è quello dell'inclusione, del vivere la propria comunità, di partecipare alla vita culturale e artistica del territorio, di far parte in modo attivo e consapevole del vivere comune.

L'obiettivo di questo progetto è quindi quello di intervenire concretamente attraverso le azioni sopra descritte per cambiare l'approccio della società al tema della diversità e disabilità, per creare, insieme a UNPLI le condizioni perché tutte le persone possano vivere a pieno titolo la loro vita e la loro comunità fruendo a pieno titolo di tutte le risorse museali e culturali del loro territorio.

È proprio attraverso l'impegno dei giovani in servizio civile che si può alzare il livello di partecipazione delle persone, si può lavorare perché l'accessibilità sia una realtà concreta, perché le persone possano agire il loro diritto di scelta e di partecipazione e favorire la crescita di una società veramente inclusiva.

Gli obiettivi del presente progetto discendono direttamente dal contesto descritto.

Gli obiettivi generali si possono riassumere in:

1. Promuovere azioni specifiche per permettere la fruizione della cultura a tutti, agendo per migliorare l'accessibilità nei musei dei Milano e Torino, per permettere alle persone con disabilità di partecipare attivamente alla vita culturale della propria comunità di riferimento
2. Sensibilizzare le comunità sul valore della diversità e sulla condizione di disabilità e far capire come una comunità inclusiva sia una opportunità di crescita civile per tutti.
3. Rendere i musei luoghi capaci di accogliere, di coinvolgere e includere tutte le persone con e senza disabilità, luoghi in cui la cultura e il patrimonio artistico possa diventare occasione di confronto e coesione sociale.
4. Sostenere la piena attuazione dei diritti delle persone con SM e la loro partecipazione attiva nella vita della comunità, nonché sostenerne i progetti individuali in un quadro di autodeterminazione, anche con riferimento ai loro familiari e *caregiver* e in generale alle persone con disabilità motoria.
5. Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale"
6. Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento;
7. Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche anche attraverso la mappatura dei siti effettuata insieme alle persone con SM che esprimono competenze esperienziali sull'accessibilità

Da questi obiettivi generali discendono i seguenti obiettivi specifici qualitativi:

1. Garantire alle persone con SM e più in generale alle persone con disabilità la piena partecipazione alla vita di comunità attraverso l'intervento diretto per la costruzione di modelli di accessibilità dei siti museali e collaborare per la messa a punto e sviluppo di modelli funzionali alla valorizzazione dei siti e ad una loro libera fruizione da parte delle persone con disabilità.
2. Mappare i siti museali, redigere un report di accessibilità e fornire tutte le informazioni sull'accessibilità dei musei attraverso l'inserimento delle informazioni chiave sul sito Easy go out affinché le persone possano decidere con piena consapevolezza e senza avere sorprese sgradevoli le loro visite ai musei
3. Organizzare eventi di sensibilizzazione all'interno dei siti museali con il laboratorio esperienziale "senti come mi sento" che consenta a tutte le persone di valutare, in prima persona, l'impatto dei sintomi della patologia nella libera accessibilità e visitabilità di un sito museale così da favorire l'adozione di soluzioni ragionevoli per favorirne la più ampia fruibilità.
4. Organizzare durante la settimana nazionale della SM eventi finalizzati a sensibilizzare sul diritto all'accessibilità culturale, alla partecipazione sociale e all'inclusione delle persone con disabilità

OBIETTIVI SPECIFICI QUANTITATIVI

Ogni sezione mette in pianificazione azioni specifiche, tarate sui fruitori del territorio con indici e KPI specifici attraverso piani operativi derivanti direttamente dalla mappa strategica di AISM e quindi possono essere ricondotti a obiettivi specifici quantitativi per tutto il Progetto:

Obiettivo 1: Realizzazione di almeno 4 modelli di accessibilità costruiti con le Direzioni Museali su 4 siti concordati (due a Milano e due a Torino)

Obiettivo 2: mappatura di 20 musei o spazi espositivi (10 a Milano e 10 a Torino) effettuate insieme alle persone con SM, attraverso la somministrazione di un questionario, la stesura di un report e l'inserimento sul sito "Easy go out"

Obiettivo 3: organizzazione di 4 eventi del laboratorio esperienziale "senti come mi sento" (2 a Milano e due a Torino)

Obiettivo 4: organizzare 2 eventi (1 a Milano e 1 a Torino) durante la settimana nazionale con l'utilizzazione della mostra Portrait 2.0 e le testimonianze delle persone con SM per la sensibilizzazione dei visitatori dei musei

5) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

5.1) *Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)*

Nell'ambito del progetto sopra descritto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in servizio civile in tutte le fasi, oltre che con la adeguata formazione prevista, anche con l'affiancamento ed il sostegno dei referenti delle attività di ogni sezione.

Le azioni dell'avvio saranno:

1. Accoglienza in sezione e presentazione del progetto
2. Formazione
3. Affiancamento dei volontari in SCU con i referenti di sezione per un avvio "accompagnato" all'attività

In seguito le azioni specifiche di progetto saranno:

Obiettivo 1: Realizzazione di almeno 4 modelli di accessibilità costruiti con le Direzioni Museali su 4 siti concordati (due a Milano e due a Torino)

Obiettivo 2: mappatura di 20 musei o spazi espositivi (10 a Milano e 10 a Torino) effettuate insieme alle persone con SM, attraverso la somministrazione di un questionario, la stesura di un report e l'inserimento sul sito "Easy go out"

Obiettivo 3: organizzazione di 4 eventi del laboratorio esperienziale "senti come mi sento" (2 a Milano e due a Torino)

Obiettivo 4: organizzare 2 eventi (1 a Milano e 1 a Torino) durante la settimana nazionale con l'utilizzazione della mostra Portrait 2.0 e le testimonianze delle persone con SM per la sensibilizzazione dei visitatori dei musei

5.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)*

Fasi del piano di attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Incontri o altre modalità per la condivisione degli obiettivi del progetto e per l'aggiornamento costante sulla normativa e sulle buone prassi di gestione del progetto con gli OLP												
Erogazione della formazione specifica come da Sistema AISM												
Erogazione della formazione generale come da Sistema AISM												
Presentazione dei ragazzi in SCU al Consiglio Direttivo Provinciale												
Incontro/i di confronto previsto da Programma												
Pianificazione delle attività di Progetto												
Attività obiettivo 1: Realizzazione dei modelli di accessibilità costruiti con le Direzioni Museali sui siti concordati												
Attività obiettivo 2: mappatura dei musei o spazi espositivi effettuate insieme alle persone con SM, attraverso la somministrazione di un questionario, la stesura di un report e l'inserimento sul sito "Easy go out"												
Attività obiettivo 3: organizzazione di eventi del laboratorio esperienziale "senti come mi sento"												
Attività obiettivo 4: organizzare eventi durante la settimana nazionale con l'utilizzazione della mostra Portrait 2.0 e le testimonianze delle persone con SM per la sensibilizzazione dei visitatori dei musei												
Incontro di fine servizio												

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Nell'ambito del progetto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in tutte le fasi. Il ruolo delle figure referenti delle attività in sezione sarà in tutte le fasi di sostegno e di supervisione dei ragazzi per insegnare loro i valori dell'associazione, lo stile di comportamento più idoneo da tenere, la finalità di ogni attività e lavorando al fianco dell'operatore locale di progetto come ogni attività deve essere portata avanti.

Più nello specifico vediamo cosa faranno i ragazzi in servizio civile per ogni obiettivo del Progetto declinando in modo dettagliato le attività che svolgeranno.

Obiettivo 1: Realizzazione di almeno 4 modelli di accessibilità costruiti con le Direzioni Museali su 4 siti concordati (due a Milano e due a Torino)

I ragazzi dovranno:

- ✓ partecipare con referente di attività in sezione alle riunioni che si effettueranno con le direzioni museali per fare una analisi delle possibili azioni da avviare insieme
- ✓ collaborare alla redazione di un questionario da sottoporre alle persone con SM per rilevare le esigenze e le criticità nell'accesso ai siti museali
- ✓ analizzare i questionari e elaborare un report
- ✓ collaborare con il referente museale e il referente AISM per la redazione dei documenti esplicativi dei modelli utilizzando i dati rilevati dalle persone con SM
- ✓ organizzare un focus con le persone con SM per sottoporre i documenti elaborati
- ✓ collaborare alla redazione definitiva dei modelli

Obiettivo 2: mappatura di 20 musei o spazi espositivi (10 a Milano e 10 a Torino) effettuate insieme alle persone con SM, attraverso la somministrazione di un questionario, la stesura di un report e l'inserimento sul sito "Easy go out".

I ragazzi dovranno:

- ✓ Individuare le location da mappare
- ✓ Organizzare gli appuntamenti
- ✓ Fare una prima visita con una persona con SM
- ✓ Sottoporre al responsabile del sito museale del questionario sull'accessibilità
- ✓ Analizzare il risultato
- ✓ Inserire sul sito "Easy go out" le informazioni ottenute

Obiettivo 3: organizzazione di 4 eventi del laboratorio esperienziale "senti come mi sento" (2 a Milano e due a Torino)

I ragazzi dovranno:

- ✓ identificare la location verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- ✓ collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- ✓ organizzare e presidiare lo stand informativo presso cui si svolge l'evento;
- ✓ raccogliere dati e testimonianze dei partecipanti;
- ✓ organizzare il laboratorio esperienziale "Senti come mi sento";
- ✓ raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Obiettivo 4: organizzare 2 eventi (1 a Milano e 1 a Torino) durante la settimana nazionale con l'utilizzazione della mostra Portrait 2.0 e le testimonianze delle persone con SM per la sensibilizzazione dei visitatori dei musei

I ragazzi dovranno:

Per la mostra Portrait 2.0

- ✓ Affiancare i referenti della sezione nei contatti con i comuni per l'allestimento della mostra
- ✓ Effettuare i sopralluoghi per verificare l'accessibilità delle location
- ✓ Collaborare all'allestimento
- ✓ Pianificare con il referente della comunicazione di sezione le modalità di promozione degli eventi
- ✓ Veicolare la promozione tramite social e sito
- ✓ Accogliere i visitatori dando spiegazioni e materiale informativo
- ✓ Stilare un report qualitativo dell'evento

Per gli eventi di sensibilizzazione

- ✓ gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- ✓ gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocini;
- ✓ gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
- ✓ attraverso mailing list già presenti
- ✓ attraverso affissione di materiale promozionale
- ✓ attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- ✓ gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare le presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- ✓ gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- ✓ gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante l'evento
- ✓ predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da rilasciare al termine dell'evento.

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste ()*

A livello regionale AISM opera attraverso:

UNA SEDE REGIONALE (MEMBRI VOLONTARI)

La Sede Regionale ha funzioni di supervisione e progettazione integrata fra le Sezioni del territorio. Agisce inoltre in modo integrato per tutte le attività di rappresentanza e difesa dei diritti e interagisce con le istituzioni per la corretta applicazione della normativa relativa alla disabilità.

Nello specifico del progetto recepisce tutte le segnalazioni di discriminazione (barriere architettoniche, disservizi degli Enti pubblici, ecc.) che provengono dai ragazzi in SC varie Sezioni del territorio e restituisce linee guida di intervento in accordo con i referenti FISH della Regione.

La sede Regionale è supportata inoltre da una squadra di persone che rappresentano gli esperti in ambiti specifici e che vengono attivate dalla SR, supporto, consulenza ed affiancamento di natura tecnica in incontri e tavoli specifici.

UN AREA MANAGER / AREA SPECIALIST (DIPENDENTE)

L'Area Manager ha il compito di garantire supporto operativo alle Sezioni e indicazioni sulle buone prassi. L'Area Manager può intervenire anche nelle situazioni di complessa gestione relative al Servizio Civile e si può avvalere del supporto dell'Area Specialist laddove presente. Nello specifico del progetto rappresenta spesso la persona che, insieme all'OLP, fornisce le istruzioni operative ai ragazzi contestualizzandole in una cornice più ampia che tiene conto del contesto regionale.

A livello provinciale

AISM stila, annualmente, la mappatura delle risorse umane, per ogni sede provinciale.

La mappatura delle risorse umane è un atto di assegnazione di ruoli e responsabilità alle risorse che nelle sedi provinciali si fanno carico delle attività pianificate tramite i piani operativi di sezione.

I ruoli assegnati nell'ambito della mappatura delle risorse si dividono in referenti, incaricati e volontari.

Chi ha un ruolo di **referente**, si fa carico di tutte le attività che sottostanno all'obiettivo strategico di riferimento, avendo uno sguardo d'insieme di tutte le attività, i processi ed i risultati che contribuiscono a raggiungere i KPI fissati per le attività pianificate nell'ambito di quell'obiettivo strategico.

Chi invece assume un ruolo di **incaricato**, si fa carico della organizzazione e realizzazione di specifiche attività, e della loro riuscita in termini di raggiungimento dei risultati attesi.

Infine, coloro che ricoprono un ruolo da **volontario**, specializzati per attività, sono le persone che operativamente realizzano quanto pianificato dalle sedi provinciali, rispondono all'incaricato di riferimento per le attività operative specifiche vengono loro affidate.

Tutti insieme, referenti, incaricati, volontari, sono attori principali nel raggiungimento degli obiettivi che l'Associazione si prefissa annualmente attraverso la composizione di gruppi di lavoro tematici.

Per ognuna di queste tipologie ci sono figure specifiche che apportano importanti contributi al progetto:

Volontari continuativi

Garantiscono a titolo gratuito tutte le attività della Sezione Provinciale e li affiancano, di concerto con l'OLP di riferimento, soprattutto nelle prime fasi di erogazione dei servizi.

Referente Attività Persone con SM

E' la persona che pianifica, promuove e supervisiona sul territorio tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla, coordina, organizza e supervisiona le attività di accoglienza al fine di favorire e garantire il mantenimento di una relazione continuativa con le persone con SM

Incaricato Accoglienza

Garantisce un'accoglienza strutturata della persona seguendo dall'analisi della richiesta all'individuazione di una risposta partecipata supportandoli nelle prime fasi della relazione continuativa.

Interviene direttamente con i ragazzi laddove si presentino situazioni delicate che necessitano della presenza di una persona con esperienza strutturata

Incaricato Supporto alla persona

È la figura che in Sezione si occupa di organizzare tutte le attività di supporto diretto alle persone con sclerosi multipla, i progetti e i servizi gestiti completamente da AISM, attivare collaborazioni, partnership, fino a servizi completamente esterni.

Recepisce esigenze delle persone con SM in contatto con la Sezione revisionando ed elaborando risposte organizzate ai problemi specifici. Coordina e supervisiona le attività svolte dai volontari e OV perché vengano portate avanti in ottica di empowerment e autonomia personale.

Referente comunicazione e ufficio stampa

Redige il piano di comunicazione e ne monitora l'andamento
 Svolge attività di ufficio stampa e di adeguamento all'immagine associativa
 Supporta i giovani in servizio nell'elaborazione del piano di comunicazione e nella sua attuazione

Incaricato comunicazione on line

Assicura l'aggiornamento dei contenuti presenti su tutti gli strumenti online
 Supporta i giovani in servizio civile nell'elaborazione di messaggi per la comunicazione on line

Inoltre i ragazzi in SCD avranno come riferimento le persone addette alla rilevazione nel progetto di Ricerca Scientifica AISM, esperte in ambito informatico e telematico. (Metodo CAPI - computer assisted personal interview)

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto ()*

RISORSA	UTILITÀ AI FINI DEL PROGETTO
Una sede per ciascuna sezione provinciale accessibile a persona con disabilità e rispondente alle prescrizioni e requisiti di legge con ambienti ufficio e ambienti per la socializzazione	<p>Possibilità di ricevere le persone con SM in ambiente idoneo all'attività di Sportello</p> <p>Ufficio riservato per la consulenza sociale e il disbrigo pratiche</p> <p>Ambiente comune per organizzare incontri di socializzazione e incontri informativi con le persone con SM</p> <p>Ambiente riservato per permettere ai ragazzi di organizzare riunioni fra loro</p>
20 computer (15 Desktop – 5 Laptop) 9 stampanti connessione internet linea telefonica	<p>Permettere ai ragazzi di registrare le attività, effettuare ricerche relative ai diritti, alle barriere architettoniche e alla normativa per la disabilità</p> <p>Permettere di comunicare con la rete di co- promotori e partner di per le attività di supporto fornite ai ragazzi (vedi accordi di partnership)</p> <p>Permettere di organizzare gli incontri di informazione</p> <p>Permettere l'analisi della situazione dei servizi territoriali</p> <p>Permettere l'analisi congiunta con lo sportello e/o la rete di accoglienza per l'individuazione dei fruitori che necessitano di affiancamento e facilitazione</p> <p>Creazione di questionari di apprendimento</p>

Siti web di sezione e social network	Permettere ai ragazzi di accompagnare i fruitori in una navigazione "intelligente" sui siti di informazione disponibili anche con la finalità di ampliare il "network" sociale delle persone con SM che a casa possono non possedere un computer Scambio di testimonianze fra volontari (da pubblicare sul sito AISM)
Presidi per la sicurezza e la tutela della salute (gel, mascherine, igienizzante)	Permettere ai ragazzi, in caso necessario, di svolgere attività a contatto con le persone e nei luoghi pubblici, rispettando le indicazioni legate all'emergenza COVID 19 (se ancora in atto)
Scaffale AISM (libri, pubblicazioni utili alle persone con SM)	Permettere ai ragazzi di effettuare servizio di informazione alle persone con SM garantendo l'autorevolezza e l'affidabilità delle informazioni fornite
WorkPlace – piattaforma per il lavoro a distanza Software per le riunioni e la formazione a distanza (GoToMeeting /Teams, ecc.) Ahaslide e Survey Monkey strumenti per indagini e rilevazioni	Permettere ai ragazzi di gestire le attività di monitoraggio Permettono di gestire la relazione a distanza attraverso tecnologie che favoriscono l'interazione e lo scambio sia a livello relazionale e informale, sia sulla base di specifiche attività (attività (indagini, focus group, ecc.)

6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo diservizio

Ai volontari sarà richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

- Occasionalmente impegno nei giorni festivi esclusivamente per servizi inerenti al progetto (es. convegni, corsi) e comunque concordati con il volontario.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e durante le festività) o disponibilità a continuare il servizio presso altra sede di attuazione in via temporanea (per il periodo della chiusura della sede)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio anche fuori dalla sede di attuazione
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro in qualsiasi forma, e confronto utile ai fini del progetto anche nei giorni festivi
- Frequenza della formazione generale e specifica anche fuori dalla propria regione di appartenenza, prevedendo eventuale pernottamento e impegno anche nei giorni festivi
- Missioni o trasferimenti con pernottamenti anche fuori dalla propria regione di appartenenza esclusivamente per servizi inerenti

al progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città, supporto durante gli incontri associativi etc.) e da intendersi per brevi periodi

- Missioni o trasferimenti all'estero, con eventuale pernottamento, soprattutto per le regioni di confine per servizi inerenti al progetto.
- Flessibilità oraria. Si precisa che in aggiunta alle festività riconosciute, tutte le sedi di attuazione del presente progetto osservano periodi variabili di chiusura in concomitanza con le festività natalizie e nel mese di agosto; i giorni di chiusura saranno definiti all' inizio del progetto e comunicati ai giovani volontari e saranno da considerarsi giorni di permesso ordinari.
- Possibilità di svolgere le attività in modalità agile (Smart Working) secondo le disposizioni indicate dal Dipartimento

7) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

Goocom che dichiara di fornire supporto ai ragazzi in Servizio Civile Universale, attraverso lo studio e l'elaborazione di materiale di comunicazione all'interno degli eventi informativi, seminari e convegni rivolti alle persone con sclerosi multipla che verranno organizzati dagli operatori volontari.

Si4Life scril: società consortile impegnata in attività di ricerca per migliorare la qualità di vita delle persone anziane e con disabilità tramite azioni volte a:

- Trasferire e integrare tecnologie innovative utili a migliorare la qualità di vita in ambito assistenziale, riabilitativo e di integrazione socio-culturale di soggetti fragili
- Indirizzare la ricerca tecnologica allo sviluppo di ausili innovativi utili a compensare la disabilità, coadiuvare la riabilitazione e favorire il recupero
- Favorire e potenziare una migliore qualificazione delle risorse umane attraverso la formazione continua e lo sviluppo di competenze in ambito scientifico e tecnologico.

Dichiara di assumere il ruolo di Partner per il progetto sopra indicato e che, nell'ambito dello stesso, svolgerà le seguenti attività:

Supporto e consulenza sulle attività di monitoraggio e valutazione della qualità del percorso formativo e disponibilità per l'organizzazione di un incontro con gli operatori volontari

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) *Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)*

AIMS, al fine di garantire una partecipazione ai percorsi formativi il più possibile efficace, coinvolgente e innovativa si è dotata di diverse metodologie didattiche, che vengono utilizzate a seconda della tipologia dei contenuti e delle conoscenze e competenze da trasmettere.

In particolare, i percorsi formativi in AISM prevedono una modalità di Blended Learning ovvero una formazione che mixa metodologie ed ambienti di apprendimento diversi tra loro (come l'aula frontale e l'e-learning). Questo tipo di approccio permette di incrementare l'efficacia della didattica venendo incontro a stili di apprendimento, livelli di digitalizzazione e skills differenti generando così il massimo dell'apprendimento individuale e di gruppo.

Le metodologie utilizzate nell'ambito della formazione dei ragazzi in SCU e che si avvarranno dei massimi esperti in materia, saranno:

- **Formazione frontale (in aula)**
- **Percorsi formativi asincroni**
- **Webinar formativi-aule virtuali**
- **Metodologie non formali**

Nel dettaglio

Formazione frontale (in aula):

Metodologia tradizionale in cui il luogo della docenza è l'aula della formazione. Per rendere maggiormente coinvolgente la lezione frontale verranno utilizzate molteplici risorse che stimolino stili e approcci di apprendimento multipli. La materia oggetto della formazione verrà quindi trattata attraverso una combinazione di risorse tra le quali: presentazioni PowerPoint o Prezi, video, risorse dal web, immagini, infografiche, mappe mentali e altri documenti di approfondimento a supporto (stampati e consegnati ad ogni discente).

Percorsi formativi asincroni:

Percorsi formativi in modalità "e-learning", fruibili dalla piattaforma Totara, LMS utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione in modalità a distanza, per creare una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni percorso formativo e-learning viene infatti costruito sfruttando e combinando i più innovativi strumenti e le molteplici metodologie per la progettazione e costruzione di moduli on line quali Articulate 365, le Pillole Formative Multimediali®, i Formaquaderni SKILLA, le Cards For Learning Design, la Gamification, i Micro learning e le video lezioni.

Questi strumenti vengono di seguito dettagliati:

- **Articulate 365:** la più importante casa di produzione di software dedicati allo sviluppo di corsi e-learning al Mondo. Articulate360 include due strumenti per la creazione di corsi on-line utilizzati dai professionisti della formazione dell'Associazione e dai consulenti e massimi esperti del settore; Storyline 360 e Rise 360. Storyline 360 permette interazioni totalmente personalizzate e personalizzabili, mentre con Rise 360 si utilizza un editor web per costruire corsi responsive fruibili da ogni device, anche dallo smartphone.

- **Pillole Formative Multimediali®**, **Formaquaderni SKILLA** e **Cards For Learning Design:** corsi brevi, fortemente strutturati e ricchi di stimoli multimediali, per un apprendimento rapido, per l'autoformazione o per valorizzare l'aula (possono essere infatti propedeutici alla formazione in aula per allineare il livello formativo, ad esempio, o utilizzati al termine della formazione come feedback o riepilogo/promemoria dei contenuti trattati). Vengono utilizzati per formare con efficacia in tempi ridotti, formare con nuovi linguaggi coinvolgenti e motivanti, utilizzando la multicanalità (per una fruizione cross device: intranet, piattaforma e-learning, web TV, iPad, iPhone, BlackBerry, Galaxy Tab), sempre e ovunque in modo piacevole e leggero.

- **La Gamification:** Utilizzo delle meccaniche e dinamiche dei giochi come livelli, punti o premi, in contesti didattici per creare più interesse, risolvere problemi e stimolare un comportamento attivo e misurabile.

- **Il Microlearning:** modalità di progettazione didattica che, avvalendosi delle tecnologie che abbiamo a disposizione, è in grado di offrire risorse formative composte di piccole e brevi unità, auto consistenti, ricombinabili in innumerevoli percorsi formativi fruibili in un qualsiasi momento nel tempo e nello spazio. Il format microlearning è stato ideato per rendere più veloce ed efficace il processo formativo, offrire una soluzione realistica agli attuali modelli di apprendimento e di lavoro guidati sempre più da rapidi ritmi e continui cambiamenti e offrire una risposta personalizzata per i diversi stili di apprendimento a seconda della persona.

- **Video-lezioni:** seminari o lezioni in modalità asincrona in cui l'esperto della materia spiega la lezione consentendo quindi un apprendimento fruibile in ogni momento e con tempi individuali di apprendimento.

Webinar formativi-aule virtuali:

Vero e propri seminari nel web, gestiti con applicativi ad hoc (Zoom, Teams), che consentono lo svolgimento di sessioni formative a distanza condotte dal docente con il coinvolgimento di discenti in modalità sincrona. Tali sistemi consentono la trasmissione audio video e forniscono strumenti d'interazione a distanza per effettuare sondaggi, porre domande, stimolare il confronto, ecc. L'aula virtuale serve per superare le barriere geografiche mettendo insieme discenti di territori differenti, presentare e approfondire in maniera diretta tematiche specifiche, favorire un'interazione dinamica

tramite chat o altri strumenti di comunicazione propri di pc, tablet o smartphone.

Metodologie non formali:

Ogni lezione frontale oltre potrà prevedere momenti di coinvolgimento attivo dei discenti in attività quali il role playing, il metodo dei casi, il brainstorming, il problem solving moderato, il confronto e le esercitazioni “esperienziali”. Tali metodologie vogliono stimolare il discente in un’ottica di apprendimento costruttivo, concreto ed esperienziale, trasformando le conoscenze teoriche in abilità concrete essenziali e rendendo più concrete le tematiche trattate, facilitandone la comprensione

- 9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

MODULO	MACRO AREA	DETTAGLIO	durata per modulo in ore
MOD 1	Conoscere AISM, la Sezione Provinciale e i documenti che guidano il nostro agire	Cultura AISM	8
		La Sezione provinciale AISM	
		L'Agenda della SM	
		La carta dei diritti delle persone con SM	
		La guida del nostro agire	
MOD 2	Conoscere la sclerosi multipla e le patologie correlate	La sclerosi multipla e patologie correlate: Caratteristiche cliniche	9
		Neuromielite ottica: l'impegno di AISM	
		Chi ho di fronte: Aspetti emotivi e psicologici	
		Il ruolo del caregiver	
		Comprendere i sintomi della SM_Laboratorio esperienziale Sentì come mi sento	
MOD 3	Il valore del volontariato in AISM	il volontariato in AISM	5
		il ruolo del volontario in SC	
		Lo sviluppo delle competenze attraverso l'esperienza del SC	
MOD 4	Mappare l'accessibilità per l'inclusione sociale	Parole e disabilità	13
		Storie di disabilità, handicap e barriere	
		Il mondo della disabilità: evoluzione storica	
		Empowerment e discriminazione	
		L'accessibility operator e il progetto EasyGoOut	
		Easy to solve_feedback sul sito EasyGoOut e mappatura luoghi accessibili	
		Tipologia di Barriere: Fisiche, Cognitive, Sensoriali	
		Musei Accessibili: Destinatari e Necessità	
MOD 5	AISM per le persone con SM: dal contatto alla relazione con la persona con SM	Il sistema di contatto	10
		Introduzione al sistema relazione	
		Le attività che supportano il sistema di contatto e relazione	
		La mappatura dei servizi (perché e come costruirla, come rilevare i dati e le informazioni)	
		L'accoglienza strutturata della persona con SM	
MOD 6	AISM per le persone con SM: Supporto e partecipazione attiva	Oltre la diagnosi	6
		Un giorno con Luca_dal sintomo al problema nella vita quotidiana	
		Supporto alla mobilità	
MOD 7	Informazione e sensibilizzazione per una comunità inclusiva e solidale	Gli strumenti informativi di AISM	11
		Infopoint	
		Organizzare un evento informativo per le persone con SM e patologie correlate	
		Sentì come mi sento: istruzioni per l'uso	
		PortrAIts 2.0_modalità di gestione della mostra sui sintomi invisibili della SM	
		Spazio di confronto con l'esperto	
MOD 8	Digital skills	Excel e strumenti di lavoro per la mappatura dei musei e delle strutture accessibili	2
MOD 9	La tutela della privacy	La privacy: il nuovo regolamento europeo	3
		La privacy nella relazione con la persona con SM	
MOD 10	La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività	Sicurezza e prevenzione dei rischi	4
		La sicurezza nelle Sedi AISM: i rischi connessi alle specifiche attività previste dai progetti in SC e in relazione alla sede di attuazione del progetto	
Totale ore			71

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli ()*

MOD 1: Conoscere AISM, la sezione provinciale e i documenti che guidano il nostro agire		
Area Manager AISM	si veda elenco a seguire	esperto coordinatore della rete associativa che contribuisce all'elaborazione e al rafforzamento dell'identità culturale e valoriale dell'organizzazione attraverso la trasmissione costante dei principi, dei valori, dello stile AISM su tutti gli interlocutori del territorio. Cura la continua analisi delle dinamiche dei bisogni e dei desideri degli stakeholder e formula e attua le relative iniziative di risposta territoriale
Area Specialist AISM	si veda elenco a seguire	esperto operante sui temi di pianificazione e sviluppo della rete associativa AISM. Il suo compito è veicolare valori e competenze a tutte le risorse umane del territorio assegnato al fine di far crescere motivazione ed adesione alla mission dell'Aism e sostenere le sezioni nel percorso di consolidamento e sviluppo verso l'applicazione del processo di pianificazione territoriale attraverso un piano territoriale di crescita condiviso
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire	esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione

		<p>dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi.</p>
<p>Presidente Provinciale</p>	<p>si veda elenco a seguire</p>	<p>Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è responsabile per la sicurezza delle sedi.</p>
<p>MOD 2: Conoscere la sclerosi multipla e le patologie correlate</p>		

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Neurologo /dott	Grazia	Rocca	Genova	7 luglio 1967	iscrizione Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di Genova dal 18/04/1994 (Ordine della Provincia di Genova) n. 0000013039	Medico specializzato in Neurofisiopatologia (equipollenza neurologia). Ricoperto dal 2001 al 2002 ruolo di consulente esterno presso l'AIMS, durante il quale ha eseguito formazione specifica nella SM, ha frequentato ambulatorio SM presso Policlinico San Martino di Genova, ha partecipato a corsi di aggiornamento. Ricoperto ruoli di docenza durante congressi e corsi di aggiornamento organizzati da AISM e da altri, partecipazione a tavoli tecnici e realizzazione di contributi tecnici in merito alla Sclerosi Multipla, i suoi aspetti medici e relative ripercussioni sulla qualità di vita delle persone con SM, scrive testi di aggiornamento per il sito dell'Associazione
Neurologo /dott	Giovanni	Masè	Trieste (TS)	23/05/1950	neurologo - Iscrizione all'albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Trieste dal 16/12/1975 al numero 1901	Esperto con laurea in medicina che ha maturato esperienza nel campo della Sclerosi Multipla e nella formazione sul tema della patologia con particolare attenzione all'eziologia, agli aspetti clinici e alla sintomatologia
Psicologo /dott.	Annalisa	Garaventa	Genova	14/11/1974	Laurea e specialità in psicologia clinica - iscrizione ordine psicologi Regione Liguria n° 1411	Dal 2018 è dipendente di AISM In qualità di psicologa svolge colloqui di sostegno con le persone con Sclerosi Multipla, per affrontare gli aspetti emotivi connessi alla patologia. Dal 2015 formatrice AISM e responsabile del Progetto Garanzia Giovani- Servizio Civile Regionale per Croce Rossa – Comitato di Genova e per la stessa dal 2018 Responsabile del SCU.

Psicologo /dott.	Paola	Matussi	Trieste (TS)	15/08/1968	psicologa (Iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia sez. A "Psicologi – (iscrizione numero 868 parte III°) dal 2005	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
Psicologo /dott.	Simona	Pappacena	Sarno (SA)	30/10/1990	laurea conseguita il 13/07/2015 presso Università della Campania Luigi Vanvitelli - corso Laurea Magistrale in Psicologia dei Processi Cognitivi percorso formativo in Neuroscienze Cognitive	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
Psicologo /dott.	Gaia Silvia	Bruschi	Milano	16/05/1990	Laurea Magistrale conseguita presso Università Cattolica del sacro Cuore di Milano il 15/07/14. Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Lombardia in data 15/09/16 Numero 19981 come Psicologa-Psicoterapeuta	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
incaricato formatore	si veda elenco a seguire					Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella

		<p>progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione con un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi</p>
--	--	--

MOD 3: Il valore del volontariato in AISM

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Professional Human Resource presso la Sede Nazionale AISM	Cristina	Pusateri	Asti (AT)	16/04/1991	dipendente AISM dal 2016	<p>Dipendente dell'area RU di Sede Nazionale AISM, laureata in Filosofia e Comunicazione nell'anno 2013 presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e successivamente specializzata, attraverso diversi corsi, sui temi della comunicazione, della PNL e sull'intelligenza emotiva. Diploma di Professional Coach conseguito presso la Master School Coaching partner di ICF Italia.</p> <p>In AISM nello specifico si occupa della promozione del volontariato in AISM, di progetti di volontariato strutturato, con focus su progetti con e per i giovani (es: eventi nazionali e internazionali di formazione e crescita per volontari under 35, progetti con le scuole, volontariato d'impresa, progetti di volontariato con i CSV, ecc.); formazione dei volontari (formazione in presenza,</p>

						<p>progettazione corsi di formazione e-learning); organizzazione e presidio di eventi associativi. Nell'ambito del SC cura i progetti di coinvolgimento e fidelizzazione dei ragazzi.</p>
<p>Professional Human Resource presso la Sede Nazionale AISM</p>	Noemi	Spasari	Cinquefrondi (RC)	12/11/1990	dipendente AISM dal 2023	<p>Dipendente dell'area SRU di Sede Nazionale AISM, giornalista, laureata in Storia e Forme delle Arti Visive e dello spettacolo presso l'Università degli Studi di Pisa. Successivamente specializzata in critica giornalistica e comunicazione e ufficio stampa. Ha lavorato per il Terzo Settore collaborando con il Centro Nazionale per il Volontariato e la testata Volontariato Oggi. In AISM nello specifico si occupa della promozione del volontariato in AISM, di progetti di volontariato strutturato, con focus su progetti con e per i giovani (es: eventi nazionali e internazionali di formazione e crescita per volontari under 40, ecc.), di progetti di reclutamento volontari e di interventi di sensibilizzazione presso Enti e Aziende. Segue i progetti innovativi portati avanti nel campo nella sensibilizzazione come il Senti come mi sento (laboratorio esperienziale sulla sclerosi multipla che vede anche una versione sviluppata con il supporto della realtà aumentata; il Laboratorio Agenda (documenti associativi AISM); It's Up to You; insieme a progetti innovativi pensati per grandi platee.</p>

Incaricato Young	si veda elenco a seguire				volontario di AISM under 40 che dal 2017 fa parte del gruppo Young nazionale (progetto di promozione del volontariato giovanile), un gruppo di consultazione e di lavoro che raggruppa giovani con SM, ex ragazzi in SC e giovani volontari. E' referente del gruppo Young della sede provinciale AISM di riferimento. Progetta incontri formativi, eventi nazionali e territoriali per altri giovani per condividere valori, riflessioni, proposte per il futuro dell'associazione.	
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire				Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento , role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi	
MOD 4: mappare l'accessibilità per l' inclusione sociale						
	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità

Responsabil e Attività Complesse	Sara	Topini	Genova	15/10/198 4	dipendente AISM dal 2010; ricopre l'incarico di Coordinatore dal 01/06/2019	Nel ruolo rivestito all'interno dell'Area Attività Complesse si occupa della definizione dei piani di attività annuali dei Centri Socio Assistenziali e della supervisione dei Piani Individuali Assistenziali di ogni utente. Ha partecipato attivamente al Gruppo di Lavoro per la definizione delle "Linee Guida attività di Sezione rivolte alle persone che convivono con la SM in ottica di empowerment" e si è occupata della formazione alla rete territoriale, ai Referenti e incaricati. Dal 2015 si occupa di valutare i progetti e le attività di Sezione rivolte alle persone con SM. È stata coinvolta nella formazione iniziale del progetto Sportello e accoglienza della persona con SM occupandosi dei moduli sulla promozione dell'empowerment. Negli ultimi 3 anni, ha svolto parte della formazione dei ragazzi in SC quale docente dei moduli sulle Linee Guida, sulla promozione dell'empowerment, sui pregiudizi e discriminazione e sul piano strategico di AISM.
Assistente sociale	Valentina	Felici	Genova	26/03/198 6	collaborazion e con AISM dal 16/05/2011	Da dieci anni svolge il ruolo di assistente sociale presso il Servizio di Riabilitazione AISM Liguria e fornisce consulenze sui diritti delle persone con disabilità, sulla legislazione, sui riconoscimenti socio sanitari e sulle agevolazioni fiscali disponibili (Invalidità Civile, legge 104/92, contrassegno e parcheggio disabili, patenti speciali, barriere architettoniche interne ed esterne, domande alloggi comunali, inserimento

						lavorativo, agevolazioni sul settore auto, ecc). Da diversi anni si occupa di formazione del servizio civile ed in particolare sulla tematica della disabilità.
Professional Turismo Accessibile e MICE in AISM	Rachele	Paolucci	Fabriano (AN)	19/08/1985	Volontaria AISM dal 2013; Dipendente dal 2019	Esperta nel settore del turismo sociale e accessibile all'AISM (Proprietà, Management, MICE, Tour Operating, gestione progetti). Laurea di primo livello in Lingue, Letterature e Culture straniere conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2008). Laurea Magistrale in Lingue e culture comparate conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2011). ETCAATS - European Training Certificate European Training Certificate Accessible for All in the Tourism Sector - Introduction to Accessible Tourism online course (2020). T-GUIDE - Tourist Guides for People with Learning and Intellectual Difficulties in Europe – online course accredited by ENAT in conjunction with FEG - The European Association of Tourist Guide Associations. (2020). dal 2013 al 2019 Responsabile concierge e marketing, Travel Consultant. Dal 2019 lavora in AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla), nell'attività di organizzazione eventi e congressi, tour operator, Europe Without Barriers, travel management e progetti come WAT (Women Accessibility Tourism) e Rise Wise (Women with disabled in social engagement), Easygoout/accessibility4a ll.

Project Manager Accessibilità e Turismo in AISM dal Settembre 2022	Nicolò	Angelo	Venezia	il 05/08/1992	dipendente AISM da settembre 2022	Ha conseguito una Laurea Triennale in Scienze Politiche e Cooperazione Internazionale presso la School of Oriental and African Studies (SOAS) di Londra, una Laurea Magistrale in Affari Internazionali presso il Graduate Institute (IHEID) di Ginevra e un Master in Economia e Gestione del Turismo all'Università Ca' Foscari di Venezia. In AISM si occupa della scrittura e presentazione di proposte progettuali nel campo dell'accessibilità e del turismo inclusivo nel contesto di bandi europei, nazionali e regionali, oltre che essere di supporto nella gestione dei progetti approvati.
Trainee Turismo Accessibile in AISM da Marzo 2023	Anna	Ugolini	Genova	34866	dipendente AISM da Marzo 2023	Ha conseguito una Laurea Magistrale in Arti Visive presso l'Università di Bologna ed è project assistant per progetti di mappatura e verifica accessibilità. Ha esperienza in ambito culturale in qualità di curatrice mostre ed esibizioni museali, oltre che in ambito formativo in qualità di docente
Professional Turismo Accessibile e MICE in AISM	Marina	Guzzonato	Genova	33168	dipendente AISM dal 2017	Ha conseguito una Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere per il Turismo Interculturale all'Università di Genova. Marina è referente attività di MICE e si occupa di ricercare strutture congressuali e contrattualizzazione, è responsabile delle esigenze logistiche degli eventi, svolge il ruolo di intermediazione con l'hotel. Si occupa anche di biglietteria aerea e ferroviaria, noleggi auto e prenotazioni alberghiere con relative rendicontazioni, oltre che offrire supporto ed essere

						referente di progetti dell'Area.
Referente attività persone con SM	si veda elenco a seguire					esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM" . E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con AISM. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire					esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella

		didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi.
--	--	--

MOD 5: AISM per le persone con SM: dal contatto alla relazione con la persona con SM
MOD 6: AISM per le persone: supporto e partecipazione attiva
MOD 7: Informazione e sensibilizzazione per una comunità inclusiva e solidale

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Project manager Direzione Gestione e Sviluppo Territoriale AISM	Federica	Terzuoli	luogo di nascita	data di nascita	Collaborazione con AISM dal novembre 2004 come volontaria; dipendente dal 30 novembre 2009	Area manager dal 2009 al 2017, project manager dal 2017 ad oggi. Ha svolto il servizio civile e nel periodo del volontariato ha fatto esperienza di gestione dei volontari in SC, prima affiancando l'OLP e poi come OLP. Si è occupata dello sviluppo organizzativo e formazione dei volontari del territorio di Lazio Umbria e Toscana per circa 10 anni, compreso il supporto alla gestione e alla formazione del SC, correlandolo con i piani di sviluppo delle Sezioni; ha poi sviluppato progetti strategici nazionali per il rafforzamento della rete di accoglienza di AISM e in generale la gestione della relazione tra AISM e la persona con sclerosi multipla, quale principale stakeholder associativo. Sta lavorando allo sviluppo di un percorso partecipato di costruzione

						del sistema formativo necessario ad implementare il sistema di contatto diretto con la persona con SM e il sistema di relazione tra la persona con SM ed AISM. Tutte le materie che i volontari in SC andranno ad affrontare sono state materia di suo personale approfondimento, sviluppo di materiali e anche prolungata esperienza di divulgazione verso i volontari del territorio nel suo lavoro di area manager.
Professional Area Servizi e Progetti Sociosanitari	Sabrina	Luotto	Taranto	28/10/1984	dipendente AISM dal 08/01/2013	Assistente Sociale (Sez. B – Iscritta all’Albo dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, dal 27/09/2009). Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Facoltà di Scienze della Formazione – LUMSA, Libera Università degli Studi “Maria SS. Assunta” di Roma – Sede di Taranto. In collaborazione con il team coinvolto nello sviluppo del progetto contatto e relazione la sua attività professionale si concretizza nelle seguenti attività: gestione e sviluppo del progetto contatto e relazione e, in particolare, dello “Sportello AISM” (sistema di informazione, supporto e orientamento rivolto alle persone con SM o coinvolte); Programmazione e gestione della formazione frontale e in FAD per le risorse umane che operano sul territorio del progetto; Affiancamento e supporto costante per le risorse umane che operano sul territorio.

Professional Area Sviluppo Risorse Umane	Alessandra	Pippa	Genova	17/06/1997	dipendente AISM dal 2023	<p>Laurea magistrale in Pedagogia Progettazione e ricerca educativa conseguita nel 2021. Educatrice in ambito scolastico dal 2019. In AISM si occupa principalmente della gestione dei progetti di sensibilizzazione, informazione, formazione in ambito scolastico e dell'attivazione dei progetti di PCTO. Si occupa, inoltre, di ideazione e sviluppo di percorsi blended learning e progettazione di corsi e-learning oltre che della gestione della piattaforma di formazione a distanza utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione e sviluppare percorsi di crescita. Segue e gestisce, in ottica di reclutamento, i progetti di sensibilizzazione sui sintomi della sclerosi multipla.</p>
Referente attività persone con SM	si veda elenco a seguire					<p>Esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM" . E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con</p>

		<p>AIMS. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.</p>
Incaricato Young	si veda elenco a seguire	<p>volontario di AISM under 40 che dal 2017 fa parte del gruppo Young nazionale (progetto di promozione del volontariato giovanile), un gruppo di consultazione e di lavoro che raggruppa giovani con SM, ex ragazzi in SC e giovani volontari. E' referente del gruppo Young della sede provinciale AISM di riferimento. Progetta incontri formativi, eventi nazionali e territoriali per altri giovani per condividere valori, riflessioni, proposte per il futuro dell'associazione.</p>
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire	<p>Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla</p>

		gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
MOD 8: Digital skills		
modalità asincrona		
MOD 9: La tutela della privacy		
modalità asincrona		
MOD 10: La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività		
Presidente Provinciale	si veda elenco a seguire	<p>Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è responsabile per la sicurezza delle sedi.</p>

Elenco Incaricati formatori

Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Ruolo attivo dal
BENZI	RENATO	20/12/1974	GENOVA	01/01/2021
BRUSCHI	GAIA SILVIA	16/05/1990	MILANO	01/01/2021
CABONI	ROBERTO	12/05/1983	ORISTANO	01/01/2017
LA MARTINA	VALENTINA	03/05/1977	CODOGNO	01/01/2021
MACALLI	MARCO	22/08/1969	MILANO	01/01/2021
PAPPACENA	SIMONA	30/10/1990	SARNO (SA)	01/01/2021
TALERICO	ADRIANA	02/04/1985	San Giovanni in Fiore (CS)	01/01/2015

Elenco Referenti attività persone con SM

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Incarico attivo dal
BARALE	ANTONELLA	VERCELLI	25/11/1964	01/01/2021
BUSCARINU	ANNA	SASSARI	17/09/1979	01/01/2017
CABONI	ROBERTO	ORISTANO	12/05/1983	23/10/2022
CADELLI	GIULIANA	TRIESTE	30/08/1968	11/05/2010
CARNOVALE	ISABELLA	LAMEZIA TERME (CZ)	12/08/1992	01/01/2023
CONTIN	PATRIZIA	ALESSANDRIA	06/10/1955	01/01/2023
COSTA	VINCENZA SILVANA	ERICE(TP)	26/08/1964	01/01/2019
DEI	MARIA GABRIELLA	BELGIO	27/10/1950	01/01/2019
DOTTI	BARBARA	BRESCIA	25/03/1984	21/05/2021
FASCETTI	MIRELLA	PORTOVENERE	19/10/1964	01/01/2019
FELINI	IRIDE	BERGAMO	17/04/1963	25/02/2023
FIORI	DANIELA	AOSTA	06/04/1957	01/01/2021
FIRMANI	VALENTINA	TERAMO	02/12/1985	01/01/2023
FOGGETTI	ACHILLE	LECCE	03/08/1946	31/03/2022
GAETANO	ANGELA	LAMEZIA TERME	03/02/1985	01/01/2020
GAGGI	PAOLA	TRIESTE	19/03/1970	01/01/2015
MASSIRIO	MIRELLA	GENOVA	15/10/1957	23/06/2018
MEINI	LILIANA ANITA	NUORO	04/03/1945	26/06/2007
PEDICINI	GIANLUCA	BRESCIA	12/11/1982	25/09/2019
PESARI	GEORGIA	ACQUITERME (AL)	27/06/1969	22/06/2022
PESARO	ELENA	TRIESTE	09/03/1970	01/01/2010
RALLO	ANTONINO	MARSALA (TP)	01/04/1989	01/01/2019
SENO	GRAZIA	IMPERIA	05/01/1965	01/01/2018
SILLANO	ANGELO	REFRANCORE (ASTI)	29/01/1955	01/01/2018
TOGNETTI	GIOVANNA	FELTRE (BL)	21/05/1942	01/01/2018
TONELLI	ANNA	FRUGAROLO (AL)	27/07/1947	01/01/2010
VESCOVI	RICCARDO	VINCI (FI)	12/05/1968	01/01/2019
VESPA	ADRIANO	ASCOLI PICENO	05/08/1949	01/01/2021
VITALE	VALERIA	CASERTA	06/01/1970	01/01/2019
VOLPE	ALBERTO	VENEZIA	06/10/1953	01/09/2022

Elenco Area Manager e Area Specialist

Nome	Cognome	Ruolo ricoperto in AISM	luogo nascita	Data nascita	Dipendent e. Incarico attivo dal
Adriana	Talerico	Area Manager	San Giovanni in Fiore (CS)	02/04/1985	2015
Giuliana	Settineri	Area Manager	Pavia (PV)	19/12/1977	2009
Roberto	Bosi	Area Manager	Genova (GE)	15/09/1975	2002
Francesco	Borzacchini	Area Manager	Viterbo (VT)	02/12/1978	2015
Elio	Ruggiero	Area Manager	Potenza (PZ)	15/07/1985	2015
Valentina	Filice	Area Manager	Cosenza (CS)	08/07/1986	2012
Rossano	Piervittori	Area Manager	Treia (MC)	01/04/1974	2019
Giuseppe	Gioè	Area Specialist	Palermo (PA)	08/07/1986	2019
Claudio	Salvucci	Area Specialist	Macerata (MC)	14/11/1988	2019
Debora	Franzone	Area Specialist	Reggio di Calabria (RC)	05/09/1980	2019
Mariella	Orritos	Area Specialist	Nuoro (NU)	04/05/1961	2014

Elenco presidenti provinciali

SEZIONE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	IN CARICA DAL
MILANO	BORGIA	VITTORIO	16/03/1941	Casarano (LE)	21/06/2022
TORINO	CABONI	ROBERTO	12/05/1983	Oristano	03/11/2022

Elenco Incaricati Young

nome	cognome	codice fiscale	data di nascita	anno inizio incarico
Giusi	Anatra	NTRGSI95H43G273W	03/06/1995	2024
Giulia	Barzon	BRZGLI88S51F443X	11/11/1988	2024
Vittoria	Benvenuto	BNVMVT98T50I872W	10/12/1998	2023

Simona	Busatto	BSTSMN92B64L400K	24/02/1992	2024
Tommaso	Carlucci	CRLTMS90H10G187W	10/06/1990	2023
Arianna	Crocetti	CRCRNN94L69L103V	29/07/1994	2023
Giorgia	Di Giovanni	DGVGRG95E49A488J	09/05/1995	2024
Clarita	di Lena	DLNCRT00HS6ES14C	16/06/2000	2024
Maria	Di Lorenzo	DLRMRA01L58F158B	18/07/2001	2024
Rebecca Antonietta	Fabiano	FBNRCC97A47D869B	07/01/1997	2023
Fortuna	Febbraro	FBBFTN93M41F839K	01/08/1993	2023
Stefano	Galetti	GLTSFN98S23G712H	23/11/1998	2024
Omar	Hegazy	HGZMRO86E29H501B	29/05/1986	2024
Teresa	L'Abbate	LBBTRS95S68F915X	28/11/1995	2023
Caterina Maria	Marano	MRNCRN98C45F112K	05/03/1998	2024
Giulia	Massaro	MSSGLI99A51L219K	11/01/1999	2023

Giusi Loriana	Mirabella	MRBGLR98R59C351J	19/10/1998	2024
Marie Claire	Mortarotti	MRTMCL91A41Z338C	01/01/1991	2024
Antonio	Murelli	MRLNTN87R03A794Z	03/10/1987	2023
Martina	Nicolardi	NCLMTN95B44D883L	04/02/1995	2023
Silvia	Ottaviani	TTVSLV94E43H501V	03/05/1994	2023
Greta	Palazzo	PLZGRT97D50C351V	10/04/1997	2024
Romina	Palmizi	PLMRMN87R69E6900	29/10/1987	2024
Giusy	Pepe	PPEGSY00C55D390J	15/03/2000	2024
Roberta Antonella	Pepe	PPERRT92B57A783S	17/02/1992	2024
Sara	Pisano	PSNSRA95S54F839L	14/11/1995	2024
Paolo Goffredo	Ricci	RCCPGF92H21I921T	21/06/1992	2024
Lorenzo	Rossi	RSSLNZ99C11L400V	11/03/1999	2024
Dalila	Russo	RSSNDL92B65D761H	25/02/1992	2023

Erika	Russo	RSSRKE90H49F839Q	09/06/1990	2023
Francesco	Saccente	SCCFNC87A02A662A	02/01/1987	2024
Valentina Pompei	Schifino	SCHVNT94E48C349A	08/05/1994	2024
Marta	Secco	SCCMRT97T67A703R	27/12/1997	2023
Emilia Maria	Seu	SEUMMR97H67L328E	27/06/1997	2024
Marco	Signoretta	SGNMRC94E21I854H	21/05/1994	2024
Gaia	Spasari	SPSGAI95M68F537F	28/08/1995	2017
Ilaria	Tricoci	TRCLRI93P66H919F	26/09/1993	2024
Francesca	Venezia	VNZFNC94S59F052W	19/11/1994	2024
Melissa	Verbo	VRBMSS00T52L219C	12/12/2000	2023
Elisabetta Luna	Zito	ZTILBT00C46F839I	06/05/2000	2024