

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1) Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)

AISM ASSOCIAZIONE ITALIANA SCLEROSI MULTIPLA APS / ETS – SU00114

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2) Titolo del progetto (*)

#Smuoviamoci: relazione, sensibilizzazione, alfabetizzazione digitale

3) Contesto specifico del progetto (*)

3.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

La SM è una malattia tra le più comuni e più gravi del sistema nervoso centrale: è cronica, imprevedibile, progressivamente invalidante. I sintomi possono variare da persona a persona, alcuni possono ripetersi con maggiore frequenza, in particolare all'esordio, e possono modificarsi e aggravarsi con diversi livelli di gravità nel corso della storia di malattia. I più ricorrenti interessano la vista, le sensibilità, la mobilità, o possono manifestarsi come fatica e debolezza - percepite come difficoltà a svolgere e a sostenere attività anche di cura personale. Tutti i sintomi comunque costringono la persona con SM a graduali, talvolta repentini, cambiamenti nelle abilità e abitudini quotidiane. La malattia colpisce oltre **140.000** persone in Italia con una diffusione doppia nelle donne rispetto agli uomini: si stimano **più di 3.600 nuovi casi l'anno**, con una incidenza stimata di 6 su 100.000 in Italia (12 su 100.000 per la Sardegna). Il valore dei casi prevalenti, stimati dall'Associazione intorno ai 215 casi per 100.000 abitanti (ad eccezione della Sardegna con 400 casi ogni 100.000 residenti), trova corrispondenza e conferma nei dati derivanti dai flussi correnti regionali registrati nei PDTA regionali dedicati alla patologia. La patologia è diagnosticata nella maggior parte dei casi **tra i 20 e i 40 anni di età**. La sclerosi multipla può manifestarsi con diverse forme, principalmente quella a ricadute e remissioni e quella progressiva, rispettivamente nell'80-85% e nel 10-15% dei casi. Il costo medio per persona con SM in Italia è di 45.000 euro. Oltre 6 miliardi di euro all'anno il costo totale in Italia per la sclerosi multipla. A questa quota si aggiungono i costi intangibili stimati pari a oltre il 40% dei costi totali. L'impatto economico della SM aumenta all'aumentare della gravità della patologia, da circa 18.000 euro per condizioni di disabilità lieve a 84.000 euro per gravità 'severa'. La sclerosi multipla ha un impatto enorme sulla vita emotiva delle persone che ne sono colpite, e di quelle che vivono insieme a loro. Il momento della diagnosi è molto difficile per le persone con sclerosi multipla. La diagnosi di una condizione cronica e degenerativa impone infatti di ripensare il progetto di vita della persona e anche dei suoi familiari. I sintomi stessi includono ansia e depressione che spesso si combinano, amplificandosi, con le difficoltà oggettive che le persone incontrano dopo la diagnosi. L'incertezza che caratterizza il decorso, per cui ricadute, nuovi sintomi, aggravamenti e disabilità si combinano in modo imprevedibile, significa che persone e famiglie devono ogni volta far fronte ad una situazione che cambia, e quindi a difficoltà, paure e preoccupazioni sempre nuove. L'aumento della disabilità, oltre a impattare sul benessere psicologico delle persone, si riflette spesso anche sui caregiver,

che devono gestire un carico assistenziale che tende ad aumentare nel tempo, e fanno fatica a trovare l'aiuto e il supporto di cui hanno bisogno, anche perché non sempre se ne rendono conto.

AISM assume un ruolo chiave nell'accogliere, ascoltare, orientare, sostenere le persone con SM ed i loro caregiver e familiari nell'accesso ai servizi e alle prestazioni ma anche nell'aiuto necessario a migliorare la qualità della vita quotidiana. Facendo informazione; abilitando le persone; affiancando nella costruzione dei progetti individuali personalizzati e partecipati e i suoi volontari diventano parte della costruzione e declinazione concreta del progetto di vita. Lo sportello e la rete di accoglienza delle sezioni provinciali, l'attività di supporto all'autonomia, il dialogo, il confronto, l'orientamento diventano così gli assi portanti della costruzione dei progetti individuali davvero personalizzati e centrati sui bisogni e prospettive di autorealizzazione. In sintesi la sclerosi multipla e patologie correlate sono anzitutto condizioni di vita, che hanno un impatto profondo sull'inclusione e la partecipazione sociale delle persone e delle loro famiglie. Il sistema italiano offre prestazioni, servizi, provvidenze e misure economiche per sostenerle e contrastare il loro rischio di esclusione ma gli interventi sono ancora molto frammentari, non progettati cioè per supportarle in modo personalizzato in tutti gli ambiti e fasi della loro vita. E spesso accedervi significa affrontare una burocrazia rigida e complicata. Le persone con SM e patologie correlate sono soprattutto donne – con un rapporto 2 a 1 donna/uomo con SM - il cui diritto a realizzarsi attraverso studio, lavoro, cultura, sport, tempo libero, si scontra sia con lo svantaggio di genere sia con barriere fisiche e culturali, con spazi inaccessibili e dinamiche discriminatorie nel privato e nel mondo del lavoro, di cui la società non riesce ancora a liberarsi. L'informazione ed un supporto/orientamento qualificato è un alleato indispensabile per fronteggiare le tante sfide che la sclerosi multipla e le patologie correlate portano con sé. Perché permette di essere preparati, forti e consapevoli di fronte ai cambiamenti e alle scelte da affrontare. E consente di far valere i propri diritti e di partecipare alle decisioni. **In questo modo l'accompagnamento diventa empowerment delle persone, abilitazione e consapevolezza.**

L'accoglienza rappresenta la prima attività di contatto e di relazione con le persone coinvolte dalla SM. La Sezione ascolta la persona, comprende i suoi specifici bisogni, la informa sulle possibili soluzioni a disposizione, l'aiuta ad utilizzare le informazioni indirizzandola, accompagnandola o coinvolgendo i servizi territoriali competenti in relazione alle richieste e offrendo delle risposte concrete ai loro bisogni. La nostra rete di accoglienza offre un punto di riferimento a livello locale per tutte le persone con SM, patologie correlate e i loro familiari dove trovare informazioni e supporto nell'individuazione di risposte e soluzione di problemi pratici. L'accoglienza garantisce anche un orientamento concreto verso risorse del territorio o esperti per approfondire tematiche complesse e spinose (ad esempio in materia di agevolazioni, diritto al lavoro, Legge 104), per affiancarle nell'adempimento di pratiche o per orientarle in modo corretto (dal rinnovo della patente fino ai permessi per assistere un familiare).

La catena Accoglienza/relazione/risposte offre quindi un “accompagnamento” qualificato alle persone e ai loro caregivers verso un concreto miglioramento della qualità di vita

Ma i bisogni concreti e cogenti cambiano con il cambiare della condizione di vita della persona e AISM con la redazione del Barometro annuale riesce a monitorare questi cambiamenti e a calibrare le azioni previste

TICKET INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO DAL 01/01/2023 AD OGGI 15/05/2024

In grassetto le macro voci e poi i dettagli di SM, Assistenza, Emergenze.

I dati includono attività di Numero Verde e Sezioni provinciali, escluse le attività di relazione continua.

Sclerosi Multipla	3942
Info Generiche	1516
Ambiti Emotivi e Relazionali	108
Diagnosi	280
Sintomi	290

Terapie che modificano la SM	342
Accesso ai Farmaci	210
Terapie alternative/complementari	75
Ricerca	162
SM Pediatrica	3
Gravidanza/maternità/paternità	46
Terapie all'estero /terapie e mobilità	197
Alimentazione	24
Visite mediche ed esami	689
Supporto alla Persona	5624
Info Generiche	561
Accompagnamento (da non confondere con indennità)	314
Assistenza domiciliare	744
Supporto psicologico	1025
Condivisione, confronto, ascolto	1223
Servizi sanitari a domicilio	44
Servizio assistenza domiciliare integrata	42
Supporto al ricovero ospedaliero	93
“Vita indipendente”	42
“Non autosufficienza”	73
Servizio di ritiro farmaci	636
Supporto economico	277
Richiesta alloggi popolari	21
strutture ricovero/moduli di respiro	79
Info e supporto pratiche burocratiche	359
Maltrattamenti e violenza domestica	14
voce da definire	77
Agevolazioni fiscali ed economiche	685
Accertamenti	1595
Riabilitazione	863
Mobilità	2888
Info Generiche	65
Superamento barriere	97
Patente	640
Trasporto	1913
Contrassegno veicolo	91
Servizi assistenza trasporti (aereo/treno/etc)	11
Parcheggi	51

Adattamenti auto	20
Lavoro	1952
Previdenza	240
Tutela della persona	458
Tempo Libero	927
info generiche su	1836
Non Pertinente	237
EMERGENZE	83
Coronavirus	72
Emergenza_SM_Ucraina	11

Il progetto permette di sperimentare esperienze nuove e il digitale è strumento di potenziamento della personalizzazione, della prossimità e della capillarità. Oltre che della capacità interna di fare rete e mettere a patrimonio competenze e progetti. Con questo progetto vogliamo consolidare la relazione con le persone con SM e aprire la strada ad un ampliamento degli strumenti digitali per raggiungere e supportare un numero sempre maggiore di persone con SM e supportarle nell'ambito quotidiano, apparentemente scontato ma che in realtà nasconde "muri" che compongono discriminazione ed isolamento.

Quali sono gli ambiti prevalenti di questo isolamento e quali i diritti per cui, ogni giorno, possiamo lottare?

- Il diritto ad una informazione corretta e certificata che permetta alle persone di sapere cosa fare e come farla per gestire la patologia.
- Il diritto ad un supporto alla mobilità che permetta alle persone di andare a lavorare, di partecipare alla vita culturale, di avere un servizio di consegna farmaci che permetta loro di curarsi e che non li costringa a infiniti pellegrinaggi nei vari centri clinici, di frequentare amici e famiglia, di sentirsi socialmente inclusi e attori della collettività, di partecipare alle decisioni e agli eventi della loro Associazione.
- Il diritto ad un supporto diretto, anche a casa, che permetta loro di vivere sia in casa che fuori in modo autonomo, di superare la solitudine, di sollevare i caregivers per dar loro un po' di respiro

Se migliora la qualità di vita anche di una sola persona migliora la società tutta. L'impatto sociale di questo progetto può quindi determinare non solo il miglioramento della vita delle persone con SM, ma alzare la consapevolezza dei ragazzi verso una società più giusta e solidale, alzare la sensibilità della comunità di riferimento favorendo comportamenti più inclusivi e accettanti la diversità. In questa ottica il presente Progetto di servizio civile vuole gestire il presente guardando al futuro, collocando e guidando i ragazzi verso un percorso partecipato di solidarietà e condivisione, di cittadinanza attiva e sviluppo solidale e sostenibile.

3.2) Destinatari del progetto (*)

I destinatari diretti del progetto sono tutte le 140.000 persone con SM del territorio e le circa 1.500/2.000 persone con Neuromielite Ottica, che potranno usufruire, attraverso l'azione dei ragazzi in Servizio Civile in affiancamento ai volontari, di supporto nelle attività quotidiane.

Nella tabella che segue sono riportati i dati specifici di stima delle persone coinvolte dalla SM in contatto con AISM, per ciascuna sezione provinciale.

Sede AISM	Conteggio	Nessuna Patologia	Patologia SM	Altra Patologia
Non definito	2149	740	1384	20
Agrigento	357	45	310	2
Alessandria	960	295	605	60
Ancona	328	135	191	1
Arezzo	462	180	277	4
Ascoli Piceno	135	28	107	0
Asti	237	63	172	0
Avellino	191	67	123	1
Bari	1324	600	714	7
Barletta-Andria-Trani	280	109	169	2
Belluno	212	35	165	12
Benevento	123	48	75	0
Bergamo	623	180	443	0
Biella	369	134	226	7
Bologna	1141	416	721	2
Bolzano/Bozen	36	15	20	1
Brescia	713	190	514	8
Brindisi	213	90	121	2
Cagliari	497	172	320	5
Caltanissetta	310	42	265	1
Campobasso	105	62	41	2
Carbonia-Iglesias	52	23	29	0
Caserta	350	97	250	3
Catania	755	170	581	3
Catanzaro	278	70	207	1
Chieti	221	89	130	1
Como	852	201	650	1
Cosenza	512	164	346	2
Cremona	355	129	226	0
Crotone	39	18	21	0
Cuneo	954	564	385	3
Enna	151	31	120	0
Fermo	71	15	56	0
Ferrara	224	47	170	7
Firenze	1453	794	651	8
Foggia	329	153	175	1
Forlì-Cesena	580	240	337	2
Frosinone	299	113	184	2
Genova	1819	334	1382	101
Gorizia	105	43	62	0
Grosseto	370	240	130	0
Imperia	203	34	168	1
Isernia	18	12	6	0

La Spezia	136	29	105	2
L'Aquila	273	154	117	2
Latina	251	108	142	0
Lecce	402	100	299	3
Lecco	165	41	124	0
Livorno	223	82	141	0
Lodi	107	29	76	2
Lucca	211	80	131	0
Macerata	284	131	148	3
Mantova	169	36	133	0
Massa-Carrara	205	108	96	1
Matera	246	135	108	2
Medio Campidano	44	23	21	0
Messina	512	155	349	8
Milano	2483	719	1742	21
Modena	901	299	597	5
Monza e della Brianza	446	112	333	1
Napoli	1406	420	975	7
Novara	363	115	246	2
Nuoro	552	224	311	16
Ogliastra	69	19	50	0
Olbia-Tempio	133	83	50	0
Oristano	267	72	194	0
Padova	852	386	419	46
Palermo	794	285	497	11
Parma	213	88	125	0
Pavia	259	75	184	0
Perugia	607	215	390	2
Pesaro e Urbino	261	63	195	3
Pescara	395	135	253	5
Piacenza	166	46	118	2
Pisa	236	94	142	0
Pistoia	413	144	265	4
Pordenone	262	54	208	0
Potenza	319	130	188	1
Prato	311	109	197	5
Ragusa	261	81	179	1
Ravenna	446	220	225	1
Reggio di Calabria	414	87	320	6
Reggio nell'Emilia	476	60	415	1
Rieti	146	44	100	2
Rimini	312	60	242	10
Roma	4339	1721	2570	38
Rovigo	190	47	132	11
Salerno	545	129	409	7
Sassari	573	251	320	2
Savona	939	604	321	14
Siena	296	87	205	4

Siracusa	284	44	239	1
Sondrio	138	25	112	1
Sud Sardegna	9	0	9	0
Taranto	438	161	274	3
Teramo	471	245	224	2
Terni	84	34	50	0
Torino	3757	1285	2451	16
Trapani	228	51	177	0
Trento	162	70	81	11
Treviso	421	145	273	3
Trieste	302	82	213	7
Udine	362	105	257	0
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	202	110	89	3
Varese	892	263	621	5
Venezia	770	274	434	62
Verbano-Cusio-Ossola	61	17	44	0
Vercelli	157	31	116	9
Verona	348	153	190	4
Vibo Valentia	285	143	140	2
Vicenza	757	176	576	5
Viterbo	336	88	243	5
	55092	19218	35149	663

A queste 35149 persone vanno aggiunte 7832 persone in contatto attraverso Filo Diretto (servizio di informazione costante) e i circa 7000 contatti del numero verde AISM.

Sono da considerare destinatari potenziali anche i familiari delle persone con SM e patologie correlate, che nella quasi totalità ricoprono il ruolo di caregivers. Secondo le indicazioni di ISTAT si considerano, di media due familiari per persona con SM, quindi abbiano altri 50.000 potenziali beneficiari

4) Obiettivo del progetto (*)

Da 8 anni AISM e la sua Fondazione pubblicano il Barometro della sclerosi multipla. Un documento che è diventato per il mondo della SM il principale riferimento per conoscere la realtà della SM a 360 gradi, entrare in profondità nelle dimensioni di cura, ricerca, assistenza, lavoro, inclusione e partecipazione sociale, informazione; misurare il livello di realizzazione della Carta dei Diritti delle persone con SM; dare conto dello stato di attuazione dell'Agenda della SM e proprio l'Agenda della SM, in questi anni, prima con orizzonte 2020 e dal 2022 con prospettiva allargata al 2025, ci ha portato a valutare il gap fra la condizione della SM che ogni persona dovrebbe poter vivere e la realtà del territorio e proprio sulla base di questa differenza ogni sezione all'interno delle valutazioni fatte su base regionale, fissa obiettivi concreti strettamente legati alla propria realtà territoriale.

A partire quindi dal contesto sopra espresso e dai principi elencati nella Dichiarazione ONU, questo progetto vuole favorire una profonda modifica della lettura della condizione delle persone con disabilità e una conseguente trasformazione su cosa si debba fare per garantire il rispetto dei loro diritti umani e la qualità delle risposte dirette in diretta correlazione con il programma al punto uno che recita: *continuare ad agire affinché le persone con SM possano avere sempre il supporto che da oltre 50 anni AISM garantisce affinché possano vivere "oltre la sclerosi multipla", ci sia una vera*

inclusione e un potenziamento della capacità di autodeterminazione con riferimento a tutte le dimensioni di vita e a tutte le manifestazioni della propria personalità

L'obiettivo di questo progetto è quindi quello di intervenire concretamente per ridurre in modo progressivo il gap fra la condizione della SM che ogni persona dovrebbe poter vivere e la realtà del territorio in cui vive e favorire una profonda modifica della lettura della condizione delle persone con disabilità e una concreta azione per garantire alle persone con sclerosi multipla un miglioramento della propria qualità di vita.

È proprio attraverso l'impegno dei giovani in servizio civile che si può ottenere non solo il supporto necessario alle persone per un miglioramento della propria qualità di vita ma anche un profondo cambiamento culturale che potremmo sintetizzare con l'espressione "from cure to care".

Gli obiettivi del presente progetto discendono direttamente dal contesto descritto sopra e dall'analisi delle esigenze specifiche dei singoli territori sui quali saranno declinati secondo le priorità emergenti.

Gli obiettivi generali si possono riassumere in:

- Garantire alle persone con SM e patologie correlate un livello di qualità di vita corrispondente alle proprie aspettative supportandole nel mantenimento delle attività quotidiane e nei processi di empowerment individuali.
- Garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.
- Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.
- Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla e patologie correlate con eventi di sensibilizzazione per ridurre i pregiudizi dovuti a cattiva conoscenza della patologia.
- Contribuire allo sviluppo dell'accessibilità del territorio di riferimento attraverso la mappatura e la verifica dei luoghi di "vita" della persona con SM (ristoranti, musei, supermercati, etc)
- Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.
- Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento;
- Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

Da questi obiettivi generali discendono i seguenti obiettivi specifici qualitativi:

- ✓ Mettere le persone con SM e patologie correlate in grado di vivere la propria vita e di arricchire il loro network sociale attraverso interventi di supporto alla mobilità per recarsi al

lavoro, per socializzare, per attività ricreative, ecc.) e interventi di supporto domiciliare per favorire la socializzazione e sollevare i caregivers.

- ✓ Procedere ad una azione continuativa per decifrare e catalogare i bisogni delle persone attraverso un'accoglienza strutturata da effettuarsi presso la sezione provinciale AISM o in altro luogo in modo da poter pianificare azioni di supporto sempre più vicini e coerenti alle esigenze reali.
- ✓ Fornire informazione corretta e certificata attraverso:
 - La presenza nei punti di contatto con le persone con SM (prevalentemente sezione provinciale e Infopoint - punto informativo AISM presso i centri clinici SM e nuovi punti di accoglienza previsti dal sistema di presa in carico e assistenza territoriale – es. PUA).
 - La promozione e azioni di informazione alle persone con SM e ai loro familiari e azioni di sensibilizzazione a tutta la popolazione attraverso l'organizzazione di incontri tematici, convegni, seminari di approfondimento.
 - L'organizzazione di momenti di sensibilizzazione di confronto sulla popolazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di coinvolgimento delle persone (attraverso, ad esempio, il Laboratorio esperienziale sulla SM "Senti come mi sento").
 - La diffusione della conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap attraverso incontri e convegni, materiale informativo ecc. per coinvolgere i ragazzi in una modifica strutturale della percezione sociale della diversità e sostenere la diffusione e applicazione dei valori dell'inclusione nei diversi contesti.
 - Lavorare per implementare le tecniche di supporto innovativo fin qui adottate e avviare nuovi modelli e tipologie replicabili in qualsiasi situazione sociale di necessità o emergenza

OBIETTIVI SPECIFICI QUANTITATIVI

Ogni sezione mette in pianificazione azioni specifiche, tarate sui fruitori del territorio con indici e KPI specifici attraverso piani operativi derivanti direttamente dalla mappa strategica di AISM e quindi possono essere ricondotti a obiettivi specifici quantitativi per tutto il Progetto:

1. Garantire, compatibilmente con la sostenibilità dell'Associazione, supporto personale e un processo di inclusione sociale orientato al mantenimento dell'autonomia attraverso il supporto diretto, l'aiuto domiciliare, e soluzioni di alleggerimento del carico per i familiari (laddove non sia possibile ottenere il servizio dagli enti territoriali) nel 100% delle sedi di attuazione.
2. Effettuare supporto alla mobilità nel 100% delle sedi di attuazione.
3. Organizzare almeno 3 convegni/incontri/seminari per provincia con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione utilizzando anche la modalità del "Senti come mi sento" (come sopra citato, laboratorio in grado di rendere più comprensibili i sintomi della SM attraverso l'esperienza "sulla propria pelle")
4. Informare nel 100% delle sedi di attuazione le persone coinvolte nella SM e patologie correlate sui temi prioritari in tutti i punti di contatto con l'Associazione

- Sezione
 - Eventi associativi o territoriali locali
 - Convegni /seminari
5. Presidiare il 100% dei punti di contatto tra persona con SM e patologie correlate e Associazione con un processo strutturato di accoglienza per decifrare le richieste e agire da nodi dell'orientamento.
 6. Partecipare alla mappatura sull'accessibilità del territorio per almeno 10 siti a provincia
 7. Sviluppo di almeno due corsi innovativi per le persone con SM e patologie correlate di modalità innovative per lo svolgimento delle attività necessarie alla vita quotidiana nel 90% delle sedi di attuazione

5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Ogni persona coinvolta dalla SM e patologie correlate ha esigenze specifiche, una storia personale ed un contesto unico. La risposta di AISM da oltre 50 anni ad oggi è stata sempre quella di attivare risposte adatte al singolo individuo e alla situazione particolare in cui si trova e questo lo fanno ogni giorno le nostre Sezioni provinciali sull'intero territorio nazionale che, con il loro piano operativo, declinano le attività sulle esigenze dei fruitori diretti.

Tutte le attività sono realizzate seguendo le Linee guida di AISM che si fondano proprio sui bisogni emersi da indagini effettuate da AISM negli anni insieme a diversi partner (ad es. Censis). Per ogni tipo di esigenza (la conoscenza della SM, il sentirsi compresi, il sostegno nelle attività quotidiane, ecc.) sono stati individuati degli ambiti specifici di risposta (informazione, socializzazione, supporto diretto, ecc.) che raggruppano differenti attività.

Nell'ambito del progetto sopra descritto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in servizio civile in tutte le fasi che saranno avviato al ruolo, oltre che con la adeguata formazione prevista, anche con l'affiancamento ed il sostegno dei referenti delle attività di ogni sezione.

Le azioni collegate agli obiettivi del progetto sono:

Obiettivo generale 1: Garantire alle persone con SM e patologie correlate un livello di qualità di vita corrispondente alle proprie aspettative supportandole nel mantenimento delle attività quotidiane e nei processi di empowerment individuali.

1. Effettuazione di servizi di supporto personale e azioni favorevoli un processo di inclusione sociale orientato al mantenimento dell'autonomia attraverso l'azione diretta sulla persona e la realizzazione di soluzioni di alleggerimento del carico per i familiari (laddove non sia possibile ottenere il servizio dagli enti territoriali). I ragazzi saranno a contatto diretto con le persone con SM in piena sicurezza e nelle forme previste e interverranno in tutte le attività di supporto diretto
 - attività di socializzazione
 - mantenimento delle relazioni sociali
 - consegna farmaci, con esclusione di qualsiasi attività di somministrazione e assunzione
 - supporto alla mobilità
2. Effettuazione di servizi di supporto diretto alla persona orientati alla realizzazione di percorsi individuali di empowerment, sia in forma diretta presso il domicilio della persona, che presso le sedi AISM, ma anche in forma remota o telefonica.
 - Mantenimento della relazione continuativa con le persone

- Raccolta delle esigenze
- Indirizzo sui servizi territoriali

Obiettivo generale 2: garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM e patologie correlate sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.

1. Informazione alle persone coinvolte nella SM sui temi prioritari presso la sezione, negli eventi associativi, nei convegni territoriali locali.
 - Organizzazione di eventi informativi on line e in presenza sui temi rilevanti
 - Contatti con i relatori
 - Organizzazione di convegni, incontri dei soci
 - Cura e aggiornamento del sito di sezione
 - Attività di ufficio stampa

Obiettivo generale 3: Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM e patologie correlate non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.

1. Presidio del 100% dei punti di contatto con la persona con SM con un processo strutturato di accoglienza per decifrare le richieste e agire da nodi dell'orientamento.
 - Presenza negli Infopoint dei centri clinici
 - Presenza in sezione per accoglienza nuove persone
 - Presenza negli stand informativi

Obiettivo generale 4: Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla e patologie correlate con eventi di sensibilizzazione per ridurre i pregiudizi dovuti a cattiva conoscenza della patologia.

Obiettivo generale 6: Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita culturale del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.

1. Organizzazione di convegni/incontri/seminari per provincia con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione utilizzando anche la modalità del "Senti come mi sento" cioè un laboratorio sensoriale con il quale le persone possono sperimentare i sintomi della SM, la sua imprevedibilità e il disagio del vivere quotidiano. Il laboratorio, effettuato in forma ludica, spinge le persone alla riflessione e alla conoscenza della diversità come modo di vita.

Obiettivo generale 5: Contribuire allo sviluppo dell'accessibilità del territorio di riferimento attraverso la mappatura e la verifica dei luoghi di "vita" della persona con SM e patologie correlate (ristoranti, musei, supermercati etc)

1. Visite presso location segnalate dalle persone con SM e patologie correlate con questionario di mappatura
Mappatura dei siti dei servizi territoriali (comune, Asl, consultori, CPI etc)
Inserimento delle mappature nel sito Easy go out di Aism

Obiettivo generale 7: Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale.

5.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Nell'ambito del progetto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in tutte le fasi. Il ruolo delle figure referenti delle attività in sezione sarà in tutte le fasi di sostegno e di supervisione dei ragazzi per insegnare loro i valori dell'associazione, lo stile di comportamento più idoneo da tenere, la finalità di ogni attività e lavorando al fianco dell'operatore locale di progetto come ogni attività deve essere portata avanti.

Più nello specifico vediamo cosa faranno i ragazzi in servizio civile per ogni obiettivo del Progetto declinando in modo dettagliato le attività che svolgeranno. Tutte le attività potrebbero prevedere occasionalmente e per brevi periodi una temporanea modifica della sede di servizio in Italia o all'estero (soprattutto per le zone di confine).

Obiettivo generale 1: Garantire alle persone con SM un livello di qualità di vita corrispondente alle proprie aspettative supportandole nel mantenimento delle attività quotidiane e nei processi di empowerment individuali.

1. Effettuazione di servizi di supporto personale e azioni favorevoli a un processo di inclusione sociale orientato al mantenimento dell'autonomia attraverso l'azione diretta sulla persona e la realizzazione di moduli respiro per i familiari (laddove non sia possibile ottenere il servizio dagli enti territoriali). I ragazzi saranno a contatto diretto con le persone con SM in piena sicurezza e nelle forme previste e interverranno in tutte le attività di supporto diretto
 - attività di socializzazione
 - mantenimento delle relazioni sociali
 - consegna farmaci,
 - supporto alla mobilità
2. Effettuazione di servizi di supporto diretto alla persona orientati alla realizzazione di percorsi individuali di empowerment, sia in forma diretta presso il domicilio della persona, che presso le sedi AISM, ma anche in forma remota o telefonica.
 - Mantenimento della relazione continuativa con le persone
 - Raccolta delle esigenze
 - Indirizzo sui servizi territoriali

I ragazzi dovranno, adottando tutte le misure di autotutela che AISM garantirà per tutto il tempo necessario ed indicato dalle normative:

- recarsi a casa delle persone con SM per compagnia, attività ludiche e sociali, ascolto anche per dare tempo libero ai familiari;
- supportare le persone al mantenimento delle relazioni sociali accompagnandoli in uscite, visite culturali, incontri con gruppi di attività sociali;
- effettuare supporto alla gestione della vita quotidiana (accompagnamento nella spesa, accompagnamento per visite mediche, per la partecipazione alla vita associativa);
- effettuare ritiro e consegna farmaci, cioè supportare ed affiancare i volontari nel ritiro presso le strutture del SSN a ciò preposte dei farmaci per la cura e il trattamento della sclerosi multipla (dispensati dietro idonea prescrizione medica) nella consegna alle persone con SM del territorio del farmaco loro destinato, alleviando in tal modo il carico assistenziale delle famiglie, con esclusione di qualsiasi attività di supporto alla somministrazione;
- organizzare con i volontari attività di inclusione e socializzazione, supportare ed affiancare nello studio, nell'organizzazione e nell'attuazione di attività mirate a creare occasioni di socializzazione e di integrazione rivolte alle persone con SM (momenti di aggregazione e di incontro, tempo libero, ecc.);

- effettuare attività di supporto alla mobilità rivolte alle persone con SM, con i mezzi attrezzati AISM, per favorire il raggiungimento del luogo di lavoro, dei luoghi di cura, per attività culturali e la partecipazione ad attività/eventi ricreativi e per la partecipazione alla vita associativa;
- garantire l'accoglienza delle persone anche telefonica e supporto nelle attività di back office svolte nelle sedi AISM;
- redigere report delle attività al fine di informare i referenti dell'andamento della relazione con le persone con SM e segnalare eventuali nuove necessità.

Obiettivo generale 2: garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.

1. Informazione alle persone coinvolte nella SM sui temi prioritari presso la sezione, negli eventi associativi, nei convegni territoriali locali.
 - Organizzazione di eventi informativi on line e in presenza sui temi rilevanti
 - Contatti con i relatori
 - Organizzazione di convegni, incontri dei soci
 - Cura e aggiornamento del sito di sezione
 - Attività di ufficio stampa

I ragazzi dovranno:

Presso la sezione:

- garantire l'aggiornamento e la fruibilità del materiale informativo cartaceo e digitale;
- consegnare alle persone che vengono in sezione il materiale informativo;
- segnalare l'eventuale esaurimento del materiale- e procedere alla richiesta di integrazione;
- monitorare il sito di sezione e verificarne l'aggiornamento;
- consultare il sito nazionale AISM, nella sezione news per fornire, anche verbalmente, sempre informazioni corrette ed aggiornate.

Negli eventi associativi (incontri soci, eventi per la sostenibilità, incontri con nuovi volontari):

- predisporre il materiale informativo adeguato all'evento;
- predisporre e presidiare la postazione informativa e/o lo stand dedicato;
- garantire la diffusione del materiale a tutti i partecipanti;
- raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Nei convegni territoriali:

- gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocinii;

- gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
 - attraverso mailing list già presenti
 - attraverso affissione di materiale promozionale
 - attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare le presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante il convegno/seminario;
- predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da rilasciare al termine dell'evento.

Obiettivo generale 3: Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.

1. Presidio del 100% dei punti di contatto con la persona con SM con un processo strutturato di accoglienza per decifrare le richieste e agire da nodi dell'orientamento.
 - Presenza negli Infopoint dei centri clinici
 - Presenza in sezione per accoglienza nuove persone
 - Presenza negli stand informativi

I ragazzi dovranno:

Presso la sezione:

- accogliere le persone in sezione, ascoltare le richieste portate e rispondere in prima persona per le richieste di livello più basso (informazioni sulle attività della sezione), saper orientare la persona verso altri referenti per tutte le richieste di livello più alto (es. consulenza specifica);
- tenere traccia, secondo le indicazioni date dal referente della sezione, delle richieste accolte.

Presso i centri clinici per la SM presenti nel territorio – Infopoint:

- identificare i contesti e le strutture come centri clinici, centri riabilitativi, centri di neuro diagnostica, laboratori di analisi, ambulatori e poliambulatori locali;
- presidiare con la presenza fisica gli Infopoint AISM:
 - accogliendo le persone con SM
 - dando informazioni qualificate
 - monitorando la presenza di tutto il materiale necessario
 - richiedendo il riassortimento del materiale quando necessario
- monitorare la quantità e la tipologia di materiale laddove, in assenza di volontari fisicamente presenti, sia predisposto il Totem AISM;

- gestire la bacheca AISM nei luoghi in cui non è possibile essere presenti con Infopoint o Totem;
- gestire i contatti provenienti da rete Infopoint;
- effettuare momenti di monitoraggio e valutazione.

Obiettivo generale 4: Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla con eventi di sensibilizzazione per ridurre i pregiudizi dovuti a cattiva conoscenza della patologia.

Obiettivo generale 6: Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita culturale del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.

- Organizzazione di convegni/incontri/seminari per provincia con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione utilizzando anche la modalità del "Senti come mi sento" cioè un laboratorio sensoriale con il quale le persone possono sperimentare i sintomi della SM, la sua imprevedibilità e il disagio del vivere quotidiano. Il laboratorio, effettuato in forma ludica, spinge le persone alla riflessione e alla conoscenza della diversità come modo di vita.

I ragazzi dovranno:

- identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- organizzare e presidiare lo stand informativo presso cui si svolge l'evento;
- raccogliere dati e testimonianze dei partecipanti;
- organizzare laddove possibile il laboratorio esperienziale "Senti come mi sento";
- raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Obiettivo generale 5: Contribuire allo sviluppo dell'accessibilità del territorio di riferimento attraverso la mappatura e la verifica dei luoghi di "vita" della persona con SM (ristoranti, musei, supermercati etc)

- Visite presso location segnalate dalle persone con SM con questionario di mappatura
- Mappatura dei siti dei servizi territoriali (comune, Asl, consultori, CPI etc)
- Inserimento delle mappature nel sito Easy go out di AISM

I ragazzi dovranno:

- raccogliere le segnalazioni delle persone e/o individuare location sensibili da mappare
- contattare le location
- recarsi in loco per rilevare, utilizzando il questionario AISM, le condizioni di accessibilità
- inviare il questionario compilato ai referenti Easy go out (sito di AISM) che lo inserirà nello stesso

Obiettivo generale 7: Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale.

- Organizzazione di eventi locali per la firma della carta dei diritti da parte della cittadinanza
- Partecipazione ad eventi per la diffusione della carta dei diritti e dell'Agenda della SM

I ragazzi dovranno:

- identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- gestire gli inviti delle persone individuate dalla sezione
- accogliere gli ospiti
- partecipare all'evento

Obiettivo generale 8: Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

- Organizzazione di momenti di scambio con le persone con SM di tipo ludico, culturale e di socializzazione
- Organizzazione di eventi associativi di scambio alla pari fra le persone con SM e caregiver

I ragazzi dovranno:

- Collaborare all'organizzazione dell'evento dando anche contributi creativi e innovativi
- Gestire gli inviti alle persone tramite telefonate o mail
- Organizzare incontri on line per le persone impossibilitate a partecipare di persona dando anche supporto tecnico per la partecipazione
- Partecipare agli eventi
- Confrontarsi con l'OLP per concettualizzare l'esperienza vissuta

Obiettivo generale 9: Garantire un affiancamento e facilitazione digitale per le persone con SM, con particolare attenzione verso i casi più gravi a rischio di isolamento sociale

- Raccolta delle esigenze di affiancamento e facilitazione digitale
- Effettuazione delle visite a domicilio e inizio dell'affiancamento all'approccio digitale

I ragazzi dovranno:

- Individuare i fruitori che necessitano di affiancamento e facilitazione digitale attraverso un'analisi congiunta con lo sportello e/o la rete di accoglienza
- redigere in collaborazione con l'olp il piano di incontri e interventi
- Rilevare le esigenze, direttamente con ciascun fruitore, e costruire un piano di affiancamento all'approccio digitale personalizzato

I ragazzi dovranno inoltre:

- recarsi presso il domicilio delle persone per svolgere attività di alfabetizzazione e abilitazione digitale e attività di affiancamento volte a favorire e ampliare, anche nella modalità da remoto, la partecipazione attiva alle iniziative di sezione e alla vita associativa in generale.

Attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, il progetto vuole concretizzare la mission di AISM cioè offrire l'opportunità alle persone con disabilità per recuperare spazi di autonomia, libertà di scelta, vuole essere un contributo per garantire il godimento di tutte le libertà fondamentali, perché le discriminazioni si nascondono nell'ambiente fisico ma anche nelle abitudini, nelle norme scritte e informali, nei comportamenti quotidiani, nelle scelte amministrative come negli atteggiamenti e nelle relazioni. I ragazzi possono diventare lo strumento per cambiare la realtà delle cose consentendo al maggior numero possibile di persone con sclerosi multipla di comprendere l'utilità di AISM per sé e per le persone che vivono accanto e quindi per entrare in contatto con AISM e instaurare una relazione duratura.

Possiamo quindi auspicare che i ragazzi del Servizio Civile impegnati in questo Progetto possano rappresentare una chiave di volta fondamentale per modificare radicalmente l'approccio della società alla disabilità.

Perché:

- se opportunamente formati e indirizzati i ragazzi del Servizio Civile possono scoprire un mondo di persone con cui è possibile e spesso facile relazionarsi, durante il periodo del servizio ma anche dopo, superando quella barriera comportamentale che spesso precede e rende più pesanti le barriere ambientali;
- attraverso il loro servizio i ragazzi possono "aprire le porte" di diversi ambienti e settori della vita quotidiana oggi difficilmente accessibili a molte persone con disabilità;
- possono sperimentare sulla propria pelle che ogni cittadino può contribuire a cambiare l'opinione pubblica anche attraverso azioni semplici.

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

A livello regionale AISM opera attraverso:

UNA SEDE REGIONALE (MEMBRI VOLONTARI)

La Sede Regionale ha funzioni di supervisione e progettazione integrata fra le Sezioni del territorio. Agisce inoltre in modo integrato per tutte le attività di rappresentanza e difesa dei diritti e interagisce con le istituzioni per la corretta applicazione della normativa relativa alla disabilità.

Nello specifico del progetto recepisce tutte le segnalazioni di discriminazione (barriere architettoniche, disservizi degli Enti pubblici, ecc.) che provengono dai ragazzi in SC varie Sezioni del territorio e restituisce linee guida di intervento in accordo con i referenti FISH della Regione.

La sede Regionale è supportata inoltre da una squadra di persone che rappresentano gli esperti in ambiti specifici e che vengono attivate dalla SR, supporto, consulenza ed affiancamento di natura tecnica in incontri e tavoli specifici.

UN AREA MANAGER / AREA SPECIALIST (DIPENDENTE)

L'Area Manager ha il compito di garantire supporto operativo alle Sezioni e indicazioni sulle buone prassi. L'Area Manager può intervenire anche nelle situazioni di complessa gestione relative al Servizio Civile e si può avvalere del supporto dell'Area Specialist laddove presente. Nello specifico del progetto rappresenta spesso la persona che, insieme all'OLP, fornisce le istruzioni operative ai ragazzi contestualizzandole in una cornice più ampia che tiene conto del contesto regionale.

A livello provinciale

AIMS stila, annualmente, la mappatura delle risorse umane, per ogni sede provinciale.

La mappatura delle risorse umane è un atto di assegnazione di ruoli e responsabilità alle risorse che nelle sedi provinciali si fanno carico delle attività pianificate tramite i piani operativi di sezione.

I ruoli assegnati nell'ambito della mappatura delle risorse si dividono in referenti, incaricati e volontari.

Chi ha un ruolo di **referente**, si fa carico di tutte le attività che sottostanno all'obiettivo strategico di riferimento, avendo uno sguardo d'insieme di tutte le attività, i processi ed i risultati che contribuiscono a raggiungere i KPI fissati per le attività pianificate nell'ambito di quell'obiettivo strategico.

Chi invece assume un ruolo di **incaricato**, si fa carico della organizzazione e realizzazione di specifiche attività, e della loro riuscita in termini di raggiungimento dei risultati attesi.

Infine, coloro che ricoprono un ruolo da **volontario**, specializzati per attività, sono le persone che operativamente realizzano quanto pianificato dalle sedi provinciali, rispondono all'incaricato di riferimento per le attività operative specifiche vengono loro affidate.

Tutti insieme, referenti, incaricati, volontari, sono attori principali nel raggiungimento degli obiettivi che l'Associazione si prefissa annualmente attraverso la composizione di gruppi di lavoro tematici.

Per ognuna di queste tipologie ci sono figure specifiche che apportano importanti contributi al progetto:

Volontari continuativi

Garantiscono a titolo gratuito tutte le attività della Sezione Provinciale e li affiancano, di concerto con l'OLP di riferimento, soprattutto nelle prime fasi di erogazione dei servizi.

Referente Attività persone con SM

É la persona che pianifica, promuove e supervisiona sul territorio tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla, coordina, organizza e supervisiona le attività di accoglienza al fine di favorire e garantire il mantenimento di una relazione continuativa con le persone con SM

Volontario Accoglienza

Garantisce un'accoglienza strutturata della persona seguendo dall'analisi della richiesta all'individuazione di una risposta partecipata supportandoli nelle prime fasi della relazione continuativa.

Interviene direttamente con i ragazzi laddove si presentino situazioni delicate che necessitano della presenza di una persona con esperienza strutturata

Accessibility operator

È il volontario che in Sezione si occupa di promuovere la cultura dell'inclusione e dell'empowerment delle persone con SM e con disabilità in generale attraverso la diffusione del progetto nazionale Accessibility4all e del portale dedicato EasyGoOut.

Incaricato informazione

Garantisce la disseminazione della corretta informazione sulla SM su tutto il territorio provinciale verso tutte le persone in contatto, pianificando le attività informative e coordinando il suo gruppo di lavoro.

Garantisce che l'informazione sia programmata in base all'analisi del bisogno informativo del proprio territorio, tenendo conto delle esigenze di tutte le persone con SM e dei familiari.

Incaricato Eventi per le persone con SM

È la figura che in Sezione garantisce la realizzazione degli eventi informativi dedicati alle persone coinvolte dalla SM. Svolte tutte le attività legate all'organizzazione degli eventi informativi e si coordina con gli altri eventuali volontari e con i settori competenti della Sede Nazionale, che collaborano alla realizzazione degli eventi stessi.

Incaricato Supporto alla persona

È la figura che in Sezione si occupa di organizzare tutte le attività di supporto diretto alle persone con sclerosi multipla, i progetti e i servizi gestiti completamente da AISM, attivare collaborazioni, partnership, fino a servizi completamente esterni.

Recepisce esigenze delle persone con SM in contatto con la Sezione revisionando ed elaborando risposte organizzate ai problemi specifici. Coordina e supervisiona le attività svolte dai volontari e OV perché vengano portate avanti in ottica di empowerment e autonomia personale.

Referente comunicazione e ufficio stampa

Redige il piano di comunicazione e ne monitora l'andamento

Svolge attività di ufficio stampa e di adeguamento all'immagine associativa

Supporta i giovani in servizio nell'elaborazione del piano di comunicazione e nella sua attuazione

Incaricato comunicazione on line

Assicura l'aggiornamento dei contenuti presenti su tutti gli strumenti online

Supporta i giovani in servizio civile nell'elaborazione di messaggi per la comunicazione on line

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

RISORSA	UTILITA' AI FINI DEL PROGETTO
<p>Una sede per ciascuna sezione provinciale accessibile a persona con disabilità e rispondente alle prescrizioni e requisiti di legge con ambienti ufficio e ambienti per la socializzazione</p>	<p>Possibilità di ricevere le persone con SM in ambiente idoneo all'attività di Sportello</p> <p>Ufficio riservato per la consulenza sociale e il disbrigo pratiche</p> <p>Ambiente comune per organizzare incontri di socializzazione e incontri informativi con le persone con SM</p> <p>Ambiente riservato per permettere ai ragazzi di organizzare riunioni fra loro</p>
<p>N.167 mezzi attrezzati per il supporto alla mobilità disabili</p>	<p>Possibilità di effettuare trasporti, ritiro farmaci, eventi culturali, attività di benessere</p>
<p>Ausili per la promozione dell'autonomia (carrozine, deambulatori, ausili per la vita quotidiana)</p>	<p>Permettere ai ragazzi di agire con maggiore facilità e maggiore sicurezza nelle attività con le persone con SM</p>
<p>140 computer 70 stampanti connessione internet linea telefonica</p>	<p>Permettere ai ragazzi di registrare le attività, effettuare ricerche relative ai diritti, alle barriere architettoniche e alla normativa per la disabilità</p> <p>Permettere di comunicare con la rete di co- promotori e partner di progetto (FISH, Università degli Studi di Siena – Dipartimento di Scienze della Vita, PMG) per le attività di supporto fornite ai ragazzi (vedi accordi di partnership)</p> <p>Permettere di organizzare gli incontri di informazione</p> <p>Permettere l'analisi della situazione dei servizi territoriali al fine di completare la mappatura</p>

<p>Materiale di consumo e attrezzature espressamente dedicate alle attività di socializzazione e integrazione sociale (in particolare per le attività ricreative e di socializzazione) (lavagne, cibo, giochi, materiale di cancelleria, libri, tv, dischi, videoproiettore, lettore DVD, ecc.)</p>	<p>Permettere ai ragazzi di organizzare eventi di socializzazione, ricreativi e culturali utili alla promozione dell'autonomia e al recupero delle risorse individuali delle persone con SM</p> <p>Permettere ai ragazzi di mettere in atto una progettualità strutturata (anche appresa dalla formazione generale) e di attivare fra loro capacità di collaborazione, cooperazione e organizzazione di lavoro per progetti.</p>
<p>Siti web di sezione e social network</p>	<p>Permettere ai ragazzi di accompagnare i fruitori in una navigazione "intelligente" sui siti di informazione disponibili anche con la finalità di ampliare il "network" sociale delle persone con SM che a casa possono non possedere un computer</p> <p>Scambio di testimonianze fra volontari (da pubblicare sul sito AISM)</p>
<p>Presidi per la sicurezza e la tutela della salute (gel, mascherine, igienizzante)</p>	<p>Permettere ai ragazzi, in caso necessario, di svolgere attività a contatto con le persone e nei luoghi pubblici, rispettando le indicazioni legate all'emergenza COVID 19 (se ancora in atto)</p>
<p>Scaffale AISM (libri, pubblicazioni utili alle persone con SM)</p>	<p>Permettere ai ragazzi di effettuare servizio di informazione alle persone con SM garantendo l'autorevolezza e l'affidabilità delle informazioni fornite</p>

6) Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di Servizio

Ai volontari sarà richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) Occasionalmente impegno nei giorni festivi esclusivamente per servizi inerenti il progetto (es. convegni, corsi) e comunque concordati con il volontario.
- b) Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e durante le festività) o disponibilità a continuare il servizio presso altra sede di attuazione in via temporanea (per il periodo della chiusura della sede).
- c) Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio anche fuori dalla sede di attuazione.
- d) Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro in qualsiasi forma, e confronto utile ai fini del progetto anche nei giorni festivi.
- e) Frequenza della formazione generale e specifica anche fuori dalla propria regione di appartenenza, prevedendo eventuale pernottamento e impegno anche nei giorni festivi.

- f) Missioni o trasferimenti con pernottamenti anche fuori dalla propria regione di appartenenza esclusivamente per servizi inerenti il progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città, supporto durante gli incontri associativi, ecc.) e da intendersi per brevi periodi.
- g) Missioni o trasferimenti all'estero, con eventuale pernottamento - soprattutto per le regioni di confine (Liguria, Piemonte, FVG) per servizi inerenti il progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città).
- h) Flessibilità oraria.

Si precisa che in aggiunta alle festività riconosciute, tutte le sedi di attuazione del presente progetto osservano periodi variabili di chiusura in concomitanza con le festività natalizie e nel mese di agosto; i giorni di chiusura saranno definiti all' inizio del progetto e comunicati ai giovani volontari e saranno da considerarsi giorni di permesso ordinari.

7) Eventuali partner a sostegno del progetto

Goocom che dichiara di fornire supporto ai ragazzi in Servizio Civile Universale, attraverso lo studio e l'elaborazione di materiale di comunicazione all'interno degli eventi informativi, seminari e convegni rivolti alle persone con sclerosi multipla che verranno organizzati dagli operatori volontari

PMG Italia SpA che dichiara di impegnarsi a svolgere le seguenti attività, già concordate nell'ambito del progetto "Mobilità garantita":

- Mettere a disposizione di AISM APS/ETS una gamma di automezzi attrezzati per la mobilità di persone con disabilità in comodato d'uso gratuito, secondo le specifiche concordate nell'ambito del Progetto "Mobilità Garantita"
- Stimolare il coinvolgimento di imprenditori locali al fine di offrire un valido supporto ai servizi socio assistenziali territoriali
- Promuovere in accordo con AISM APS/ETS -sezione locale e tramite il delegato PMG di zona l'iniziativa "Mobilità Garantita", presso le amministrazioni locali al fine di creare le condizioni di miglior sostegno alla mobilità per le persone con sclerosi multipla.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

AISM, al fine di garantire una partecipazione ai percorsi formativi il più possibile efficace, coinvolgente e innovativa si è dotata di diverse metodologie didattiche, che vengono utilizzate a seconda della tipologia dei contenuti e delle conoscenze e competenze da trasmettere.

In particolare, i percorsi formativi in AISM prevedono una modalità di Blended Learning ovvero una formazione che mixa metodologie ed ambienti di apprendimento diversi tra loro (come l'aula frontale e l'e-learning). Questo tipo di approccio permette di incrementare l'efficacia della didattica venendo incontro a stili di apprendimento, livelli di digitalizzazione e skills differenti generando così il massimo dell'apprendimento individuale e di gruppo.

Le metodologie utilizzate nell'ambito della formazione dei ragazzi in SCU e che si avvarranno dei massimi esperti in materia, saranno:

- **Formazione frontale (in aula)**
- **Percorsi formativi online**
- **Webinar formativi-aule virtuali**
- **Metodologie non formali**

Nel dettaglio

Formazione frontale (in aula):

Metodologia tradizionale in cui il luogo della docenza è l'aula della formazione. Per rendere maggiormente coinvolgente la lezione frontale verranno utilizzate molteplici risorse che stimolino stili e approcci di apprendimento multipli. La materia oggetto della formazione verrà quindi trattata attraverso una combinazione di risorse tra le quali: presentazioni PowerPoint o Prezi, video, risorse dal web, immagini, infografiche, mappe mentali e altri documenti di approfondimento a supporto (stampati e consegnati ad ogni discente).

Percorsi formativi online:

Percorsi formativi in modalità "e-learning", fruibili dalla piattaforma Totara, LMS utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione in modalità a distanza, per creare una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni percorso formativo e-learning viene infatti costruito sfruttando e combinando i più innovativi strumenti e le molteplici metodologie per la progettazione e costruzione di moduli on line quali Articulate 365, le Pillole Formative Multimediali®, i Formaquaderni SKILLA, le Cards For Learning Design, la Gamification, i Micro learning e le video lezioni.

Questi strumenti vengono di seguito dettagliati:

- Articulate 365: la più importante casa di produzione di software dedicati allo sviluppo di corsi e-learning al Mondo. Articulate360 include due strumenti per la creazione di corsi on-line utilizzati dai professionisti della formazione dell'Associazione e dai consulenti e massimi esperti del settore; Storyline 360 e Rise 360. Storyline 360 permette interazioni totalmente personalizzate e personalizzabili, mentre con Rise 360 si utilizza un editor web per costruire corsi responsive fruibili da ogni device, anche dallo smartphone.
- Pillole Formative Multimediali®, Formaquaderni SKILLA e Cards For Learning Design: corsi brevi, fortemente strutturati e ricchi di stimoli multimediali, per un apprendimento rapido, per l'autoformazione o per valorizzare l'aula (possono essere infatti propedeutici alla formazione in aula per allineare il livello formativo, ad esempio, o utilizzati al termine della formazione come feedback o riepilogo/promemoria dei contenuti trattati). Vengono utilizzati per formare con efficacia in tempi ridotti, formare con nuovi linguaggi coinvolgenti e motivanti, utilizzando la multicanalità (per una fruizione cross device: intranet, piattaforma e-learning, web TV, iPad, iPhone, BlackBerry, Galaxy Tab), sempre e ovunque in modo piacevole e leggero.
- La Gamification: Utilizzo delle meccaniche e dinamiche dei giochi come livelli, punti o

premi, in contesti didattici per creare più interesse, risolvere problemi e stimolare un comportamento attivo e misurabile.

- Il Microlearning: modalità di progettazione didattica che, avvalendosi delle tecnologie che abbiamo a disposizione, è in grado di offrire risorse formative composte di piccole e brevi unità, auto consistenti, ricombinabili in innumerevoli percorsi formativi fruibili in un qualsiasi momento nel tempo e nello spazio. Il format microlearning è stato ideato per rendere più veloce ed efficace il processo formativo, offrire una soluzione realistica agli attuali modelli di apprendimento e di lavoro guidati sempre più da rapidi ritmi e continui cambiamenti e offrire una risposta personalizzata per i diversi stili di apprendimento a seconda della persona.
- Video-lezioni: seminari o lezioni in modalità asincrona in cui l'esperto della materia spiega la lezione consentendo quindi un apprendimento fruibile in ogni momento e con tempi individuali di apprendimento.

Webinar formativi-aule virtuali:

Vero e propri seminari nel web, gestiti con applicativi ad hoc (Zoom, Teams), che consentono lo svolgimento di sessioni formative a distanza condotte dal docente con il coinvolgimento di discenti in modalità sincrona. Tali sistemi consentono la trasmissione audio video e forniscono strumenti d'interazione a distanza per effettuare sondaggi, porre domande, stimolare il confronto, ecc. L'aula virtuale serve per superare le barriere geografiche mettendo insieme discenti di territori differenti, presentare e approfondire in maniera diretta tematiche specifiche, favorire un'interazione dinamica tramite chat o altri strumenti di comunicazione propri di pc, tablet o smartphone.

Metodologie non formali:

Ogni lezione frontale oltre potrà prevedere momenti di coinvolgimento attivo dei discenti in attività quali il role playing, il metodo dei casi, il brainstorming, il problem solving moderato, il confronto e le esercitazioni "esperienziali". Tali metodologie vogliono stimolare il discente in un'ottica di apprendimento costruttivo, concreto ed esperienziale, trasformando le conoscenze teoriche in abilità concrete essenziali e rendendo più concrete le tematiche trattate, facilitandone la comprensione.

9) Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

MODULO	MACRO AREA	DETTAGLIO	durata per modulo in ore
MOD 1	Conoscere AISM, la Sezione Provinciale e i documenti che guidano il nostro agire	Cultura AISM	8
		La Sezione Provinciale AISM	
		L'Agenda della SM	
		La carta dei diritti delle persone con SM	
		La guida del nostro agire	
MOD 2	Conoscere la Sclerosi Multipla e le patologie correlate	La sclerosi multipla e patologie correlate: Caratteristiche cliniche	9
		Neuromielite ottica: l'impegno di AISM	
		Chi ho di fronte: Aspetti emotivi e psicologici	
		Il ruolo del caregiver	
		Comprendere i sintomi della SM_laboratorio esperienziale Senti come mi sento	
MOD 3	Il valore del volontariato in AISM	il volontariato in AISM	5
		il ruolo del volontario in SC	
		lo sviluppo delle competenze attraverso l'esperienza del SC	
MOD 4	Le skills per una cultura dell'accessibilità e inclusione	Parole e disabilità	11
		Storie di disabilità, handicap e barriere	
		Il mondo della disabilità: evoluzione storica	
		Empowerment e discriminazione	
		L'accessibility operator e il progetto EasyGoOut	
		Easy to solve_ feedback sul sito EasyGoOut	
MOD 5	Dal contatto alla relazione continuativa con la persona con SM	I servizi digitali nazionali_innovazione digitale della pubblica amministrazione	12
		Il sistema di contatto	
		Introduzione al sistema relazione	
		La relazione telefonica come occasione di relazione continua	
		Gli strumenti informativi di AISM	
		Le attività che supportano il sistema di contatto e relazione	
		La mappatura dei servizi (perché e come costruirla, come rilevare i dati e le informazioni)	
L'accoglienza strutturata della persona con SM			
MOD 6	Supporto all'autonomia in ottica di empowerment	Oltre la diagnosi	9
		Un giorno con Luca: dal sintomo al problema nella vita quotidiana	
		supporto alla mobilità	
MOD 7	Informazione e sensibilizzazione	Il supporto all'autonomia: le procedure interne e gli ausili di sezione - addestramento	7
		Infopoint	
		Organizzare un evento informativo per le persone con SM	
MOD 8	Digital skills	Senti come mi sento: istruzioni per l'uso	3
		Excel	
MOD 9	La tutela della privacy	Power point	3
		La privacy: il nuovo regolamento europeo	
MOD 10	La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività	La privacy nella relazione con la persona con SM	4
		Sicurezza e prevenzione dei rischi	
		La sicurezza nelle Sedi AISM: i rischi connessi alle specifiche attività previste dai progetti in SC e in relazione alla sede di attuazione del progetto	
			71

10) Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai

contenuti dei singoli moduli (*)

MOD 1: Conoscere AISM, la sezione provinciale e i documenti che guidano il nostro agire		
Area Manager AISM	si veda elenco a seguire	esperto coordinatore della rete associativa che contribuisce all'elaborazione e al rafforzamento dell'identità culturale e valoriale dell'organizzazione attraverso la trasmissione costante dei principi, dei valori, dello stile AISM su tutti gli interlocutori del territorio. Cura la continua analisi delle dinamiche dei bisogni e dei desideri degli stakeholder e formula e attua le relative iniziative di risposta territoriale
Area Specialist AISM	si veda elenco a seguire	esperto operante sui temi di pianificazione e sviluppo della rete associativa AISM . Il suo compito è veicolare valori e competenze a tutte le risorse umane del territorio assegnato al fine di far crescere motivazione ed adesione alla mission dell'Aism e sostenere le sezioni nel percorso di consolidamento e sviluppo verso l'applicazione del processo di pianificazione territoriale attraverso un piano territoriale di crescita condiviso
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire	esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il

		mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi.
Presidente Provinciale	si veda elenco a seguire	Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è responsabile per la sicurezza delle sedi.

MOD 2: Conoscere la sclerosi multipla e le patologie correlate

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Neurologo /dott	Grazia	Rocca	Genova	7 luglio 1967	iscrizione Albo Provinciale dei Medici Chirurghi di Genova dal 18/04/1994	Medico specializzato in Neurofisiopatologia (equipollenza neurologia). Ricoperto dal 2001 al 2002 ruolo di consulente esterno presso l'AIMS, durante il quale ha

					(Ordine della Provincia di Genova) n. 0000013039	eseguito formazione specifica nella SM, ha frequentato ambulatorio SM presso Policlinico San Martino di Genova, ha partecipato a corsi di aggiornamento. Ricoperto ruoli di docenza durante congressi e corsi di aggiornamento organizzati da AISM e da altri, partecipazione a tavoli tecnici e realizzazione di contributi tecnici in merito alla Sclerosi Multipla, i suoi aspetti medici e relative ripercussioni sulla qualità di vita delle persone con SM, scrive testi di aggiornamento per il sito dell'Associazione
Neurologo /dott	Giovanni	Masè	Trieste (TS)	23/05/1950	neurologo - Iscrizione all'albo dei Medici Chirurghi della Provincia di Trieste dal 16/12/1975 al numero 1901	Esperto con laurea in medicina che ha maturato esperienza nel campo della Sclerosi Multipla e nella formazione sul tema della patologia con particolare attenzione all'eziologia, agli aspetti clinici e alla sintomatologia
Psicologo /dott.	Annalisa	Garaventa	Genova	14/11/1974	Laurea e specialità in psicologia clinica - iscrizione ordine psicologi Regione Liguria n° 1411	Dal 2018 è dipendente di AISM In qualità di psicologa svolge colloqui di sostegno con le persone con Sclerosi Multipla, per affrontare gli aspetti emotivi connessi alla patologia. Dal 2015 formatrice AISM e responsabile del Progetto Garanzia Giovani- Servizio Civile Regionale per Croce Rossa – Comitato di Genova e per la stessa dal 2018 Responsabile del SCU.
Psicologo /dott.	Paola	Matussi	Trieste (TS)	15/08/1968	psicologa (Iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Psicologi del Friuli Venezia Giulia sez. A "Psicologi – (iscrizione numero 868 parte III°) dal 2005	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia

Psicologo /dott.	Simona	Pappacena	Sarno (SA)	30/10/1990	laurea conseguita il 13/07/2015 presso Università della Campania Luigi Vanvitelli - corso Laurea Magistrale in Psicologia dei Processi Cognitivi percorso formativo in Neuroscienze Cognitive	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
Psicologo /dott.	Gaia Silvia	Bruschi	Milano	16/05/1990	Laurea Magistrale conseguita presso Università Cattolica del sacro Cuore di Milano il 15/07/14. Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Lombardia in data 15/09/16 Numero 19981 come Psicologa-Psicoterapeuta	Esperto con laurea in psicologia che ha maturato esperienze rispetto al mondo delle persone affette dalla SM e nella formazione sugli aspetti emotivi e psicologici della persona con SM e dei suoi caregiver: dal momento della diagnosi e per tutto il decorso e i cambiamenti portati dalla malattia
incaricato formatore	si veda elenco a seguire				Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento , role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione con un percorso specialistico che	

comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi

MOD 3: Il valore del volontariato in AISM

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Professional Human Resource presso la Sede Nazionale AISM	Cristina	Pusateri	Asti (AT)	16/04/1991	dipendente AISM dal 2016	Dipendente dell'area RU di Sede Nazionale AISM, laureata in Filosofia e Comunicazione nell'anno 2013 presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale e successivamente specializzata, attraverso diversi corsi, sui temi della comunicazione, della PNL e sull'intelligenza emotiva. Diploma di Professional Coach conseguito presso la Master School Coaching partner di ICF Italia. In AISM nello specifico si occupa della promozione del volontariato in AISM, di progetti di volontariato strutturato, con focus su progetti con e per i giovani (es: eventi nazionali e internazionali di formazione e crescita per volontari under 35, progetti con le scuole, volontariato d'impresa, progetti di volontariato con i CSV, ecc.); formazione dei volontari (formazione in presenza, progettazione corsi di formazione e-learning); organizzazione e presidio di eventi associativi. Nell'ambito del SC cura i progetti di coinvolgimento e fidelizzazione dei ragazzi.
Professional Human Resource presso la Sede Nazionale AISM	Noemi	Spasari	Cinquefrondi (RC)	12/11/1990	dipendente AISM dal 2023	Dipendente dell'area SRU di Sede Nazionale AISM, giornalista, laureata in Storia e Forme delle Arti Visive e dello spettacolo presso l'Università degli Studi di Pisa. Successivamente specializzata in critica giornalistica e comunicazione e ufficio stampa. Ha lavorato per il Terzo Settore collaborando con il Centro

					<p>Nazionale per il Volontariato e la testata Volontariato Oggi. In AISM nello specifico si occupa della promozione del volontariato in AISM, di progetti di volontariato strutturato, con focus su progetti con e per i giovani (es: eventi nazionali e internazionali di formazione e crescita per volontari under 40, ecc.), di progetti di reclutamento volontari e di interventi di sensibilizzazione presso Enti e Aziende. Segue i progetti innovativi portati avanti nel campo nella sensibilizzazione come il Senti come mi sento (laboratorio esperienziale sulla sclerosi multipla che vede anche una versione sviluppata con il supporto della realtà aumentata; il Laboratorio Agenda (documenti associativi AISM); It's Up to You; insieme a progetti innovativi pensati per grandi platee.</p>
Incaricato Young	si veda elenco a seguire				<p>volontario di AISM under 40 che dal 2017 fa parte del gruppo Young nazionale (progetto di promozione del volontariato giovanile), un gruppo di consultazione e di lavoro che raggruppa giovani con SM, ex ragazzi in SC e giovani volontari. E' referente del gruppo Young della sede provinciale AISM di riferimento. Progetta incontri formativi, eventi nazionali e territoriali per altri giovani per condividere valori, riflessioni, proposte per il futuro dell'associazione.</p>
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire				<p>Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio</p>

esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi

MOD 4: Le skills per una cultura dell'accessibilità e inclusione

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Responsabil e Attività Complesse	Sara	Topini	Genova	15/10/1984	dipendente AISM dal 2010; ricopre l'incarico di Coordinatore dal 01/06/2019	Nel ruolo rivestito all'interno dell'Area Attività Complesse si occupa della definizione dei piani di attività annuali dei Centri Socio Assistenziali e della supervisione dei Piani Individuali Assistenziali di ogni utente. Ha partecipato attivamente al Gruppo di Lavoro per la definizione delle "Linee Guida attività di Sezione rivolte alle persone che convivono con la SM in ottica di empowerment" e si è occupata della formazione alla rete territoriale, ai Referenti e incaricati. Dal 2015 si occupa di valutare i progetti e le attività di Sezione rivolte alle persone con SM. È stata coinvolta nella formazione iniziale del progetto Sportello e accoglienza della persona con SM occupandosi dei moduli sulla promozione dell'empowerment. Negli ultimi 3 anni, ha svolto parte della formazione dei ragazzi in SC quale docente dei moduli sulle Linee Guida, sulla promozione dell'empowerment, sui pregiudizi e discriminazione e sul piano strategico di AISM.

Assistente sociale	Valentina	Felici	Genova	26/03/1986	collaborazione con AISM dal 16/05/2011	Da dieci anni svolge il ruolo di assistente sociale presso il Servizio di Riabilitazione AISM Liguria e fornisce consulenze sui diritti delle persone con disabilità, sulla legislazione, sui riconoscimenti socio sanitari e sulle agevolazioni fiscali disponibili (Invalidità Civile, legge 104/92, contrassegno e parcheggio disabili, patenti speciali, barriere architettoniche interne ed esterne, domande alloggi comunali, inserimento lavorativo, agevolazioni sul settore auto, ecc). Da diversi anni si occupa di formazione del servizio civile ed in particolare sulla tematica della disabilità.
Professional Turismo Accessibile e MICE in AISM	Rachele	Paolucci	Fabriano (AN)	19/08/1985	Volontaria AISM dal 2013; Dipendente dal 2019	Esperta nel settore del turismo sociale e accessibile all'AISM (Proprietà, Management, MICE, Tour Operating, gestione progetti). Laurea di primo livello in Lingue, Letterature e Culture straniere conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2008). Laurea Magistrale in Lingue e culture comparate conseguita presso l'Università degli studi di Macerata (2011). ETCAATS - European Training Certificate European Training Certificate Accessible for All in the Tourism Sector - Introduction to Accessible Tourism online course (2020). T-GUIDE - Tourist Guides for People with Learning and Intellectual Difficulties in Europe – online course accredited by ENAT in conjunction with FEG - The European Association of Tourist Guide Associations. (2020). dal 2013 al 2019 Responsabile concierge e marketing, Travel Consultant. Dal 2019 lavora in AISM (Associazione Italiana Sclerosi Multipla),

						nell'attività di organizzazione eventi e congressi, tour operator, Europe Without Barriers, travel management e progetti come WAT (Women Accessibility Tourism) e Rise Wise (Women with disabled in social engagement), Easygoout/accessibility4al I.
Project Manager Accessibilità e Turismo in AISM dal Settembre 2022	Nicolò	Angelo	Venezia	il 05/08/1992	dipendente AISM da settembre 2022	Ha conseguito una Laurea Triennale in Scienze Politiche e Cooperazione Internazionale presso la School of Oriental and African Studies (SOAS) di Londra, una Laurea Magistrale in Affari Internazionali presso il Graduate Institute (IHEID) di Ginevra e un Master in Economia e Gestione del Turismo all'Università Ca' Foscari di Venezia. In AISM si occupa della scrittura e presentazione di proposte progettuali nel campo dell'accessibilità e del turismo inclusivo nel contesto di bandi europei, nazionali e regionali, oltre che essere di supporto nella gestione dei progetti approvati.
Trainee Turismo Accessibile in AISM da Marzo 2023	Anna	Ugolini	Genova	34866	dipendente AISM da Marzo 2023	Ha conseguito una Laurea Magistrale in Arti Visive presso l'Università di Bologna ed è project assistant per progetti di mappatura e verifica accessibilità. Ha esperienza in ambito culturale in qualità di curatrice mostre ed esibizioni museali, oltre che in ambito formativo in qualità di docente
Professional Turismo Accessibile e MICE in AISM	Marina	Guzzonato	Genova	33168	dipendente AISM dal 2017	Ha conseguito una Laurea Triennale in Lingue e Letterature Straniere per il Turismo Interculturale all'Università di Genova. Marina è referente attività di MICE e si occupa di ricercare strutture congressuali e contrattualizzazione, è responsabile delle esigenze logistiche degli eventi, svolge il ruolo di intermediazione con l'hotel. Si occupa anche di biglietteria aerea e

					ferroviaria, noleggi auto e prenotazioni alberghiere con relative rendicontazioni, oltre che offrire supporto ed essere referente di progetti dell'Area.
Referente attività persone con SM	si veda elenco a seguire				esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM" . E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con AISM. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire				esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore" . Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es:

laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi.

MOD 5: Dal contatto alla relazione continuativa con la persona con SM
MOD 6: Supporto all'autonomia in ottica di empowerment
MOD 7: Informare e sensibilizzare

	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	titolo/incarico o ricoperto dal	esperienze, competenze, professionalità
Project manager Direzione Gestione e Sviluppo Territoriale AISM	Federica	Terzuoli	luogo di nascita	data di nascita	Collaborazione con AISM dal novembre 2004 come volontaria; dipendente dal 30 novembre 2009	Area manager dal 2009 al 2017, project manager dal 2017 ad oggi. Ha svolto il servizio civile e nel periodo del volontariato ha fatto esperienza di gestione dei volontari in SC, prima affiancando l'OLP e poi come OLP. Si è occupata dello sviluppo organizzativo e formazione dei volontari del territorio di Lazio Umbria e Toscana per circa 10 anni, compreso il supporto alla gestione e alla formazione del SC, correlandolo con i piani di sviluppo delle Sezioni; ha poi sviluppato progetti strategici nazionali per il rafforzamento della rete di accoglienza di AISM e in generale la gestione della relazione tra AISM e la persona con sclerosi multipla, quale principale stakeholder associativo. Sta lavorando allo sviluppo di un percorso partecipato di costruzione del sistema formativo necessario ad implementare il sistema di contatto diretto con la persona con SM e il sistema di relazione tra la persona con SM ed AISM.

						Tutte le materie che i volontari in SC andranno ad affrontare sono state materia di suo personale approfondimento, sviluppo di materiali e anche prolungata esperienza di divulgazione verso i volontari del territorio nel suo lavoro di area manager.
Professional Area Servizi e Progetti Sociosanitari	Sabrina	Luotto	Taranto	28/10/1984	dipendente AISM dal 08/01/2013	Assistente Sociale (Sez. B – Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, dal 27/09/2009). Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Facoltà di Scienze della Formazione – LUMSA, Libera Università degli Studi "Maria SS. Assunta" di Roma – Sede di Taranto. In collaborazione con il team coinvolto nello sviluppo del progetto contatto e relazione la sua attività professionale si concretizza nelle seguenti attività: gestione e sviluppo del progetto contatto e relazione e, in particolare, dello "Sportello AISM" (sistema di informazione, supporto e orientamento rivolto alle persone con SM o coinvolte); Programmazione e gestione della formazione frontale e in FAD per le risorse umane che operano sul territorio del progetto; Affiancamento e supporto costante per le risorse umane che operano sul territorio.
Referente attività persone con SM	si veda elenco a seguire					Esperto selezionato per esperienza o competenza personale e/o professionale sulla base del profilo "Referente attività persone con SM" . E' referente sul proprio territorio di tutte le attività rispondenti ai bisogni delle persone con sclerosi multipla. Si occupa delle attività di contatto e informative rivolte alle persone con SM. Recepisce le esigenze

		<p>delle persone con SM in contatto con la propria sede di appartenenza, elaborando ed indirizzando risposte organizzate a problemi specifici. Garantisce la relazione costante con la rete dei servizi del proprio territorio per la gestione delle problematiche delle persone con SM. Garantisce la relazione continua con tutte le persone con SM che entrano in contatto con AISM. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla comunicazione, all'informazione, all'accoglienza e alla relazione continuativa, soft skills e indirizzi e linee guida AISM legati alle attività di contatto e relazione con la persona con SM.</p>
Incaricato Young	si veda elenco a seguire	<p>volontario di AISM under 40 che dal 2017 fa parte del gruppo Young nazionale (progetto di promozione del volontariato giovanile), un gruppo di consultazione e di lavoro che raggruppa giovani con SM, ex ragazzi in SC e giovani volontari. E' referente del gruppo Young della sede provinciale AISM di riferimento. Progetta incontri formativi, eventi nazionali e territoriali per altri giovani per condividere valori, riflessioni, proposte per il futuro dell'associazione.</p>
Incaricato formatore	si veda elenco a seguire	<p>Esperto in processi formativi selezionato in AISM per esperienza o competenza personale e/o professionale in base al profilo "incaricato formatore". Ha esperienza nella progettazione e nella didattica con particolare attenzione alle dinamiche non formali (es: laboratorio esperienziale Senti come mi sento, role playing etc). E' la figura</p>

		deputata all'erogazione dei moduli della formazione di base su AISM, mission e vision, strategia e tutte le tematiche inerenti il mondo associativo. E' formato in associazione attraverso un percorso specialistico che comprende materie legate alla didattica, alla gestione d'aula, soft skills e principali temi associativi
--	--	---

MOD 8: Digital skills

modalità asincrona

MOD 9: La tutela della privacy

modalità asincrona

MOD 10: La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività

Presidente Provinciale	si veda elenco a seguire	Volontario nominato per mandato dal congresso dei soci, presiede il Consiglio Direttivo Provinciale e ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento della Sezione. Garantisce l'osservazione delle norme statutarie, regolamentari, politiche, linee guida, indirizzi, raccomandazioni, direttive e deliberazioni del Consiglio Direttivo Nazionale; Assicura il pieno rispetto presso la Sezione Provinciale, in ragione delle specifiche attività svolte e delle risorse e beni gestiti, dei modelli organizzativi e di gestione adottati dall'ente, del Codice Etico e relative Carte dei valori, degli adempimenti posti a carico dell'ente quale titolare di dati, datore di lavoro, o comunque di qualsivoglia altra disposizione cogente ai sensi di legge; Partecipa alla stesura del piano operativo, ne monitora l'andamento valutandone i risultati e fornendo indicazioni per l'orientamento futuro. Secondo l'organigramma della sicurezza AISM il presidente provinciale è
------------------------	--------------------------	--

		responsabile per la sicurezza delle sedi.
--	--	---

Elenco Incaricati formatori

Cognome	Nome	Data Nascita	Luogo Nascita	Ruolo attivo dal
ALBANESE	MARINA	28/02/1968	POLISTENA	01/01/2021
ANDRONACO	ANITA	13/04/1995	BRONTE (CT)	01/01/2020
ANTICI	ANDREEA BIANCA	18/05/1990	ROMANIA	01/01/2021
ANZALONE	ANTONELLA	13/09/1989	BRONTE	01/01/2021
ANZALONE	MARIA GRAZIA	25/06/1979	BRONTE	01/01/2021
ARRI	SILVIA	03/04/1967	ASTI	01/01/2021
ATTIANESE	MARIA PIA	09/05/1991	VICO EQUENSE	03/06/2022
AYTANO	PATRIZIA	03/09/1953	GENOVA	01/01/2021
BALMA	ADOLFO	13/04/1946	IVREA (TO)	01/01/2004
BARBARINO	VALERIA	28/01/1973	ENNA	03/06/2022
BARBARULO	GIOVANNI	27/03/1964	NAPOLI	01/01/2021
BASONE	FILIPPA	09/07/1982	MAZARA DEL VALLO	01/01/2021
BAU'	BARBARA	29/04/1989	CASTELFRANCO VENETO (TV)	01/01/2021
BENCIVENGA	RAFFAELLA	05/03/1975	GRUMO NEVANO	01/01/2021
BENZI	RENATO	20/12/1974	GENOVA	01/01/2021
BERNIO	ELENA	17/03/1975	CREMONA	01/03/2024
BETTENZOLI	PIERGIUSEPPE	12/08/1952	BRESCIA	01/04/2021
BETTI	PAOLA	15/06/1966	MILANO	01/01/2021
BOCENTI	SHAULA	25/11/1978	GENOVA	01/01/2015
BORTOLOTTI	FREDIANO	30/06/1983	TRIESTE	15/02/2023
BRACCI	ALESSIA	17/03/1974	ROMA	01/01/2021
BRESCIA	RAFFAELLA ANTONIETTA	09/06/1960	MELFI	01/01/2021
BRIGANTI	FEDERICA	31/03/1988	TARANTO	01/01/2021
BRUSCHI	GAIA SILVIA	16/05/1990	MILANO	01/01/2021
BUSCARINU	ANNA	17/09/1979	SASSARI	01/01/2017
CABONI	ROBERTO	12/05/1983	ORISTANO	01/01/2017
CADELLI	GABRIELE	18/04/1955	SAN QUIRINO	01/01/2021
CADELLI	GIULIANA	30/08/1968	TRIESTE	01/01/2021
CARMAGNINI	LISA	24/02/1990	BAGNO A RIPOLI (FI)	01/01/2021
CASELLA	ELISABETTA	18/11/1963	TORNO	01/01/2018
CASSULO	LORENZO	29/06/1980	TRENTO	01/01/2024
CASTROGIOVANNI	NATALIA	16/12/1987	NICOSIA (EN)	03/06/2022
CATALDO	DANIELA LUCIA	15/07/1976	CASARANO (LE)	01/01/2021
CIANCIARULO	MARIANNA	25/07/1983	MARSICOVETERE	01/01/2021
CICCIÙ	ANGELA ELENA	23/02/1958	VIBO VALENTIA	01/01/2021

CIMENTI	MATTEO	23/02/1976	TOLMEZZO	01/04/2021
CIVATI	MARIA	07/12/1956	VARESE	01/04/2021
COCUZZA	FEDERICA	10/11/1971	MESSINA	01/01/2021
COLONNA	FEDERICA	04/06/1991	FIRENZE	01/01/2024
CORNERO	DONATELLA	11/01/1965	VERCELLI	01/01/2021
COSTA	VINCENZA SILVANA	26/08/1964	ERICE (TP)	01/01/2018
CRESTANI	ANNALISA	28/04/1967	BIELLA	01/01/2021
CUPINI	ANDREA	25/10/1952	MILANO	01/01/2023
D'AMICO	DAVIDE	18/10/1991	BRINDISI	01/01/2022
D'ANTONIO	ANDREA	06/09/1979	TERAMO	01/01/2021
D'ASCENZO	MARCO	02/04/1975	L'AQUILA	01/01/2021
D'AURELIO	SIMONE	05/09/1990	POGGIARDO	01/01/2022
DE CESARE	MICHELE	28/02/1954	BARI	01/01/2019
DE ROSA	CLAUDIA	30/09/1985	TARANTO (TA)	01/01/2021
DE VITO	CARMINE	13/01/1963	AVELLINO	01/01/2021
DELL'UNTO	UGO	27/09/1958	SORA	01/01/2020
DI GIORGIO	GIUSEPPE	27/08/1988	MESAGNE (BR)	01/01/2020
DI MATTEO	IRENE	29/09/1990	CASTEL DI SANGRO (AQ)	25/01/2022
DI PANCAZIO	MANUEL	13/11/1988	CAMPLI (TE)	01/01/2022
DI SERIO	CATERINA	02/07/1984	BARI	01/01/2015
DI STEFANO	CLAUDIA	26/10/1982	AGRIGENTO	03/06/2022
DI TILLIO	ELISA	22/02/1958	PESCARA	01/01/2021
DIROMA	ANGELA	24/03/1971	BARLETTA	01/01/2022
D'ISIDORO	NOEMI	20/12/1983	TERAMO	01/01/2019
DISTEFANO	CLAUDIA	28/10/1982	AGRIGENTO	01/01/2021
ENEA	VALENTINA	14/11/1985	PALERMO (PA)	03/06/2022
FACCIOLA'	MARIA TERESA	07/04/1964	OPPIDO MAMERTINA (RC)	01/01/2021
FASCETTI	DIANA	03/09/1953	PORTOVENERE	01/01/2016
FESTA	MARINA	13/04/1985	AVELLINO	01/09/2020
FILICE	MICHELE	04/08/1968	NAPOLI	01/01/2021
FILICE	VALENTINA	08/07/1984	COSENZA	01/01/2021
FIorenZA	ANNA	01/11/1951	POTENZA	01/02/2019
FIorenZA	TERESA	05/12/1958	PALERMO	01/01/2021
FIRMANI	VALENTINA	02/12/1985	TERAMO	26/10/2022
FOGGETTI	ACHILLE	03/08/1946	LECCE	08/10/2018
FOLINO	FIORINA	10/04/1987	LAMEZIA TERME (CZ)	12/04/2023
FORNUTO	MARCELLA	04/04/1953	ROMA	12/04/2023
FRANZONE	DEBORA	05/09/1980	REGGIO DI CALABRIA	01/04/2021
FRISONE	MARIA PIA	31/05/1953	MESSINA	14/01/2021
GAETANO	ANGELA	03/02/1985	LAMEZIA TERME (CZ)	12/04/2023
GAETANO	MARIA ROSARIA	14/07/1950	CATANZARO	12/04/2023
GAGGI	PAOLA	19/03/1970	TRIESTE	01/01/2021
GARISTENA	TANIA	17/03/1987	TROPEA (VV)	27/04/2022
GHERDOL	DAMIANO	09/03/1988	TRIESTE	01/01/2021
GIANNONE	ELISABETTA	22/10/1984	RAGUSA	01/01/2021
GOLA	ROBERTO	24/02/1973	GENOVA	01/01/2017
GRASSO	LOREDANA	16/07/1984	MESSINA	01/04/2021
GRIGGIO	STEFANIA	15/12/1961	ANNONE VENETO	01/01/2021

GRILLO	GIULIANA	14/09/1993	MESSINA	01/01/2021
GUERRERA	VIRGINIA	31/12/1988	CATANIA	01/01/2021
ISERNIA	ADRIANA	09/06/1991	BARLETTA	01/04/2021
LA MARTINA	VALENTINA	03/05/1977	CODOGNO	01/01/2021
LA TERRA	MANUEL	11/12/1997	BOLLATE	06/10/2022
LA VIA	ANGELO	16/11/1961	MESSINA	01/01/2021
LA VIA	CRISTIAN	14/12/1987	MESSINA	01/01/2021
LA VIA	EMANUELE	29/09/1993	MESSINA	01/01/2021
L'ABBATE	TERESA	28/11/1995	NOCI	10/05/2023
LAFORGE	EVA	22/01/1978	POTENZA	01/01/2021
LAI	MARIA DINA	12/03/1968	RHO (MI)	01/01/2021
LAIACONA	ALESSANDRA	19/04/1984	CATANIA	01/01/2021
LAZZARO	ENZO	22/01/1949	NOVAFELTRIA	01/01/2021
LICO	SALVATORE GRAZIANO	01/07/1968	JONADI (VV)	01/01/2021
MACALLI	MARCO	22/08/1969	MILANO	01/01/2021
MACCHIARULO	MARTA CLELIA	16/09/1958	BARLETTA	01/01/2022
MARAFANTE	ELENA	21/02/1981	NOVARA	01/01/2021
MARCHETTI	BARBARA	19/09/1973	MODENA	01/01/2021
MARTINO	ANGELINA ANTONIETTA	30/06/1964	GRENCHEN	01/01/2021
MARTINO	LILIANA ASSUNTA	05/08/1976	SVIZZERA	01/01/2021
MARTORANA	FRANCESCA	28/06/1958	LIMBADI	01/01/2017
MARZUCCA	SIMONA	01/07/1998	PESCIA	01/06/2023
MASI	MARIAPAOLA	04/02/1984	BRINDISI	01/01/2022
MATALONE	DAILA	07/05/1993	TERAMO	09/01/2023
MATTEAZZI	GIORGIA	02/03/1993	PADOVA	01/01/2021
MATTIA	LUCIA	02/03/1987	POTENZA	01/01/2021
MAURO	DOMENICO	14/07/1968	GINESTRA DEGLI SCHIAVONI (CZ)	01/04/2021
MEGGIOTTO	ADELINA	03/08/1964	VARESE	01/04/2021
MEINI	LILIANA ANITA	04/03/1945	NUORO	26/06/2007
MICHELACCI	RACHELE	17/04/1977	PISTOIA	01/01/2021
MILIOTI	GIUSEPPA	01/10/1989	AGRIGENTO	03/06/2022
MOLA	BARBARA	26/09/1987	FAENZA	01/01/2021
MONTANARI	STEFANIA	08/04/1987	RIMINI	01/01/2021
MORGANTI	VITTORIO	08/05/1949	PESCARA	01/01/2021
MUSCIONICO	BRUNA	22/08/1949	MASLIANICO	01/01/2015
MUSCO	VALERIA	29/08/1991	SIRACUSA	01/01/2021
NICOLARDI	MARTINA	04/02/1995	GALLIPOLI	01/06/2022
NOBILE	DIEGA	02/03/1987	AGRIGENTO	03/06/2022
ORECCHIA	CARLA	19/09/1979	SIRACUSA	01/01/2021
OSTINELLI	STEFANO	05/06/1977	CANTU'	01/01/2021
PAGLIARINI	LORENZA	18/02/1976	SULMONA	01/01/2021
PANCONI	FEDERICA	05/01/1982	PISTOIA	01/01/2021
PAPPACENA	SIMONA	30/10/1990	SARNO (SA)	01/01/2021
PAPPALEPORE	MARTA	02/03/1982	L'AQUILA	01/01/2021
PASSARO	STEFANIA	17/02/1972	FRANCAVILLA FONTANA	01/01/2022
PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	BRESCIA	01/01/2021
PEREZ	ANTONELLA	26/05/1964	FIRENZE	01/01/2021

PERFETTI	ALESSANDRO	25/02/1974	TERAMO	01/01/2022
PERSICHINI	MARIA FRANCESCA	07/09/1992	ANCONA (AN)	01/02/2018
PES	NOEMI	15/06/1977	CUNEO	01/01/2022
PETRACCA	ANTONELLA	24/10/1989	POTENZA	01/01/2024
PETROZZIELLO	MARIO	27/08/1966	AVELLINO	01/01/2019
PIACENZA	CLAUDIO	13/08/1958	TERLIZZI	01/01/2017
PICA	GIULIA	13/11/1987	SAN GIOVANNI ROTONDO	01/01/2021
PIZZONIA	CATERINA	31/10/1955	REGGIO CALABRIA	01/01/2021
PORTALE	VALERIO	22/04/1993	BRONTE (CT)	01/01/2021
PREDAN	ELISA	20/12/1982	CIVIDALE DEL FRIULI	10/04/2020
QUARTA	CHIARA	20/11/1986	LECCE	03/02/2023
RALLO	ANTONINO	01/04/1989	MARSALA (TP)	20/01/2020
RAO	PAOLA	27/12/1987	ERICE	01/01/2021
REGA	SIMONA	28/02/1995	TARANTO	01/01/2024
RIZZI	PAOLA	05/02/1975	COMO	01/01/2015
ROSSI	DOMENICO	05/12/1950	AVELLINO	01/01/2021
RUGGIERO	ELIO	15/07/1985	POTENZA (PZ)	01/04/2021
RUSSO	MARCELLA	10/04/1953	CATANZARO	08/02/2023
SAFFIOTI	MASSIMO	05/05/1977	PALMI (RC)	01/01/2021
SANNA	LOREDANA	10/05/1979	NUORO	01/01/2021
SARACINO	GIUSEPPE	03/07/1996	CAMPI SALENTINA	03/02/2023
SARDARA	MARIA ANTONIETTA	18/11/1966	SOLARUSSA	01/01/2023
SELMI	MASSIMO	28/01/1953	MODENA	01/01/2021
SELVAGGINI	STEFANO	19/01/1989	LATISANA (UD)	01/01/2021
SENO	GRAZIA	05/01/1965	IMPERIA	01/01/2018
SEU	EMILIA MARIA	27/06/1997	TRANI	01/01/2024
SIDERI	GIANLUCA	11/09/1994	ORISTANO	01/07/2023
SOLIDORO	GRAZIELLA	07/11/1957	MONFALCONE	01/01/2021
STELLA	ILARIA	17/08/1993	BARLETTA	01/04/2023
STRINGHINI	BRUNA	23/02/1950	PIADENA (CR)	01/04/2021
TANDURELLA	SIMONA	21/10/1985	GELA	01/01/2021
TICCA	ANNA FILOMENA	08/01/1954	NUORO	01/01/2021
TOFFUL	ADRIANO	26/03/1955	CORMONS	01/01/2021
TOMMASI	FULVIA	23/01/1979	FIGLINE VALDARNO	01/01/2021
TRENTA	PAOLO	20/12/1970	BIELLA	01/01/2021
VACCA	FRANCESCO	07/06/1961	ACQUI TERME	01/01/2019
VALCARENGHI	MARA	06/12/1973	CREMA (CR)	01/01/2024
VEDOATO	VALERIA	31/07/1987	PORDENONE	01/01/2019
VESCOVI	RICCARDO	12/05/1968	VINCI	01/01/2019
VESPA	ADRIANO	05/08/1949	ASCOLI PICENO	01/01/2021
VINCI	DONATELLA	20/04/1976	SIRACUSA	03/06/2022
VIZZINO	FRANCESCA	08/08/1989	GAGLIANO DEL CAPO	01/01/2022

Elenco Referenti attività persone con SM

Cognome	Nome	Luogo Nascita	Data Nascita	Incarico attivo dal
BARALE	ANTONELLA	VERCELLI	25/11/1964	01/01/2021
BUSCARINU	ANNA	SASSARI	17/09/1979	01/01/2017
CABONI	ROBERTO	ORISTANO	12/05/1983	23/10/2022
CADELLI	GIULIANA	TRIESTE	30/08/1968	11/05/2010
CARNOVALE	ISABELLA	LAMEZIA TERME (CZ)	12/08/1992	01/01/2023
CONTIN	PATRIZIA	ALESSANDRIA	06/10/1955	01/01/2023
COSTA	VINCENZA SILVANA	ERICE(TP)	26/08/1964	01/01/2019
DEI	MARIA GABRIELLA	BELGIO	27/10/1950	01/01/2019
DOTTI	BARBARA	BRESCIA	25/03/1984	21/05/2021
FASCETTI	MIRELLA	PORTOVENERE	19/10/1964	01/01/2019
FELINI	IRIDE	BERGAMO	17/04/1963	25/02/2023
FIORI	DANIELA	AOSTA	06/04/1957	01/01/2021
FIRMANI	VALENTINA	TERAMO	02/12/1985	01/01/2023
FOGGETTI	ACHILLE	LECCE	03/08/1946	31/03/2022
GAETANO	ANGELA	LAMEZIA TERME	03/02/1985	01/01/2020
GAGGI	PAOLA	TRIESTE	19/03/1970	01/01/2015
MASSIRIO	MIRELLA	GENOVA	15/10/1957	23/06/2018
MEINI	LILIANA ANITA	NUORO	04/03/1945	26/06/2007
PEDICINI	GIANLUCA	BRESCIA	12/11/1982	25/09/2019
PESARI	GEORGIA	ACQUITERME (AL)	27/06/1969	22/06/2022
PESARO	ELENA	TRIESTE	09/03/1970	01/01/2010
RALLO	ANTONINO	MARSALA (TP)	01/04/1989	01/01/2019
SENO	GRAZIA	IMPERIA	05/01/1965	01/01/2018
SILLANO	ANGELO	REFRANCORE (ASTI)	29/01/1955	01/01/2018
TOGNETTI	GIOVANNA	FELTRE (BL)	21/05/1942	01/01/2018
TONELLI	ANNA	FRUGAROLO (AL)	27/07/1947	01/01/2010
VESCOVI	RICCARDO	VINCI (FI)	12/05/1968	01/01/2019
VESPA	ADRIANO	ASCOLI PICENO	05/08/1949	01/01/2021
VITALE	VALERIA	CASERTA	06/01/1970	01/01/2019
VOLPE	ALBERTO	VENEZIA	06/10/1953	01/09/2022

Elenco Area Manager e Area Specialist

NOME	COGNOME	RUOLO RICOPERTO IN AISM	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DIPENDENT E. INCARICO ATTIVO DAL
ADRIANA	TALERICO	AREA MANAGER	SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)	02/04/1985	2015
GIULIANA	SETTINERI	AREA MANAGER	PAVIA (PV)	19/12/1977	2009
ROBERTO	BOSI	AREA MANAGER	GENOVA (GE)	15/09/1975	2002

FRANCESCO	BORZACCHINI	AREA MANAGER	VITERBO (VT)	02/12/1978	2015
ELIO	RUGGIERO	AREA MANAGER	POTENZA (PZ)	15/07/1985	2015
VALENTINA	FILICE	AREA MANAGER	COSENZA (CS)	08/07/1986	2012
ROSSANO	PIERVITTORI	AREA MANAGER	TREIA (MC)	01/04/1974	2019
GIUSEPPE	GIOÈ	AREA SPECIALIST	PALERMO (PA)	08/07/1986	2019
CLAUDIO	SALVUCCI	AREA SPECIALIST	MACERATA (MC)	14/11/1988	2019
DEBORA	FRANZONE	AREA SPECIALIST	REGGIO DI CALABRIA (RC)	05/09/1980	2019
MARIELLA	ORRITOS	AREA SPECIALIST	NUORO (NU)	04/05/1961	2014

Elenco presidenti provinciali

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	IN CARICA DAL
AMADEO	ROBERTA	12/02/1970	Sondrio	16/11/2022
ANZALONE	MARIA GRAZIA	25/06/1979	Bronte (CT)	12/12/2022
ARRI	SILVIA	03/04/1967	Asti	28/03/2023
BARALE	ANTONELLA	25/11/1964	Vercelli	26/10/2022
BARBARINO	VALERIA	28/01/1973	Enna	03/01/2023
BORGIA	VITTORIO	16/03/1941	Casarano (LE)	21/06/2022
BUSCARINU	ANNA	17/09/1979	Sassari	04/11/2022
CABONI	ROBERTO	12/05/1983	Oristano	03/11/2022
CADELLI	GABRIELE	18/04/1955	San Quirino (PN)	30/06/2021
CARUSO LOMBARDI	ENRICO	18/12/1971	Carrara	23/09/2022
CHILLEMI	DEBORAH	17/09/1970	Belgio	09/12/2022
CIANCIARULO	MARIANNA	25/07/1983	Marsicovetere (PZ)	11/12/2022
CINARDI	TIZIANA	02/07/1976	Rieti	22/09/2022
CIVATI	MARIA	07/12/1956	Varese	29/10/2022
CORIO	AURORA	30/07/1963	Genova	04/11/2022
CUPINI	ANDREA	25/10/1952	Milano	18/01/2023
DAMATO	LUISA	24/11/1952	Barletta	11/09/2022
D'ANIELLO	ALESSIO	12/06/1978	Arezzo	14/10/2023
DE LUCA	MARIA	23/11/1968	Castiglione Cosentino (CS)	05/11/2022
DE LUCA	ROBERTA	30/01/1969	Taranto	25/10/2022
DEFINIS	GIUSEPPE	06/11/1986	Foggia	23/02/2024
DEI	MARIA GABRIELLA	27/10/1950	Belgio	15/10/2022
DI DOMENICO	CHIARA	22/10/1984	Udine	01/02/2024
DI GIORGIO	GIUSEPPE	27/08/1988	Mesagne (BR)	29/10/2022
DINETTI	ILARIA	22/11/1983	Siena	15/12/2022
DOTTORI	SIMONA	25/08/1974	Recanati (MC)	18/09/2022
FACCIOLA'	MARIA TERESA	07/04/1964	Oppido Mamertina (RC)	23/06/2022

FASCETTI	MIRELLA	19/10/1964	Portovenere (SP)	12/11/2022
FAVARETTO	ADRIANO	31/07/1963	Mirano (VE)	04/11/2022
FIORENZA	ANNA	01/11/1951	Potenza	14/11/2022
FIORI	FABRIZIO	28/12/1981	Oristano	28/11/2023
FIRMANI	VALENTINA	02/12/1985	Teramo	03/09/2022
FOGGETTI	ACHILLE	03/08/1946	Lecce	14/06/2021
FORNUTO	MARCELLA	04/04/1953	Roma	24/09/2022
FRACCAROLI	LORENZA	30/07/1961	Verona	19/11/2022
FRANZINA	SONIA	25/01/1964	Vicenza	07/10/2022
GAGGI	PAOLA	19/03/1970	Trieste	30/06/2022
GALLIA	CLARA	23/02/1975	Cremona	27/09/2022
GARISTENA	TANIA	17/03/1987	Tropea (VV)	25/09/2022
GATTUS	FRANCESCO	16/07/1987	Nuoro	27/09/2022
GERA	GABRIELLA	06/07/1952	Francavilla Bisio (AL)	27/08/2022
GUFFANTI	ANNA	16/04/1962	Milano	22/09/2022
GUIDETTI	GABRIELA	18/03/1955	Modena	30/10/2022
GUIDO	SILVIA	14/04/1978	Copertino (LE)	03/11/2022
IANNACCONE	CARMELA	08/11/1968	Avellino	03/10/2022
INZANI	DARIO	25/09/1963	Milano	12/10/2022
JERMAN	FABIO	24/12/1962	Trieste	16/09/2023
LA VIA	ANGELO	16/11/1961	Messina	20/07/2022
LANDI	AGNESE	14/11/1985	Battipaglia (SA)	08/11/2022
MAIOLINO	DANIELE	18/06/1963	Imperia	19/09/2022
MANNI	LUIGI	19/06/1985	San Cesario di Lecce (LE)	04/11/2022
MARAFANTE	ELENA	21/02/1981	Novara	21/10/2022
MARRAFFA	MARGHERITA GIULIA	06/07/1986	Taranto	04/11/2022
MARSILI	ALESSANDRO	21/10/1975	Foligno (PG)	02/07/2022
MARTINO	ANGELINA ANTONIETTA	30/06/1964	Svizzera	26/07/2012
MENGOZZI	MONICA	07/09/1965	Forli-Cesena	26/10/2022
MOLTA	MARILENA	12/05/1972	Prato	05/09/2023
MONTANARI	STEFANIA	08/04/1987	Rimini	12/10/2022
MORASSET	SANTE	11/05/1958	Pasiano di Pordenone (PN)	27/06/2022
MORGANTI	VITTORIO	08/05/1949	Pescara	16/09/2022
MOTTI	LUISA	18/03/1952	Quattro Castella (RE)	11/06/2022
NICOLODI	LAURA	14/07/1955	Rovereto (TN)	28/10/2022
NOCE	ANNAMARIA	16/07/1971	Frosinone	09/11/2022
PALMISANO	LUCIA	14/04/1954	Roma	09/11/2022
PAPPALEPORE	MARTA	02/03/1982	L'Aquila	28/10/2022
PARMA	MARIA GRAZIA	29/09/1951	Domodossola (VCO)	08/11/2022
PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	Brescia	13/07/2019
PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	Brescia	13/07/2019
PEDICINI	GIANLUCA	12/11/1982	Brescia	16/02/2018
PEREZ	ANTONELLA	26/05/1964	Firenze	07/10/2022
PES	NOEMI	15/06/1977	Cuneo	06/07/2022
PETRACCA	ANTONELLA	24/10/1989	Potenza	22/10/2022
PIACENZA	CLAUDIO	13/08/1958	Terlizzi	23/11/2018
PIASENTIN	CLAUDIA	20/12/1980	Conegliano (TV)	10/10/2022
POZZI	SARA	10/05/1977	Mantova	23/06/2022

QUAGLIO	CRISTINA	03/07/1966	Rovigo	04/10/2022
QUARTANA	VINCENZO	08/10/1949	Paceco (TP)	22/12/2022
RAMOLIVAZ	RENATO	22/07/1970	Aosta	19/05/2023
RICUPERO	ALESSANDRO	09/06/1975	Catania	29/12/2022
ROMAGNOLI	LAURA	24/09/1980	Pesaro (PU)	12/11/2023
RONDONI	ANNITA	04/12/1954	Foligno (PG)	18/01/2020
SALVO	MARIA	27/07/1955	Chiaromonte Gulfi (RG)	17/01/2023
SARTORI	FULVIO	08/06/1964	Monfalcone (GO)	04/11/2022
SCHIAVI	GABRIELE	28/02/1940	Milano	20/07/2022
SELMI	MASSIMO	23/01/1953	Modena	04/11/2022
SMALDINO	CHIARA STELLA	09/07/1988	Bari	19/11/2022
TARTAGLIONE	FRANCO	22/01/1961	Bologna	05/12/2022
TATTI	BONARIA	21/05/1959	Fonni (NU)	08/11/2022
TRAVERSO	GIANNA	13/01/1954	Genova	26/09/2022
TRENTA	PAOLO	20/10/1970	Biella	15/01/2024
VALENTINI	SIMONE	07/08/1983	Viadana (MN)	05/11/2022
VARGIU	MARIA CATERINA	27/10/1970	Milano	05/11/2022
VELENO	FRANCESCO	01/09/1964	Napoli	10/11/2023
VENDRAMIN	VERONICA	30/05/1997	Portoferraio (LI)	15/04/2024
VESCOVI	RICCARDO	12/05/1968	Vinci (FI)	25/10/2022
VESPA	ADRIANO	05/08/1949	Montegallo (AP)	16/11/2022
VULLO	ANDREA	05/10/1991	Agrigento	15/04/2023
ZUNINO	PRIMO	01/01/1956	Mioglia (SV)	27/10/2022

Elenco Incaricati Young

nome	cognome	codice fiscale	data di nascita	anno inizio incarico
Giusi	Anatra	NTRGSI95H43G273W	03/06/1995	2024
Giulia	Barzon	BRZGLI88S51F443X	11/11/1988	2024
Vittoria	Benvenuto	BNVMVT98T50I872W	10/12/1998	2023
Simona	Busatto	BSTSMN92B64L400K	24/02/1992	2024

Tommaso	Carlucci	CRLTMS90H10G187W	10/06/1990	2023
Arianna	Crocetti	CRCRNN94L69L103V	29/07/1994	2023
Giorgia	Di Giovanni	DGVGRG95E49A488J	09/05/1995	2024
Clarita	Di Lena	DLNCRT00HS6ES14C	16/06/2000	2024
Maria	Di Lorenzo	DLRMRA01L58F158B	18/07/2001	2024
Rebecca Antonietta	Fabiano	FBNRCC97A47D869B	07/01/1997	2023
Fortuna	Febbraro	FBBFTN93M41F839K	01/08/1993	2023
Stefano	Galetti	GLTSFN98S23G712H	23/11/1998	2024
Omar	Hegazy	HGZMRO86E29H501B	29/05/1986	2024
Teresa	L'Abbate	LBBTRS95S68F915X	28/11/1995	2023
Caterina Maria	Marano	MRNCRN98C45F112K	05/03/1998	2024
Giulia	Massaro	MSSGLI99A51L219K	11/01/1999	2023
Giusi Loriana	Mirabella	MRBGLR98R59C351J	19/10/1998	2024

Marie Claire	Mortarotti	MRTMCL91A41Z338C	01/01/1991	2024
Antonio	Murelli	MRLNTN87R03A794Z	03/10/1987	2023
Martina	Nicolardi	NCLMTN95B44D883L	04/02/1995	2023
Silvia	Ottaviani	TTVSLV94E43H501V	03/05/1994	2023
Greta	Palazzo	PLZGRT97D50c351v	10/04/1997	2024
Romina	Palmizi	PLMRMN87R69E690O	29/10/1987	2024
Giusy	Pepe	PPEGSY00C55D390J	15/03/2000	2024
Roberta Antonella	Pepe	PPERRT92B57A783S	17/02/1992	2024
Sara	Pisano	PSNSRA95S54F839L	14/11/1995	2024
Paolo Goffredo	Ricci	RCCPGF92H21I921T	21/06/1992	2024
Lorenzo	Rossi	RSSLNZ99C11L400V	11/03/1999	2024
Dalila	Russo	RSSNDL92B65D761H	25/02/1992	2023
Erika	Russo	RSSRKE90H49F839Q	09/06/1990	2023

Francesco	Saccente	SCCFNC87A02A662A	02/01/1987	2024
Valentina Pompei	Schifino	SCHVNT94E48C349A	08/05/1994	2024
Marta	Secco	SCCMRT97T67A703R	27/12/1997	2023
Emilia Maria	Seu	SEUMMR97H67L328E	27/06/1997	2024
Marco	Signoretta	SGNMRC94E21I854H	21/05/1994	2024
Gaia	Spasari	SPSGAI95M68F537F	28/08/1995	2017
Ilaria	Tricoci	TRCLRI93P66H919F	26/09/1993	2024
Francesca	Venezia	VNZFNC94S59F052W	19/11/1994	2024
Melissa	Verbo	VRBMSS00T52L219C	12/12/2000	2023
Elisabetta Luna	Zito	ZTILBT00C46F839I	06/05/2000	2024