

Genova, 26 febbraio 2021

Prot. N. 123/21/G235

**OGGETTO: protocollo COVID-19 per i colloqui “in presenza” di selezione dei Volontari di SCU**

Gentilissimi,

sulla base della circolare emanata dal Capo Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale del 24 febbraio 2021, recante le indicazioni sulle modalità operative di svolgimento dei colloqui in presenza degli aspiranti operatori volontari del SCU, vi riportiamo le seguenti istruzioni in relazione alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19.

Ferme restando le prescrizioni normative del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, riportiamo di seguito le misure che dovranno essere tenute da AISM e dai candidati:

1. il candidato dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. è necessario per ciascun candidato l'uso costante di una mascherina conforme a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per l'intera permanenza della persona all'interno della struttura in cui si svolge il colloquio ed al cui reperimento il candidato dovrà provvedere autonomamente. L'obbligo di indossare la mascherina vige anche laddove vi siano distanze oltre 1 metro e siano esistenti protezioni e barriere (ad es. plexiglass). Ricordiamo che anche il selettore e/o i membri della commissione di selezione dovranno essere muniti di idonea mascherina;
3. ciascun aspirante sarà tenuto, sotto la propria personale responsabilità e prima di accedere ai locali in cui si svolgeranno i colloqui, a sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che non dovrà superare i 37,5 C°; parimenti, il candidato non dovrà presentare i seguenti sintomi:
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
4. nel caso il candidato sia sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della

Sede Nazionale  
Via Operai 40  
16149 Genova  
Tel 01027 131  
aism@aism.it  
www.aism.it

Sede Legale  
Via Cavour 181/a  
00184 Roma  
C.C.P. 670000

**AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA**

diffusione del contagio da COVID-19, questi non dovrà presentarsi presso la sede di svolgimento dei colloqui, potendo attuarsi quest'ultimo con la modalità *on line*. Operativamente, qualora dovesse verificarsi una delle ipotesi sopra richiamate, il candidato dovrà tempestivamente (non appena insorgano i sintomi) darne comunicazione alla Sezione per verificare se sia possibile utilizzare la modalità *on line* per la data originariamente fissata o sia necessario posticipare il momento del colloquio;

5. il candidato ha l'obbligo di esibire al momento dell'ingresso in Sezione un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. A tal fine, il tampone sarà esibito al momento iniziale del colloquio ed una volta che sarà attestata dall'esaminatore e/o dai membri della commissione la negatività del candidato, dovrà firmare l'autodichiarazione di cui al successivo punto 6 e nelle modalità richiamate. In alcun caso il candidato avrà l'obbligo a rilasciare alla Sezione copia contenente l'esito del test né la Sezione può richiederne copia;
6. Il candidato dovrà sottoscrivere apposita autodichiarazione che ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 dello stesso DPR e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci, avente ad oggetto la mancanza di sintomatologia riconducibile al COVID-19 e la non esposizione a rischio di contagio. Questa autodichiarazione dovrà poi essere consegnata al selettore o al membro della commissione deputato all'identificazione del candidato. La dichiarazione dovrà poi essere archiviata presso la Sezione ed inserita nel fascicolo relativo al candidato.

Nel caso che una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a sottoscrivere e/o produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato all'interno dell'area di svolgimento del colloquio.

Parimenti, occorre che i flussi ed i percorsi di accesso e movimento nella sede in cui viene in Sezione siano organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Si ricorda che le stanze in cui si svolgeranno i colloqui devono essere arieggiate frequentemente, così da garantire il ricambio dell'aria; i locali dovranno essere sufficientemente ampi per garantire adeguato distanziamento tra candidato ed esaminatore / membri della commissione.

Inoltre, sulla base della nota del Dipartimento prot. N° 0149446/4.29 che equipara le procedure di selezione degli operatori in SCU a quelle concorsuali pubbliche, le prove orali devono svolgersi all'interno di locali aperti a chiunque voglia assistervi, non soltanto a terzi estranei ma anche e soprattutto ai candidati che detengono un interesse qualificato a presenziare alle prove altrui al fine di verificare di persona il corretto operare dell'esaminatore/commissione esaminatrice. Nel caso di colloqui in presenza, dovranno essere rispettate le misure di protezione e prevenzione dal rischio di contagio da COVID-19 sopra richiamate, limitando pertanto il numero dei presenti a quanto sia essenziale per il rispetto del principio di pubblicità, senza che questo comporti un aumento significativo del rischio contagio.

Nel rispetto della privacy del candidato, AISM dovrà trattare i relativi dati senza che avvenga divulgazione ai terzi, pur ammessi ad assistere alle prove orali: a questo scopo, durante la prima fase del colloquio (coincidente con il momento in cui il candidato viene identificato tramite la dichiarazione dei dati personali e della documentazione necessaria) non potranno partecipare i suddetti terzi, ammessi invece durante la seconda fase pubblica del colloquio, quella dedicata specificatamente alla prova.

Rammentiamo che i locali adibiti all'espletamento della prova orale dovranno essere oggetto di pulizia e igienizzazione da parte di AISM al termine di ogni singolo colloquio; ugualmente, anche i servizi igienici dovranno essere presidiati continuamente ed oggetto di attenta pulizia e igienizzazione, evitando impropri sovraffollamenti.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei colloqui "in presenza" in conformità alle indicazioni della presente circolare volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 devono essere pianificati in uno specifico documento, denominato Piano Operativo, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto anche di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dal Protocollo di Regolamentazione per la gestione del rischio di contagio da COVID-19 in uso presso ciascuna Sezione e dalla normativa vigente (V. All. 1).

Il Piano Operativo allegato è un modello personalizzabile e dovrà essere – ove possibile e ritenuto – integrato con le specifiche modalità di esecuzione dei colloqui che ciascuna Sede intende attuare: in buona sostanza dovranno essere indicate, in ipotesi, le fasi in cui ogni colloquio (parte pubblica e parte riservata) si suddivide, le specifiche regole adottate in sezione contro il COVID (ad es. entrata ed uscita differenti, misurazione della temperatura, etc.)

Il Piano dovrà essere reso disponibile sulla pagina web dell'Ente dedicata alla procedura concorsuale almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova affinché i candidati ne siano puntualmente informati.

L'Area Compliance e Risorse Umane rimangono a vostra disposizione per eventuali chiarimenti.

Buon lavoro a tutti.

Piano Operativo  
Selezione di Giovani in Servizio Civile Universale Anno 2021  
Sezione di \_\_\_\_\_

Ferme restando le prescrizioni normative del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, riportiamo di seguito le misure cui attenersi per lo svolgimento del colloquio dei giovani in Servizio Civile:

1. il candidato dovrà presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo casi eccezionali da documentare);
2. ciascun candidato e ciascun selettore dovranno utilizzare in modo costante una mascherina conforme a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per l'intera permanenza all'interno della struttura in cui si svolge il colloquio
3. ciascun candidato dovrà munirsi di una propria mascherina con le caratteristiche previste dalla normativa ordinaria o da quella in deroga prevista per la durata dell'Emergenza sanitaria
4. L'obbligo di indossare la mascherina vige anche nel caso in cui vi siano distanze oltre 1 metro e siano esistenti protezioni e barriere (ad es. plexiglass);
5. ciascun candidato potrà accedere alla sede di svolgimento del colloquio solo qualora non presenti nessuno dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
6. nel caso il candidato sia sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, non dovrà presentarsi presso la sede di svolgimento dei colloqui e dovrà richiedere di effettuarlo con modalità on line nella medesima data già fissata o in una successiva disponibile;
7. ciascun candidato dovrà provvedere, al più nelle 48 ore precedenti il colloquio, ad effettuare un test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata;

8. l'esito negativo del tampone di cui al punto 7 dovrà essere esibito al momento dell'ingresso in Sezione e, comunque, prima di iniziare il colloquio. L'esaminatore e/o il membro della commissione deputato all'identificazione del candidato dovranno attestare la negatività del candidato al COVID-19. **In alcun caso il candidato avrà l'obbligo a rilasciare alla Sezione copia contenente l'esito del test né la Sezione può richiederne copia;**
9. qualora il tampone sia negativo, il candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione ricevuta in precedenza, compilata e sottoscritta. La dichiarazione verrà archiviata dalla Sezione nel fascicolo relativo al candidato.
10. i candidati dovranno rispettare la segnaletica e le istruzioni anti-contagio predisposte dall'Ente e adeguarsi al contenuto delle medesime. A titolo esemplificativo: percorsi di entrata ed uscita, utilizzo del gel igienizzante, mantenimento delle distanze, etc.

Nel caso che una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a sottoscrivere e/o produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato all'interno dell'area di svolgimento del colloquio.

Con riferimento all'iter del colloquio, si fa presente a ciascun candidato che in ossequio alla nota del Dipartimento prot. N° 0149446/4.29 che equipara le procedure di selezione degli operatori in SCU a quelle concorsuali pubbliche, i dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto delle previsioni normative in tema di Privacy nelle diverse fasi in cui sarà suddiviso il colloquio.