

Sezione AISM RAVENNA  
Prot. n. 41/ELE/22

li, 13 settembre 2022

Ai Soci della Sezione AISM di RAVENNA  
Loro indirizzi

Al Presidente del Congresso Elettivo  
Suo Indirizzo

Al Consigliere Nazionale  
partecipante al Consiglio Direttivo Regionale  
Suo indirizzo

Allegati: modulo di delega  
scheda di candidatura  
scheda informativa di impegno minimo richiesto

materiale disponibile per la consultazione in Sezione:  
*relazione di attività annuale*  
*bilancio consuntivo*  
*bilancio preventivo*  
*programma d'attività*

**OGGETTO: Convocazione Congresso Elettivo dei Soci**

Gentile Socio,

il Congresso dei Soci della Sezione Provinciale AISM di RAVENNA si terrà in prima convocazione il giorno 7 ottobre alle ore 23.45 ed **in seconda convocazione il giorno 8 ottobre 2022** con inizio dei lavori alle **ore 9.30** e termine alla proclamazione dei risultati delle votazioni presso **Amare Ravenna c/o "Casa della Solidarietà", via Falconieri, 36 Ravenna.**

Durante il Congresso si procederà alle elezioni dei componenti del Consiglio Direttivo Provinciale e degli eventuali Delegati aggiuntivi alla Assemblea Generale per il triennio 2022-2025.

L'ordine del giorno è il seguente:

- \* Predisposizione degli adempimenti come previsti da Statuto e Regolamento;
- \* *Approvazione rendiconto d'esercizio ai sensi dell'art. 70 Reg.*
- \* *Approvazione relazione di attività ai sensi dell'art. 70 Reg.*
- \* *Approvazione bilancio preventivo ai sensi dell'art. 70 Reg.*
- \* *Approvazione programma di attività ai sensi dell'art. 70 Reg.*
- \* Relazione del Presidente designato sul programma di attività associativo e le priorità di azione AISM;
- \* Commissario Pro Tempore sulle attività associative a livello territoriale;
- \* Dibattito;

- \* Relazione del Presidente designato su ruolo, poteri e responsabilità di Consiglieri Provinciali/Delegati aggiuntivi alla Assemblea Generale e sui meccanismi di composizione del CDP e di rappresentanza delle persone con SM;
- \* Apertura del seggio elettorale (ore 10:30);
- \* Elezione del Consiglio Direttivo Provinciale e degli eventuali Delegati aggiuntivi;
- \* Chiusura del seggio elettorale (ore 12:00);
- \* Dibattito.

Si precisa che possono intervenire e votare i Soci in regola con il pagamento della quota associativa per l'anno in corso: i nuovi Soci devono essere iscritti da almeno 30 giorni precedenti la data del Congresso ed i Soci dell'anno precedente devono aver rinnovato l'iscrizione per l'anno in corso per avere diritto al voto.

Possono essere votati solo i Soci in regola per l'anno in corso e che si siano preventivamente candidati nelle modalità di seguito indicate.

Per facilitare le operazioni di voto si raccomanda ad ogni Socio di portare con sé un documento di identità e la tessera associativa o, in mancanza, la ricevuta di pagamento relativa all'iscrizione per l'anno in corso e/o l'anno precedente.

In caso di Soci delegati, si raccomanda di presentare in sede di verifica, il modulo di delega correttamente compilato dal Socio delegante (comprensivo di generalità e firma del Socio delegante in regola per l'anno) con allegata copia del documento di identità.

Coloro che intendono essere eletti come Consiglieri e/o Delegati non Consiglieri (c.d. Delegati aggiuntivi), devono inviare o presentare l'allegata scheda di candidatura, debitamente compilata e sottoscritta, in modo che per venga alla segreteria della Sezione Provinciale almeno 5 giorni prima della data di prima convocazione del Congresso.

Ricordiamo che sono modalità ammesse per la trasmissione delle candidature:

- consegna a mano presso la Sede Provinciale (con contestuale rilascio di ricevuta di ricezione da parte dell'operatore presente),
- invio per posta cartacea,
- invio a mezzo posta elettronica o fax.

La candidatura dovrà **necessariamente essere** accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del candidato: **in mancanza del documento di identità, la candidatura non potrà essere accettata**. Non saranno prese in considerazione le candidature successive al termine di 5 giorni, come stabilito dal Regolamento (Art. 64). Le candidature, trasmesse nella modalità prescelta, dovranno quindi pervenire entro le ore **12:30 del giorno 30 settembre** se consegnate a mano ed entro le ore **23:59 del giorno 2 ottobre 2022** se trasmesse con altre modalità e non potranno essere accettate se presentate direttamente in sede di Congresso<sup>1</sup>.

Ricordiamo che, ai fini del Regolamento Associativo (Art. 16), il Congresso Elettivo dei Soci non potrà avere corso se non in presenza di un numero di candidature pari almeno alla metà dei componenti dell'organo stesso (5 candidature). In caso contrario, il Congresso avrà valore di riunione dei Soci.

---

<sup>1</sup> Nel caso in cui l'ultimo giorno di validità di ricezione delle candidature sia un sabato o una domenica (giorni in cui normalmente la Sezione non è aperta), nella lettera di convocazione occorre specificare che le candidature devono pervenire entro il venerdì (specificare la data) nei normali orari di Sezione se consegnate a mano ed entro il giorno ultimo di scadenza per la presentazione (specificare la data) entro le ore 23,59 se trasmesse con le altre modalità.

Es.: le candidature devono pervenire entro il 23 maggio (sabato). Nella lettera di convocazione andrà indicato "le candidature dovranno pervenire entro il 22 maggio (venerdì) nei normali orari di Sezione se consegnate a mano ed entro le ore 23,59 del 23 maggio (sabato) se trasmesse con le altre modalità.

I nomi dei candidati saranno preventivamente stampati in ordine alfabetico sulla scheda utilizzata per le elezioni. Non è prevista la possibilità di votare persone che non sono indicate nella scheda elettorale.

Il Congresso Elettivo verrà presieduto dal Socio Ivonne Pavignani, delegato dal Presidente Nazionale.

In relazione allo Statuto vigente, in vigore da marzo 2022, si sottolinea l'importanza della Vostra presenza in quanto l'articolo 68 del Regolamento recita che in seconda convocazione sia necessaria la presenza di minima di 26<sup>2</sup> Soci per la regolare validità del Congresso.

Nella speranza che tutti Voi possiate e vogliate partecipare attivamente al Congresso Elettivo, che rappresenta certamente il momento più importante per il consolidamento e lo sviluppo della Sezione Provinciale AISM di RAVENNA, porgo i più cordiali saluti.

Commissario Pro-Tempore

Enzo Lazzaro



**A.I.S.M.**  
Sezione di Ravenna

---

<sup>2</sup> Numero determinato dalla somma complessiva dei Soci della Sezione, considerati alla data del Congresso: per cui andrà effettuato il calcolo e lasciata solo la cifra (18 o 26) corrispondente alla Sezione.

## DELEGA

Il sottoscritto (delegante) \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Socio AISM della Sezione Provinciale di RAVENNA

regolarmente iscritto per il 2022,

### delega

il Socio AISM Sig. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

regolarmente iscritto per 2022 a rappresentarlo

nel Congresso Elettivo dei Soci della suddetta Sezione che si terrà in seconda

convocazione il giorno sabato, 8 ottobre 2022 presso Amare Ravenna c/o "Casa della Solidarietà", via Falconieri, 36 Ravenna.

**Si allega copia del documento di identità del delegante**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Pervenuta in sezione il \_\_\_\_\_**

**Alla SEZIONE AISM RAVENNA**

***ELEZIONI PROVINCIALI***

***SCHEDA DI CANDIDATURA***

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Ore di reperibilità \_\_\_\_\_

Socio AISM dal \_\_\_\_\_

Intende candidarsi a  Consigliere Provinciale  
 Delegato aggiuntivo alla Assemblea Generale

per la Sezione Provinciale di Ravenna per il triennio 2022-2025

Eventuali cariche associative ricoperte in AISM:

Consigliere Provinciale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Presidente Provinciale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Vice Presidente Provinciale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Segretario Provinciale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Tesoriere Provinciale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Precedenti incarichi e/o progetti AISM a cui si è partecipato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Programma ed ambiti della pianificazione strategica a cui si intende dare priorità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara di conoscere lo Statuto ed il Regolamento AISM (in particolare gli articoli 15, 18, 19, 20 dello Statuto, 16, 17, 18 del Regolamento), il Codice Etico, la Carta del Volontariato ed il relativo Manifesto, i principi che informano il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 di AISM, di conoscere gli obiettivi del programma triennale associativo, nonché di aver preso atto di quanto indicato nella Scheda Informativa dei Candidati.

Dichiara inoltre, ai sensi del DPR 445/2000 che non sussistono motivi di incompatibilità o ineleggibilità ai sensi dell'art. 18 Statuto (lettere a-m), ed in particolare:

\* di non essere titolare di cariche in enti o associazioni che perseguano finalità analoghe a quelle dell'AISM quando tali cariche, per il loro concreto configurarsi, non siano compatibili con la copertura di cariche in AISM

*oppure*

\* di essere titolare di cariche in enti o associazioni affiliati ed associati ad AISM ovvero la cui attività, per previsione di Statuto o per il programma associativo, sia strettamente collegata e coordinata con quella di AISM

Dati Ente: \_\_\_\_\_

\* di non avere pendenza di controversie in qualsiasi sede, aventi contenuto o possibili conseguenze di natura patrimoniale o sull'immagine dell'Associazione, nei confronti dell'AISM o degli enti o società la cui attività, per disposizione statutaria, sia collegata a quella di AISM;

\* di non aver subito condanne passate in giudicato per delitti non colposi;

*oppure*

\* di aver avuto condanne passate in giudicato per il reato di \_\_\_\_\_

\* di non aver subito sanzioni interdittive di tipo amministrativo rilevanti ai fini associativi;

*oppure*

\* di aver subito le seguenti sanzioni interdittive: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* di non essere neurologo, fisiatra, fisioterapista, psicologo, dirigente e/o responsabile di struttura socio-sanitaria o socio-assistenziale impegnato prevalentemente nella diagnosi e cura della sclerosi multipla;

\* di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado o stabile convivenza con persona che presti attività di lavoro in forma subordinata o parasubordinata o libero professionale attualmente in corso con l'Associazione;

\* di non avere condizioni o situazioni idonee a pregiudicare o comunque compromettere l'autonomia ed indipendenza nell'esercizio della carica associativa;

*oppure*

\* di trovarsi nella seguente condizione di possibile conflitto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* di non percepire retribuzione, indennità o compenso da Enti Pubblici o Privati per svolgere attività all'interno dell'Associazione;

\* di non essere lavoratore dipendente o collaboratore dell'Associazione;

\* di non essere stato, negli ultimi 5 anni, dipendente o collaboratore parasubordinato dell'Associazione;

\* di non avere cariche o incarichi politici o amministrativi all'interno di Enti pubblici (Ministeri, Regione, etc.)

*oppure*

\* di avere i seguenti incarichi politici/amministrativi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con la presente, il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ad AISM eventuali modifiche e/o variazioni che dovessero intervenire rispetto a quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto dichiara, infine,

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi (art. 19 Statuto) nei confronti dell'Associazione, nonché di essere consapevole delle responsabilità derivanti dall'assunzione della carica (art. 16 Regolamento);
- di impegnarsi, qualora dovesse intervenire una situazione di possibile conflitto o verificarsi una delle cause di cui sopra, a darne tempestiva comunicazione al Consiglio Direttivo Provinciale nella forma dell'autocertificazione;
- di essere consapevole che nel caso in cui dovesse sopraggiungere conflitto di interessi e/o una delle cause di incompatibilità con le attività della Sezione e dell'Associazione nel suo complesso si verificherà la decadenza dalla carica ricoperta;
- di impegnarsi a non trarre alcun beneficio personale dalla carica per la quale si formula la candidatura ed a rivestire la stessa a puro titolo gratuito.

**Dichiara inoltre di essere consapevole che l'articolo 78 del Regolamento prevede che la quota di un terzo del Consiglio Direttivo Provinciale è riservata a persone con SM e patologie correlate.**

A tale scopo specifica:

- di essere persona con SM
- di essere persona con patologia correlata: \_\_\_\_\_
- di non essere persona con SM o patologia correlata

**Viene allegato sintetico curriculum vitae e documentazione dei percorsi formativi effettuati e scheda di profilo sottoscritta.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM VITAE****DATI ANAGRAFICI (parte obbligatoria)**

NOME E COGNOME: \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA DI NASCITA: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

STATO CIVILE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DI RESIDENZA: \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_

CELLULARE: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**FORMAZIONE**

TITOLO DI STUDIO: \_\_\_\_\_

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI IN AISM**

Titolo del corso	Data	Luogo	Ente erogatore

**ESPERIENZE LAVORATIVE****IMPIEGO ATTUALE:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ALTRE ESPERIENZE:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ATTIVITA' EXTRA-LAVORATIVE:**

---

---

**ESPERIENZE IN ALTRE ASSOCIAZIONI NO PROFIT e FORMAZIONE:**

---

---

**CARATTERISTICHE PERSONALI:**

---

---

# SCHEDA INFORMATIVA DEL PROFILO DEL CONSIGLIERE PROVINCIALE E DELEGATO AGGIUNTIVO ALL'ASSEMBLEA GENERALE

## CONSIGLIERE PROVINCIALE

### CONOSCENZE BASE (acquisite)

*Sono indicate le conoscenze di base che il candidato deve possedere. Le conoscenze di base possono essere state acquisite tramite formazione FAD, formazione frontale o esperienza maturata negli anni. Il Consigliere Provinciale deve conoscere i contenuti della scuola associativa di 1° livello; nello specifico:*

- Statuto/Regolamento
- Codice Etico e carte derivate (Manifesto e Carta del volontariato, etc.)
- Carta dei Diritti
- Agenda
- Barometro
- Mission e valori
- La sclerosi multipla
- La mappa strategica e la declinazione territoriale
- Posizionamenti strategici

*È possibile richiedere all'Area Risorse Umane un aggiornamento sulla propria situazione formativa e richiederne l'adeguamento*

### COMPETENZE TRASVERSALI (acquisite o da acquisire)

*Per competenze trasversali si intendono le abilità necessarie alla gestione del ruolo che possono essere acquisite tramite la formazione o che derivano da esperienze personali e professionali e che mano a mano arricchiamo grazie alle varie esperienze di vita.*

Il Consigliere Provinciale deve possedere le seguenti competenze trasversali o dovrà impegnarsi ad acquisirle:

- Attuazione dei valori espressi dal Codice Etico e Carte derivate
- Capacità di coordinare le attività orientandole ai vari interlocutori e al cambiamento della SM sul territorio
- Capacità di gestione delle risorse di Sezione
- Capacità di comunicazione interpersonale e in pubblico
- Capacità di ascolto e orientamento al lavoro di gruppo
- Capacità di gestione del conflitto

## **RESPONSABILITA'**

Il Consigliere Provinciale dovrà:

- Presenziare ai Consigli Direttivi Provinciali (ed alle Giunte Esecutive Provinciali per coloro che ne siano componenti) ed a tutte le riunioni plenarie di Sezione;
- Supervisionare e garantire l'elaborazione, l'attuazione e il monitoraggio del piano strategico territoriale;
- Impegnarsi a rispettare e applicare le disposizioni previste dal Codice Etico e carte derivate, Statuto, dal Regolamento, dal Modello Organizzativo 231 di AISM e dalle direttive vincolanti del Consiglio Direttivo Nazionale;
- Attuazione della Carta dei Diritti e dell'Agenda;
- Garantire la partecipazione attiva della realtà territoriale all'interno del Coordinamento Regionale e con la Sede Nazionale;
- Esercitare la carica con la diligenza tipica del ruolo ricoperto e richiesto dalla natura dell'Ente

## **IMPEGNO PRATICO**

Il Consigliere Provinciale si impegna a:

- Garantire la disponibilità minima settimanale necessaria a svolgere gli incarichi ricoperti in sezione;
- Assicurare la corretta relazione documentale delle attività svolte dalla sezione;
- Collaborare per la predisposizione della relazione annuale di attività e del rendiconto di esercizio.

## **IMPEGNO FORMATIVO/INFORMATIVO RICHIESTO**

Il Candidato si impegna a seguire i percorsi formativi previsti dalla scuola associativa.

L'impegno previsto per il Consigliere Provinciale si compone dei seguenti momenti:

- \* partecipazione alla formazione di base, trasversale e specialistica dedicata;
- \* partecipazione a due/tre incontri nazionali di aggiornamento e confronto (Conferenze dei Presidenti e Leadership Conference);
- \* aggiornamento costante tramite strumenti di comunicazione interna e fonti esterne.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso visione della presente Scheda informativa relativa alla figura di Consigliere Provinciale e mi impegno, con la sottoscrizione della presente e la presentazione della candidatura, a rispettare quanto in essa indicato.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DELEGATO AGGIUNTIVO

### CONOSCENZE BASE (acquisite)

*Sono indicate le conoscenze di base che il candidato deve possedere. Le conoscenze di base possono essere state acquisite tramite formazione FAD, formazione frontale o esperienza maturata negli anni.*

Il Delegato Aggiuntivo deve conoscere i contenuti della scuola associativa di 1° livello; nello specifico:

- Statuto/Regolamento
- Codice Etico e carte derivate (Manifesto e Carta del volontariato, etc.)
- Carta dei Diritti
- Agenda
- Barometro
- Mission e valori
- La sclerosi multipla
- La mappa strategica e la declinazione territoriale
- Posizionamenti strategici

### IMPEGNO PRATICO

Il Delegato Aggiuntivo si impegna a:

- \* Informarsi preventivamente sui punti in trattazione nelle Assemblee Generali;
- \* Partecipare ai Congressi dei Soci di Sezione;
- \* Mantenere regolari contatti con il Consiglio Direttivo Provinciale per un periodico aggiornamento sulle attività associative a livello locale e nazionale, anche intervenendo in qualità di uditore alle riunioni cui venga eventualmente invitato dal CDP;
- \* Dare disponibilità a partecipare alle Assemblee Generali associative.
- Garantire la disponibilità minima settimanale necessaria a svolgere gli incarichi ricoperti in sezione;
- Assicurare la corretta relazione documentale delle attività svolte dalla sezione;
- Collaborare per la predisposizione della relazione annuale di attività e del rendiconto di esercizio.

## ***Informativa Privacy ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16***

Gent.mo/ma,

**l'Associazione Italiana Sclerosi Multipla con Sede Legale in Roma, Via Cavour 181/a, Sede Nazionale in Genova, Via Operai 40**, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), Le fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali.

### **1. Finalità e oggetto del trattamento**

I suoi dati personali (quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, residenza, domicilio, telefono, e-mail, stato di salute, esperienze lavorative, titoli di studio, eventuali condanne pregresse, ecc.) saranno trattati da AISM per le seguenti finalità:

- \* gestione della sua candidatura come Consigliere Provinciale;
- \* verifica delle cause di incompatibilità/ineleggibilità con l'Associazione ai sensi degli artt. 18-19 dello Statuto associativo;
- \* selezione delle cariche e verifica delle condizioni per la candidatura riservata alle persone con SM e patologie correlate ad un terzo del CDP ai sensi l'articolo 78 Reg.;
- \* aggiornamento anagrafico;
- \* adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o ordini di Autorità;
- \* comunicazione interna/esterna e, nel caso di futura nomina a Presidente Provinciale, relativa diffusione

La base giuridica del trattamento per le finalità di cui dalla lettera a) alla lettera e) è il contratto associativo di cui Lei è parte.

La base giuridica del trattamento per la finalità di cui alla lettera f) è il suo consenso.

### **2. Modalità di trattamento**

Sui suoi dati personali potranno essere effettuate le seguenti operazioni di trattamento: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

I Suoi dati potranno essere trattati dall'Associazione con il supporto di mezzi informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza in rapporto alle finalità del trattamento.

### **3. Tempi di conservazione**

I dati saranno conservati negli archivi dell'Associazione per il periodo di tempo corrispondente ad adempiere alle finalità di cui sopra oltreché a necessità fiscali, contabili, amministrative, per documentare la nostra attività, e per rispondere alle Sue necessità di recupero dati. Le ricordiamo, infine, che i suoi dati sanitari saranno trattati dall'Associazione fino a revoca del suo consenso.

#### **4. Comunicazione dei dati**

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento sopra indicate, i Suoi dati potranno essere comunicati a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, fornitori, consulenti, etc.) che svolgono attività per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati ad Autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o per l'espletamento delle finalità sopra menzionate.

I Suoi dati non saranno mai diffusi né divulgati a terzi non autorizzati.

#### **5. Trasferimento dati**

I dati personali saranno conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. I suoi dati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi extra UE o comunque non soggetti alla normativa del GDPR.

#### **6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

In alcuni casi (ad es. dati anagrafici, titoli di studio, pregresse esperienze professionali) il conferimento suoi dei dati è facoltativo ma, in loro assenza, non potremo garantirle la possibilità di candidarsi al Congresso Elettivo dei Soci AISM.

In altri casi, il conferimento ad AISM dei suoi dati personali (ad es. dato sanitario) è necessario per potersi candidare accedendo alla quota del CDP riservata a favore delle persone con Sclerosi Multipla, e il trattamento dei dati che la riguardano avviene solo previo suo espresso consenso.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di Interessato, può esercitare in qualunque momento i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR.

Al riguardo, le ricordiamo che ha diritto di:

- \* richiedere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- \* avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- \* ricevere i Dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- \* revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi Dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei Dati;
- \* proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla normativa vigente.

## 8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in ogni caso esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti contattando la Sezione Provinciale di Ravenna all'indirizzo via Missiroli, 10 o la Sede Nazionale AISM alla mail [aism@aism.it](mailto:aism@aism.it) o il Responsabile della Protezione dei dati AISM all'indirizzo [dpoaism@aism.it](mailto:dpoaism@aism.it).

## 9. Contatti Titolare

Associazione Italiana Sclerosi Multipla – AISM  
Sezione Provinciale di Ravenna Via Missiroli, 10  
Tel 0544.455308  
E-mail [aismravenna@aism.it](mailto:aismravenna@aism.it)

Sede Nazionale AISM A.P.S., Via Operai 40, 16149 Genova  
Centralino: 010.27131  
Fax: 010.2713205  
e-mail: [aism@aism.it](mailto:aism@aism.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nel ricevere le informazioni di cui sopra esprime il proprio consenso al trattamento in merito alla:

- comunicazione interna/esterna e, nel caso di futura nomina a Presidente Provinciale, relativa diffusione

\* SI

\* NO

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

# La Mappa Strategica 22-25

## FOCUS COMPETENZE

### FOCUS STAKEHOLDER



Innovazione delle competenze: identificare i temi sui quali fare formazione, dando priorità alle competenze mancanti, come condizione abilitante.

Es. Riforma TS; Coprogrammazione e coprogettazione; D.lgs. 231/2001; Progettazione finanziata; PNRR; Sostenibilità Agenda 20-30; trasformazione digitale; etc.



### FOCUS TRASFORMAZIONE DIGITALE

Non una mera sottosezione della sostenibilità ma un nuovo modello di sistema e funzionamento dell'ente al suo interno e nella relazione con gli STOR e il mondo  
Dall'informatica alla «Visione Digitale»



Le domande che dobbiamo porci:  
Quale prossimità digitale ?



### FOCUS SOSTENIBILITA'

Le molte sfaccettate della sostenibilità

#### KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLA SOSTENIBILITA'



#### KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLE COMPETENZE

### FOCUS MISURAZIONE E VALUTAZIONE



### FOCUS TRANSIZIONE ECOLOGICA

Pensare a cambiamenti dei modelli di mobilità, di funzionamento associativo, di città e comunità intelligenti: quale ruolo per AISM e FISM, quali necessità, i cambiamenti per le persone e l'organizzazione



#### KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Nel corso degli anni AISM ha sempre cercato di seguire le attività ponendo attenzione all'impatto ambientale delle proprie scelte e sensibilizzando dipendenti, collaboratori e volontari in materia ambientale.

In particolare, "Associazione" ha attivato azioni impronunciabili su tre leve districi: consumi energetici, smaltimento dei rifiuti e gestione dei materiali di carattere per ridurre le emissioni (vedi bilancio sociale)

Senza ora un piano per collocare il tema della transizione ecologica nella Mappa, non come nuovo addebiamento da rendicontare, ma come visione strategica

### FOCUS COMUNICAZIONE

Dal progetto Content Strategy alla Strategia integrata di comunicazione



#### KEYNOTE: PIANO DI COMUNICAZIONE STRATEGICA

#### ES0 UN PIANO DEL CLIMATICO



UNA MISA, UN COMPLESSO DI UNO