

**RELAZIONE delle  
ATTIVITÀ 2021  
e  
PIANIFICAZIONE 2022**

*Sezione Provinciale di Pordenone*

**40°**

**1982 - 2022**

***AISM in provincia di Pordenone***

**SCLE**  
**ROSI**  
**MULT**  
**IPLA**  
associazione  
italiana

un mondo  
libero dalla SM

**AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA**



Carissimi associati, eccoci al nostro solito appuntamento annuale

*“l’assemblea ordinaria soci”*

momento importante per l’associazione e per tutto il movimento associativo, parlare di noi, pianificare ed approvare i programmi, nonché i bilanci economici, possono sembrare delle noiose formalità, che però sono indispensabili per condividere impegni e progetti utili al raggiungimento degli obiettivi legati alla nostra visione: “ *Un mondo libero dalla Sclerosi Multipla*”.

La nostra sezione quest’anno festeggia i suoi 40 anni di presenza nella provincia di Pordenone. Era la primavera del 1982 quando venne fondata la sezione e il 24 aprile 1982 fu costituito il primo Consiglio Direttivo Provinciale

- |                    |  |
|--------------------|--|
| - Marino Peloso    | <i>Presidente (primo presidente della sezione di PN)</i> |
| - Nora Barbesin    | <i>Vice-presidente</i>                                   |
| - Paolo Scarabello | <i>Tesoriere</i>   |
| - Severino Cover   | <i>Segretario</i>  |
| - Claudio Kellner  | <i>Consigliere</i>                                       |
| - Guido Stari      | <i>Consigliere</i>                                       |

A giugno saremo chiamati a rinnovare il Consiglio Direttivo Provinciale attualmente in carica e dove io, dal 6 maggio 2018, sono stata eletta Presidente. Il mio mandato quindi sta per cessare, come dispone il regolamento del nostro Statuto. Statuto che a seguito della riforma degli Enti del Terzo Settore è stato appena revisionato ed approvato dalla assemblea straordinaria svoltasi a Roma il 26 marzo 2022.

Colgo l’occasione per ringraziare tutti Voi per il sostegno e la collaborazione, un ringraziamento particolare a tutti i consiglieri che hanno condiviso con me questo difficile, impegnativo ma interessante periodo associativo. Non farò certo mancare la mia disponibilità in futuro e mi auguro quindi di poter proseguire l’esperienza con altro ruolo, nel nuovo direttivo che sarà eletto il 18 giugno 2022. Anche Voi continuate a lottare insieme ad AISM per una conquista dopo l’altra. Grazie!

Con affetto.

*La Presidente*

Deborah Magaraci

# IL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE

Componenti del CDP eletto il 6 maggio 2018

PRESIDENTE: Deborah Magaraci

VICE PRESIDENTE: Valeria Vedoato

TESORIERE: Sante Morasset

SEGRETARIO: Valerio Zamai

CONSIGLIERI: Alessio Bresin  
Gabriele Cadelli  
Primo Fassetta  
Brunello Festa

Ulteriori incarichi ricevuti da volontari e membri della nostra sezione:

Sante Morasset PRESIDENTE AISM Coord.Reg. FVG

Gabriele Cadelli TESORIERE—AISM Coord.Reg. FVG

Primo Fassetta CONSIGLIERE NAZIONALE AISM (2019-2022)

Sante Morasset CONSIGLIERE NAZIONALE AISM (2019-2022)

# CARTA dei DIRITTI, AGENDA 2020, BAROMETRO

**2014:** le persone con SM affermano i loro diritti

1. Salute
2. Ricerca
3. Autodeterminazione
4. Inclusione
5. Lavoro
6. Informazione
7. Partecipazione attiva



Nasce la **CARTA DEI DIRITTI**



## Gli obiettivi dell'agenda SM

- ✓ Mettere in evidenza le priorità della Sclerosi Multipla da oggi al 2020;
- ✓ Rendere concreti i diritti espressi nella Carta attraverso azioni capaci di cambiare la realtà della SM;
- ✓ Sensibilizzare e ingaggiare tutti gli attori coinvolti affinché si impegnino insieme alle persone con SM ed AISM per un mondo libero dalla Sclerosi Multipla.
- ✓ Trasformare l'impegno di ciascuno in valore per tutti



# RELAZIONE ATTIVITÀ ANNO 2021

Premesso che a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19, che ha colpito tutto il mondo e quindi anche il nostro paese e locale territorio, anche quest'anno sebbene con minor impatto negativo, grazie alla campagna vaccinazioni, le attività sono state fortemente penalizzate e condizionate. Il Consiglio Direttivo Provinciale AISM di Pordenone, ha dovuto programmare con le dovute attenzioni, in ottemperanza dei vari decreti nonché dei protocolli emergenziali, le attività svolte nell'anno 2021, inoltre sia l'accesso nella nostra struttura che la partecipazione ad attività esterne, da parte dei fruitori/associati, dipendenti, volontari, operatori e fornitori, era ed è permesso solo ai possessori di Green Pass.

## **SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)**

- Attività di consulenza, informazione e sensibilizzazione su tutto ciò che concerne la SM;
- Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM. Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM e relativa raccolta firme di sottoscrizione;
- SPORTELLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Patronati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;
- Aiuto alle persone con S.M. e loro famiglie, attraverso assistenza nel disbrigo di pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche auto ed abitazioni, acquisto ausili;
- Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con S.M ed ai loro familiari;
- Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Pordenone e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'auto aiuto...), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AIMS Nazionale;
- Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;
- Pubblicazione del giornalino di sezione "AIMS NEWS dicembre 2021";
- Amministrazione legale, economico e finanziaria (gestionale e patrimoniale), con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e delle procedure contabili ed amministrative, sia in termini fiscali che gestionali. Quest'ultimi anche in ottemperanza delle normative inerenti la sicurezza e la privacy;
- Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari in servizio civile e volontari impegnati nell'attività di trasporto).

## **ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE**

- Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, alla casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;
- Proseguimento delle attività del laboratorio di acquarello seguito da una esperta volontaria (n. 7 fruitori), attività di shiatsu (n. 15 fruitori), attività di pilates (n. 3 fruitori), quest'ultima on-line, abbiamo effettuato una escursione con gita in barca da Bibione a Marano Lagunare con 25 associati, pranzo natalizio in Ristorante della zona;
- Trattamenti di training autogeno a sostegno della fisioterapia di gruppo svolti dalle fisioterapiste e dalla psicologa;
- Incontri di ascolto e riflessione seguiti da volontaria qualificata (n. 6 fruitori);
- Assemblea annuale dei soci;
- Incontri di informazioni con ditte specializzate negli ausili;
- Incontri di informazioni sui nuovi farmaci presentati dai medici neurologi del Centro Neurologico di Pordenone per la S.M.;

## **SERVIZIO TRASPORTO**

- Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione (gita a Marano e pranzo natalizio). Percorsi 20.000 km ca. per n. 40 fruitori ed effettuato da 18 volontari.

## **ATTIVITA' SANITARIE e RIABILITATIVE**

- Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM – fornito anche on-line e telefonicamente (35 fruitori);
- Fisioterapia domiciliare per coloro che non possono muoversi dalla propria abitazione (6 fruitori);
- Fisioterapia ambulatoriale c/o la ns. palestra individuale e di gruppo (65 fruitori);
- Potenziamento del servizio d'assistenza mediante consulenze specialistiche in aggiunta alle figure già presenti (esempio: fisiatra);
- Visite Neurologiche a cura del ns. Direttore Sanitario (n. 50 fruitori).

## **GESTIONE VOLONTARI e SCU**

- Corsi di formazione per volontari servizio trasporto (2 incontri annui);
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Fisioterapisti, Psicologi Rete Aism);
- Continua formazione, aggiornamento e coordinamento di volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati da Enti Pubblici, Associazioni e dall'AISM Nazionale.

## **ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE**

- Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (La Gardensia dell'AISM, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...);
- Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno – anche quest'anno molte sono state sospese e/o realizzate on-line-;
- Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM e Barometro della SM), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale;
- Organizzazione e/o partecipazione ai convegni medico/scientifici, durante la settimana della SM, svoltasi on-line il 14/12/21 "Terapie sintomatiche nella SM" con capofila evento il Coordinamento Regionale AISM Fvg;
- Informazione c/o le scuole medie, superiori ed università sulla malattia dalla diagnosi, alle terapie, sull'aspetto psicologico e sulla quotidianità della persona con S.M., anche attraverso consegna di materiale informativo;
- Partecipazione con altre associazioni, che si occupano di attenzioni verso le persone con fragilità, ad incontri ed eventi rivolti a sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni, su temi legati al lavoro, inclusione e accessibilità per le persone con disabilità (Esempio: con i Comuni della ns. provincia per il Peba);
- Realizzare eventi che aiutino e sostengano la ricerca scientifica della nostra fondazione.

La Presidente  
Deborah Magaraci

# PROGRAMMA ATTIVITÀ ANNO 2022

Il Consiglio Direttivo Provinciale AISM di Pordenone, ha programmato le seguenti attività per l'anno 2022:

## **SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)**

- Attività di consulenza, informazione e sensibilizzazione su tutto ciò che concerne la SM;
- Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM. Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM e relativa raccolta firme di sottoscrizione;
- SPORTELLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Patronati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;
- Informazione alle persone con S.M. e loro famiglie, relative alle pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche auto ed abitazioni, ausili;
- Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con S.M ed ai loro familiari;
- Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Pordenone e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'aiuto aiuto...), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AISM Nazionale;
- Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;
- Pubblicazione del giornalino di sezione "AISM NEWS";
- Amministrazione legale, economico e finanziaria (gestionale e patrimoniale), con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e delle procedure contabili ed amministrative, sia in termini fiscali che gestionali. Quest'ultimi anche in ottemperanza delle normative inerenti la sicurezza e la privacy;
- Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari in servizio civile e volontari impegnati nell'attività di trasporto).

## **ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE**

- Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, alla casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;
- Proseguimento ed incremento delle attività dei laboratori, attività di shiatsu, attività di pilates, ricerca e svolgimento attività di aggregazione come gite, feste tematiche, escursioni, visite guidate, pranzi, teatro, cinema, concerti ecc. ecc.;
- Incontri del gruppo di auto aiuto di giovani con SM, del gruppo over 50 e del gruppo di auto aiuto dei familiari quest'ultimo seguito dalla ns. psicologa;
- Trattamenti di traing autogeno a sostegno della fisioterapia di gruppo svolti dalle fisioterapiste e dalla psicologa;
- Incontri di ascolto e riflessione, esercizio mentale, seguiti da volontari qualificati (Gruppo lettura – Allenare la mente);
- Attività di rete, collaborazione e partenariato con altre associazioni del terzo settore, per la promozione inclusione sociale e l'autodeterminazione;
- Assemblea annuale dei soci;
- Incontri di informazioni con ditte specializzate negli ausili;
- Incontri di informazioni sui nuovi farmaci e riabilitazione fisioterapica, presentati dai medici neurologi del Centro Neurologico di Pordenone per la S.M. e dalla Fisiatria dell'Ospedale Civile di Pordenone;

## **SERVIZIO TRASPORTO**

- Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione (pizzerie, feste paesane, manifestazioni locali e nazionali, mostre, castagnate, grigliate, concerti, convegni medici ecc. ecc.)

### **ATTIVITA' SANITARIE e RIABILITATIVE**

Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM;  
Fisioterapia domiciliare per coloro che non possono muoversi dalla propria abitazione;  
Fisioterapia ambulatoriale c/o la ns. palestra individuale e di gruppo;  
Visite specialistiche neurologiche;  
Potenziamento del servizio d'assistenza mediante consulenze specialistiche in aggiunta alle figure già presenti (esempio: Fisiatra).

### **GESTIONE VOLONTARI e SCU, PERSONALE DIPENDENTE e LIBERI PROF.**

Corsi di formazione per volontari servizio trasporto (2 incontri annui);  
Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Fisioterapisti, Psicologi Rete Aism, Dipendenti);  
Continua formazione, aggiornamento e coordinamento dei dipendenti, volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati dall'A.S.S. locale, CSV Fvg e dall'AISM Nazionale.

### **ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE**

Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (Le Erbe Aromatiche, la Gardensia di AISM, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero, Pandottone, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...);  
Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno;  
Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM e Barometro della SM), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale;  
Organizzazione e/o partecipazione ai convegni medico/scientifici, durante la settimana della SM.  
Informazione c/o le scuole medie, superiori ed università sulla malattia dalla diagnosi, alle terapie, sull'aspetto psicologico e sulla quotidianità della persona con S.M.  
Partecipazione con altre associazioni che si occupano di attenzioni verso le persone con fragilità (comprese le associazioni di categoria e pro-loco), ad incontri ed eventi rivolti a sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni, su temi legati al lavoro, inclusione e accessibilità per le persone con disabilità (Esempio: collaborazione con le amministrazioni comunali per la realizzazione del Peba – Piano eliminazione barriere architettoniche);  
Realizzare eventi che aiutino e sostengano la ricerca scientifica della nostra fondazione.

Ovviamente tutte le attività, saranno condizionate anche quest'anno dall'emergenza Covid-19. Seppur con le dovute attenzioni e rispetto delle ordinanze in corso, ci auspichiamo di poterle svolgere e permettere quindi alle persone con SM, di trovare risposte concrete ai loro bisogni.

La Presidente  
Deborah Magaraci

# BILANCI ECONOMICI

## ONERI

	conto	BILANCIO CONSUNTIVO		BILANCIO PREVENTIVO	
		2021		2022	
		VALORE ANNO		VALORE ANNO	
<b>Assistenza a persone con SM</b>	41 00 00 0000	€	28.758,38	€	34.300,00
<b>Assistenza sociale</b>	41 01 00 0000	€	4.041,31	€	5.100,00
Aiuto economico	41 01 07 0001			€	-
Attività culturali	41 01 07 0003			€	200,00
Attività di benessere	41 01 07 0004	€	3.201,12	€	4.000,00
Attività ricreative e di socializzazione	41 01 07 0005	€	340,15	€	400,00
Supporto alla mobilità	41 01 07 0013	€	500,04	€	500,00
Vacanze assistite	41 01 07 0014				
Ritiro farmaci	41 01 07 0015				
<b>Assistenza sanitaria</b>	41 04 00 0000	€	22.348,14	€	29.200,00
Fisiokinesiterapia ambulatoriale	41 04 01 0004	€	13.497,00	€	18.000,00
Fisiokinesiterapia domiciliare	41 04 01 0005	€	805,00	€	2.000,00
Idrokinesiterapia	41 04 01 0006				
Supporto psicologico	41 04 01 0007	€	3.306,80	€	4.200,00
Visite specialistiche	41 04 01 0012				
Altre prestazioni sanitarie	41 04 01 0013	€	2.239,38	€	2.500,00
Trasporto assistenza sanitaria	41 04 01 0014	€	2.499,96	€	2.500,00
Acquisto farmaci e materiale di cons. sanitario	41 04 01 0015				
<b>Progetti specifici</b>	41 13 00 0000	€	2.368,93	€	-
Altre progetti specifici - Servizi	41 13 01 0009	€	1.900,35		
Altre progetti specifici - Materie	41 13 01 0022	€	468,58		
<b>Sensibilizzazione e informazione</b>	47 00 00 0000	€	-	€	850,00
<b>Editoria</b>	47 01 00 0000	€	-	€	650,00
Stampa periodici	47 01 01 0001			€	500,00
Spedizione periodici	47 01 01 0003			€	150,00
<b>Attività di sensibilizzazione</b>	47 04 00 0004			€	200,00
<b>Biblioteca</b>	47 07 01 0001				
<b>Tutela diritti e rappresentanza</b>	56 00 00 0000				
<b>Sviluppo servizi associativi</b>	62 00 00 0000	€	189,15	€	1.600,00
<b>Incontri associativi nazionali</b>	62 07 01 0000	€	72,50	€	1.000,00
Assemblea generale	62 07 01 0001			€	500,00
Conferenza CPSM	62 07 01 0002			€	-
Conferenza Presidenti	62 07 01 0003			€	300,00
Rimb. SN per conferenza presidenti	62 07 01 0007	€	72,50	€	200,00
<b>Incontri associativi locali</b>	62 07 07 0000	€	116,65	€	500,00
Coordinamento regionale	62 07 07 0001				
Consiglio Direttivo Provinciale	62 07 07 0002			€	100,00
Congresso soci	62 07 07 0003	€	116,65	€	100,00
Congressi elettivi	62 07 07 0004			€	150,00
Altri incontri locali con i soci	62 07 07 0005			€	150,00
<b>Contributi ad altre Sezioni</b>	62 10 07 0000			€	100,00
<b>Gestione Volontariato e servizio civile</b>	59 00 00 0000	€	997,36	€	1.000,00
<b>Servizio civile</b>	59 01 00 0000	€	700,00	€	900,00
Viaggi, vitto, alloggio	59 01 01 0002			€	-
Spese formazione servizio civile	59 01 01 0007			€	200,00
Rimborso a Sede Nazionale	59 01 01 0008	€	700,00	€	700,00
<b>Volontariato</b>	59 04 00 0000	€	297,36	€	100,00
Rimborso attività di organizz. e funzion.	59 04 01 0007			€	100,00
Rimborso a Sede Nazionale	59 04 01 0008	€	297,36	€	-
<b>Formazione</b>	53 00 00 0000	€	43,56	€	200,00
<b>Persone con SM</b>	53 01 01 0008			€	-
<b>Volontari</b>	53 07 00 0001	€	43,56	€	200,00
<b>Operatori socio sanitari</b>	53 04 00 0000				
<b>Contributi per équipe formativa</b>	54 00 00 0000			€	500,00
<b>Erogazioni per ricerca scientifica</b>	44 00 00 0000	€	14.361,78	€	2.500,00
Contributi a Fism (Erbe aromatiche + offerta da sezione)	44 07 01 0001			€	-
	44 07 01 0001	€	14.361,78	€	2.500,00
<b>Oneri di raccolta fondi</b>	50 00 00 0000	€	31.060,96	€	39.317,50
<b>Eventi nazionali</b>	50 01 01 0000	€	31.060,96	€	39.317,50
<b>La Gardenia dell'AIMS</b>		€	15.234,70	€	20.265,00
Prodotto e confezionamento Gardenia	50 01 01 0001	€	15.039,13	€	20.055,00
Trasporto Gardenia	50 01 01 0002				
Tasse Gardenia	50 01 01 0006	€	11,00		
Viaggi, vitto, alloggio Gardenia	50 01 01 0007	€	184,57	€	200,00
Materiale promozionale Gardenia	50 01 01 0004				
Altre	50 01 01 0008			€	10,00
<b>Una Mela per la Vita</b>		€	11.638,52	€	14.812,50
Prodotto e confezionamento Mele	50 01 01 0021	€	11.508,11	€	14.602,50
Trasporto Mela per la Vita	50 01 01 0022				
Materiale promozionale Mela per la Vita	50 01 01 0024				
Viaggi, vitto, alloggio Mela per la Vita	50 01 01 0027	€	130,41	€	200,00
Altre	50 01 01 0028			€	10,00

<b>Erbe aromatiche</b>		€	2.442,74	€	3.220,00
Prodotto e confezionamento Erbe aromatiche	50 01 01 0030	€	2.442,74	€	3.210,00
Altre	50 01 01 0033			€	10,00
<b>Pandottoni</b>		€	1.440,00	€	1.020,00
Prodotto e confezionamento Pandottoni	50 01 01 0031	€	1.440,00	€	1.020,00
<b>Lasciti (Materiale promo/pubblicitario lasciti)</b>	50 01 07 0002				
<b>Iniziative locali (dettagliare in allegato)</b>	50 01 13 0002 e	53 07 01 0006	€	305,00	
<b>Enti privati</b>	50 01 25 0000				
<b>Spese generali di funzionamento</b>	65 00 00 0000	€	37.018,54	€	35.645,00
<b>Materiale di magazzino</b>	65 07 01 0000	€	300,00	€	1.050,00
Acquisto materiale vario di magazzino	65 07 01 0001				
Acquisto materiale (Stelle)	65 07 01 0009	€	250,00	€	1.000,00
Acq.materiale - altri infragruppo	65 07 01 0010	€	50,00	€	50,00
				€	-
<b>Spese di mantenimento e manutenzione</b>	65 01 07 0000	€	15.027,38	€	15.000,00
Spese condominiali	65 01 07 0001				
Pulizia immobili	65 01 07 0002	€	4.684,23	€	4.000,00
Vigilanza	65 01 07 0003			€	-
Assicurazioni immobili	65 01 07 0004				
Assicurazioni autoveicoli	65 01 07 0005	€	1.359,00	€	1.400,00
Assicurazioni altri beni mobili+RC+PORTAVALORI	65 01 07 0006				
Manutenzione immobili	65 01 07 0007			€	200,00
Manutenzione macchine per ufficio	65 01 07 0008	€	1.332,97	€	-
Manutenzione attrezzature	65 01 07 0009	€	1.019,92	€	600,00
Manutenzione impianti	65 01 07 0010	€	2.218,05	€	3.600,00
Manutenzione automezzi	65 01 07 0011	€	4.306,27	€	5.000,00
Manutenzione verde	65 01 07 0012	€	106,94	€	200,00
<b>Canoni e locazioni passivi</b>	65 01 01 0000	€	-	€	1.354,00
Assistenza hardware/software	65 01 01 0001			€	1.150,00
Altri canoni passivi (Rai)	65 01 01 0002			€	204,00
<b>Altre spese generali</b>	65 01 13 0000	€	19.780,87	€	15.055,00
Cancelleria e stampati	65 01 13 0001	€	1.814,81	€	1.600,00
Postali	65 01 13 0002	€	334,80	€	600,00
Telefoniche	65 01 13 0003	€	1.334,74	€	900,00
Gas e acqua	65 01 13 0004	€	6.173,21	€	4.200,00
Energia elettrica	65 01 13 0005	€	4.646,07	€	3.700,00
Corrieri e spedizioni	65 01 13 0006			€	50,00
Valori bollati	65 01 13 0008			€	-
Vidimazioni e certificazioni	65 01 13 0009			€	-
Telefonia mobile	65 01 13 0012	€	159,84	€	160,00
Abbuoni e arrotondamenti passivi	65 01 13 0011				
Contributi associativi diversi	65 01 13 0016	€	50,00	€	50,00
Costi per omaggi e regalie	65 01 13 0017	€	437,61	€	100,00
Spese funzionamento sede	65 01 13 0019	€	23,65	€	20,00
Noleggio e lavaggio biancheria	65 01 13 0020	€	14,00		
Spese viaggio altre spese generali	65 01 13 0023	€	51,35	€	50,00
Rimborso a sede naz. Altre attività spese generali	65 01 13 0031	€	30,50	€	50,00
Materiale informatico	65 01 13 0032	€	1.023,86	€	200,00
Acq.materiale per sanificazione e DPI	65 01 13 0033	€	1.841,08	€	1.500,00
Rimborso a SN per assic.portavalori	65 01 19 0004	€	75,00	€	75,00
Rimborso a SN per assic. Immobili	65 01 19 0005	€	1.770,35	€	1.800,00
<b>Contributi ad altri Enti</b>	65 04 07 0000	€	100,00	€	100,00
<b>Imposte e tasse deducibili</b>	65 13 01 0000	€	1.078,29	€	1.086,00
Tia - Tarsu	65 13 01 0004	€	536,00	€	536,00
Altre - imposte e tasse	65 13 01 0005	€	542,29	€	550,00
Sanzioni	65 16 01 0002				
<b>Consulenze professionali</b>	65 01 15 0000	€	732,00	€	2.000,00
Consulenze professionali amministrative	65 01 15 0001			€	-
Consulenze professionali legali	65 01 15 0002	€	-		
Consulenze professionali tecniche	65 01 15 0003	€	732,00	€	2.000,00
<b>Spese personale</b>	68 00 00 0000	€	17.537,66	€	21.590,00
<b>Personale dipendente</b>	68 01 01 ....	€	17.537,66	€	21.390,00
<b>Personale non dipendente</b>		€	-	€	-
Collaborazioni coordinate e continuative	68 01 07 0001				
Costo personale interinale	68 01 07 0005				
<b>Formazione interna</b>	68 04 07 0000				
<b>Formazione esterna</b>	68 04 13 0000			€	200,00
<b>Altre spese per il personale</b>	68 04 16 0000				
<b>Oneri finanziari</b>	74 00 00 0000	€	779,47	€	600,00
<b>Interessi passivi</b>	74 01 01 0000				
<b>Oneri bancari e postali</b>	74 01 07 0000	€	616,71	€	600,00
Sopravv.passive e insussistenze	77 01 01 0001	€	162,76		
<b>Rimanenze iniziali</b>		€	8.750,50	€	8.500,00
<b>Ammortamenti/Investimenti</b>		€	3.602,13	€	18.006,50
<b>TOTALE ONERI</b>		€	143.099,49	€	164.609,00

# BILANCI ECONOMICI

## PROVENTI

conto

BILANCIO CONSUNTIVO  2021  VALORE ANNO	BILANCIO PREVENTIVO  2022  VALORE ANNO
---	---

<b>Proventi per raccolta fondi</b>	83 00 00 0000	€	116.711,18	€	113.609,00
------------------------------------	---------------	---	------------	---	------------

<b>Raccolta fondi eventi nazionali</b>	83 01 01 0000	€	96.256,50	€	90.100,00
La gardenia dell'AIMS	83 01 01 0001	€	47.102,00	€	44.000,00
Una mela per la vita	83 01 01 0003	€	37.308,50	€	35.000,00
Materiale per iniziative nazionali (Es. Stelline)	83 01 01 0002	€	1.386,00	€	2.000,00
Raccolta "Cura Italia"	83 01 01 0005				
Le Erbe Aromatiche di AISM	83 01 01 0006	€	7.500,00	€	7.060,00
Pandotoni	83 01 01 0007	€	2.960,00	€	2.040,00

<b>Raccolta fondi iniziative locali</b>	83 01 07 0000	€	102,00	€	200,00
Raccolta fondi iniziative locali (dettagliare in allegato)	83 01 07 0001			€	-
Offerte per materiale	83 01 07 0002	€	102,00	€	200,00

<b>Raccolta fondi donatori</b>	83 01 13 0000	€	17.323,77	€	15.009,00
Donazioni generiche	83 01 13 0003	€	17.323,77	€	15.009,00

<b>Raccolta fondi enti privati</b>	83 01 19 0000	€	3.028,91	€	8.300,00
Raccolta fondi da aziende	83 01 19 0001				
Raccolta fondi da fondazioni	83 01 19 0002				
Raccolta fondi da istituti di credito	83 01 19 0003			€	500,00
Raccolta fondi da Centri servizi vol.	83 01 19 0004			€	2.500,00
Raccolta fondi da associazioni	83 01 19 0005	€	3.028,91	€	5.300,00

<b>Contributi, proventi, interessi attivi e rimanenze finali</b>		€	46.248,95	€	51.000,00
--	--	---	-----------	---	-----------

<b>Contributi generici da Enti Pubblici</b>	85 01 00 0000	€	26.889,94	€	36.000,00
Contributi dallo Stato	85 01 01 0001				
Contributi dalle Regioni	85 01 01 0002	€	22.189,94	€	28.000,00
Contributi dalle Province	85 01 01 0003				
Contributi dai Comuni	85 01 01 0004	€	4.700,00	€	8.000,00
Contributi da ASL	85 01 01 0005				

Contributi per progetti specifici (dettagliare in allegato) Regione	85 07 07 0003	€	3.525,00		
Contributi per progetti specifici (dettagliare in allegato) CSV	85 07 07 0007	€	749,00	€	3.000,00
Contributi da priv. per progetti specifici (dettagliare in allegato)	85 07 07 0008	€	2.000,00		

<b>Altri Proventi e arrotondamenti</b>	91 00/68 01 01 0006	€	35,38	€	-
--	---------------------	---	-------	---	---

Interessi attivi	93 01 01	€	3.539,54	€	3.500,00
Rimanenze finali	93 01 01	€	9.510,09	€	8.500,00

<b>Proventi straordinari</b>	95 00 00 0000	€	1.918,08		
------------------------------	---------------	---	----------	--	--

Sopravvenienze attive e plusvalenze cespiti	95 01 01 0000	€	1.918,08		
---	---------------	---	----------	--	--

<b>TOTALE PROVENTI</b>		€	164.878,21	€	164.609,00
------------------------	--	---	------------	---	------------

<b>RISULTATO</b>		€	21.778,72	€	-
------------------	--	---	-----------	---	---

# RELAZIONE DEL TESORIERE

Egredi Associati,

il bilancio consuntivo dell'AIMS chiuso al 31 dicembre 2021, redatto dall'organo amministrativo ai sensi di legge e da questi regolarmente comunicato al Collegio Sindacale, unitamente ai prospetti ed agli allegati di dettaglio ed alla relazione sulla gestione, evidenzia i seguenti dati nell'analisi relativa alla sezione di Pordenone:

## SITUAZIONE PATRIMONIALE:

ATTIVITA'	€	786.631,41
PASSIVITA'	€	764.852,69

## SITUAZIONE ECONOMICA:

COSTI	€	143.099,49
RICAVI	€	164.878,21
AVANZO di ESERCIZIO	€	21.778,72

il tutto si è svolto esclusivamente per attività istituzionali.

Premesso che quanto stiamo analizzando, è stato oggetto di verifica, controllo ed approvazione da parte dei delegati di sezione, degli organi di controllo e dalla Società di revisione Reconta Ernst & Young S.p.A., ritengo opportuno, prima della Vostra approvazione, una specifica ed al tempo stesso semplice, analisi dei dati, al fine di ottemperare agli obblighi statutari.

Troverete quindi, allegato alla presente, una tabella riassuntiva del bilancio economico, suddivisa per capitoli di oneri e proventi che hanno contribuito e determinato il risultato dell'esercizio 2021.

I valori relativi al bilancio 2021 saranno affiancati a titolo di formulazione del Bilancio previsionale da quelli per l'anno 2022, quest'ultimo approvato dal CDP.

## NOTE e CONSIDERAZIONI

### - Magazzino materiali -

Le rimanenze finali di magazzino sono relative al materiale promozionale e istituzionale giacente presso la Sezione alla data del 31.12.2021 e sono valutate al costo di acquisto, svalutando i beni per cui esistono limitate prospettive di utilizzo futuro: Euro 9.510,09.=

### - Beni patrimoniali -

1) Immobilizzazioni	Euro 409.870,73 (q.ta ammort. Euro 3.602,13)
2) Immobili sede Naz. a disposizione PN	Euro 766.453,21 (scritti a bilancio sede nazionale)

### ● Liquidità

Il saldo Cassa/Banca/Posta/Titoli e Tesoreria Cent., risulta essere di Euro 294.706,43

### ● Debiti vari

I debiti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2021, i seguenti:

1) Fornitori (comprese fatture da ricevere+RID sbf)	Euro	4.894,15
2) Debiti V/Dipendenti da retribuzioni/ferie/arretrati/inail	Euro	2.361,23
3) Debiti V/Fism, V/Naz. x assicur./on.pers.dip./vari/quote/Pandotoni	Euro	20.927,65
TOTALE DEBITI VARI	Euro	28.183,03

### ● Crediti vari

I crediti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2021, i seguenti:

1) Altri crediti (Forn.c/ant, cauzioni, verso enti e altri)	Euro	8.803,97
2) Crediti V/Naz., altre sez./centri e risc.att.(ecc.qte/vari/TFR)	Euro	3.569,83
TOTALE CREDITI	Euro	12.373,80

Nella speranza di aver fornito sufficienti elementi, che permettano a tutti gli associati, una facile e chiara interpretazione del bilancio consuntivo 2021 e previsionale 2022. Sempre a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, porgo i miei più cordiali saluti.

IL TESORIERE - Sante Morasset

Cordenons, 30/04/2022

# LA MAPPA STRATEGICA

## Agenda SM 2020

AIMS leader nella realizzazione dell'Agenda: con le persone, con l'eccellenza nella ricerca, con le alleanze, insieme nel Movimento

### Impatto sulla persona

AIMS misura il cambiamento della condizione di vita: innovatori e produttori di valore sociale per la comunità

**SCLE**  
**ROSI**  
**MULTI**  
**IPLA**  
ONLUS  
associazione italiana

un mondo libero dalla SM

### Sostenibilità collettiva

AIMS sostiene il cambiamento: più persone, più risorse, nuovi modelli e strumenti

### Protagonisti responsabili

AIMS strutturata per il cambiamento: autorevolezza personale e collettiva, trasversalità di azione, la nostra unicità



**SCLE**<sup>ONLUS</sup>  
**ROSi**  
**MULT**  
**iPLA**  
associazione  
italiana

un mondo  
**libero** dalla SM

**AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA**