

RELAZIONE delle ATTIVITÀ 2023 e PIANIFICAZIONE 2024

Sezione Provinciale di Pordenone

SCLE
ROSI
MULT
iPLA
associazione
italiana

un mondo
libero dalla SM

AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA

Carissime Associate e carissimi Associati
desidero ringraziarVi per la Vostra presenza e ringrazio anche
coloro che leggeranno questa relazione successivamente.

Oggi ci troviamo per l'Assemblea Ordinaria Associati ed è per
noi tutti, un momento importante e doveroso.

Infatti ci permetterà di dare conto delle attività svolte nel
2023 e programmate per il 2024 con i relativi bilanci, e chie-
derVi la Vostra approvazione o meno.

Inoltre consentirà un confronto ed ascolto di eventuali Vostri
suggerimenti/desideri.

Sicuramente avrete notato come la nostra sede sia stata og-
getto di rinnovamento ed efficientamento energetico.

Siamo quindi fiduciosi per un miglioramento dell'ambiente che
vi accoglie, con un miglioramento dei servizi forniti e soprat-
tutto un risparmio energetico notevole.

E' stato un investimento impegnativo, anche se realizzato con il
"Superbonus 110%", che ci permetterà di avere una sede ade-
guata e bella per molti anni ancora.

Un cordiale saluto e una buona lettura a tutti.

Il Presidente
Sante Morasset

Cordenons, 22 giugno 2024

IL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE

Componenti del CDP eletto il 18 giugno 2022

PRESIDENTE: Sante Morasset
VICE PRESIDENTE: Deborah Magaraci
TESORIERE: Gabriele Cadelli
SEGRETARIO: Valerio Zamai

CONSIGLIERI: Loretta Bertoli
Primula Cantiello
Primo Fassetta
Maria Giovanna Fioretto
Sergio Manias

Ulteriori incarichi ricevuti da volontari e membri della nostra sezione:

Gabriele Cadelli Delegato sede Regionle FVG
Primo Fassetta Referente territoriale Valcellina

Sante Morasset CONSIGLIERE NAZIONALE AISM (2022-2025)

CARTA dei DIRITTI, AGENDA 2025, BAROMETRO



RELAZIONE ATTIVITÀ ANNO 2023

Il Consiglio Direttivo Provinciale AISM di Pordenone, durante l'anno 2023, ha programmato, organizzato e svolto le seguenti attività a favore dei propri associati:

SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)

- Attività di consulenza, informazione e sensibilizzazione su tutto ciò che concerne la SM;
- Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM. Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM e patologie correlate, con relativa raccolta firme di sottoscrizione;
- SPORTELLLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Patronati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;
- Aiuto alle persone con S.M. e patologie correlate e loro familiari, attraverso assistenza nel disbrigo di pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche/adeguamento auto ed abitazioni, acquisto ausili;
- Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con S.M ed ai loro familiari;
- Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Pordenone e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'auto aiuto...), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AISM Nazionale;
- Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;
- Pubblicazione edizione giornalino di sezione "AISM NEWS 2023";
- Amministrazione legale, economico e finanziaria (gestionale e patrimoniale), con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e delle procedure contabili ed amministrative, sia in termini fiscali che gestionali. Quest'ultimi anche in ottemperanza delle normative inerenti la sicurezza e la privacy;
- Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari in servizio civile e volontari impegnati nell'attività di trasporto).

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE

- Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, alla casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;
- Proseguimento delle attività del laboratorio di acquarello seguito da una esperta volontaria (n. 8 fruitori), attività di shiatsu (n. 22 fruitori), attività di pilates (n. 3 fruitori on-line + n. 3 in sezione), abbiamo effettuato una escursione con gita da Marano Lagunare a Bibione con 22 associati, pranzo natalizio (17/12/23) in Ristorante della zona, presenti ca 70 associati;
- Trattamenti di training autogeno a sostegno della fisioterapia di gruppo svolti dalle fisioterapiste e dalla psicologa;
- Incontri di ascolto e riflessione seguiti da volontaria qualificata (n. 8 fruitori over 40 e n. 8 gruppo lettura);
- Assemblea annuale dei soci (20/05/2023);
- Incontri di informazioni con ditte specializzate negli ausili;
- Incontri di informazioni sui nuovi farmaci presentati dai medici neurologi del Centro Neurologico di Pordenone per la S.M.;
- Il 13/05/2023 inaugurata mostra dei lavori Gruppo Acquerello AISM di PN;
- Il 7/6/2023 incontro informativo "Conosciamo la Sclerosi Multipla" al Teatro Pileo di Prata di Pordenone, organizzato in collaborazione con l'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Prata;
- L'11/10/2023 presso la ns. sede abbiamo organizzato un incontro informativo su "Alimentazione e Sclerosi Multipla";
- Il 15/10/2023 a Grado, abbiamo partecipato alla premiazione del ns. volontario Primo Fassetta che ha ricevuto la medaglia d'oro "Premio solidarietà 2023" promosso e organizzato dalla Consulta Regionale Disabilità del FVG;
- Il 28/10/2023 in collaborazione con il Comune di Azzano X° presso il teatro comunale – partecipazione ad un evento teatrale dove ci è stato concesso uno spazio per la divulgazione ed informazione sulla SM e le attività svolte della ns. associazione;

SERVIZIO TRASPORTO

- Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione (gita a Marano e pranzo natalizio). Percorsi 20.400 km ca., effettuato un totale di 435 trasporti, per n.32 fruitori e grazie alla disponibilità di 12/13 volontari.

ATTIVITA' SANITARIE e RIABILITATIVE

- Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM – fornito anche on-line e telefonicamente (22 fruitori);
- Fisioterapia domiciliare per coloro che non possono muoversi dalla propria abitazione (7 fruitori);
- Fisioterapia ambulatoriale c/o la ns. palestra individuale e di gruppo (n. 65 fruitori);
- Potenziamento del servizio d'assistenza mediante consulenze specialistiche in aggiunta alle figure già presenti (esempio: neurologo);
- Visite Neurologiche a cura del ns. Direttore Sanitario (n.75 fruitori).

GESTIONE VOLONTARI e SCU

- Corsi di formazione per volontari servizio trasporto (svolti n. 2 incontri);
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Fisioterapisti, Psicologi Rete Aism);
- Continua formazione, aggiornamento e coordinamento di volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati da Enti Pubblici, Associazioni e dall'AISM Nazionale;
- Gestione e reclutamento di giovani ragazzi in Servizio Civile Universale, con l'obiettivo di sensibilizzarli e prepararli a svolgere tutte le attività sopraelencate;

ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE

- Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (La Gardensia dell'AISM, le Erbe Aromatiche, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero natalizio, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...);
- Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno;
- Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM e Barometro della SM), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale;
- Partecipazione e sensibilizzazione, durante la settimana della SM, svoltasi nel mese di maggio con informazione campagna PortrAlts e illuminazione in rosso di alcune facciate di edifici pubblici il 30/5/2023;
- 13/6/2023 Corso salva vita BLS-D "La rianimazione cardiopolmonare" per operatori non sanitari a cura del Dott. Carlo Fachin, svoltosi presso la ns. sezione e rivolto a 6 volontari;
- Collaborazione e partecipazione al convegno, promosso dalla sede Regionale AISM FVG il 18/11/2023 a Udine c/o Ospedale Santa Maria della Misericordia per presentazione Agenda della SM 2025 e Barometro della SM 2023, con focus su PDTA per la SM e il ruolo della riabilitazione;
- Partecipazione con altre associazioni, che si occupano di attenzioni verso le persone con fragilità, ad incontri ed eventi rivolti a sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni, su temi legati al lavoro, inclusione e accessibilità per le persone con disabilità (Esempio: con i Comuni della ns. provincia per il Peba);
- Il 27/11/2023 c/o ASS. GENERALI di Mogliano Veneto in collaborazione con Randstad (Agenzia per il lavoro) – Informazione e sensibilizzazione su AISM e Sclerosi Multipla ad alcuni dipendenti e funzionari. Al mattino sui sintomi delle persone con SM, con l'ausilio del kit "Senti come mi sento"; pomeriggio – sempre su tematiche legate alla disabilità, abbiamo fatto approfondimenti su discriminazione e pregiudizio, con l'ausilio di filmati ed immagini;
- Abbiamo partecipato ad eventi per l'aiuto e il sostegno della nostra Fondazione al fine di finanziare la ricerca scientifica (Es.: mercatino di natale a Motta di Livenza).

Il Presidente
Sante Morasset

PROGRAMMA ATTIVITÀ ANNO 2024

Il Consiglio Direttivo Provinciale AISM di Pordenone, tenuto presente la ns. Carta dei Diritti e l'Agenda 2025 per le PcSM e patologie correlate, ha programmato le seguenti attività per l'anno 2024:

SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)

- Attività di consulenza, informazione e sensibilizzazione su tutto ciò che concerne la SM;
- Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM. Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM e patologie correlate e relativa raccolta firme di sottoscrizione;
- SPORTELLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Patronati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;
- Informazione alle persone con S.M. e loro famiglie, relative alle pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche auto ed abitazioni, ausili;
- Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con S.M. ed ai loro familiari;
- Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Pordenone e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'aiuto...), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AISM Nazionale;
- Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;
- Pubblicazione del giornalino di sezione "AISM NEWS";
- Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari in servizio civile e volontari impegnati nell'attività di trasporto).

ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE

- Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, alla casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;
- Proseguimento ed incremento delle attività dei laboratori, attività di shiatsu, attività di pilates, ricerca e svolgimento attività di aggregazione come gite, feste tematiche, escursioni, visite guidate, pranzi, teatro, cinema, concerti ecc. ecc.;
- Incontri del gruppo di auto aiuto di giovani con SM, del gruppo over 50 e del gruppo di auto aiuto dei familiari quest'ultimo seguito dalla ns. psicologa;
- Trattamenti di training autogeno a sostegno della fisioterapia di gruppo svolti dalle fisioterapiste e dalla psicologa;
- Incontri di ascolto e riflessione, esercizio mentale, seguiti da volontari qualificati (Gruppo lettura – Allena la mente);
- Attività di rete, collaborazione e partenariato con altre associazioni del terzo settore, per la promozione inclusione sociale e l'autodeterminazione;
- Assemblea annuale dei soci;
- Incontri di informazioni con ditte specializzate negli ausili;
- Incontri di informazioni sui nuovi farmaci e riabilitazione fisioterapica, presentati dai medici neurologi del Centro Neurologico di Pordenone per la S.M. e dalla Fisiatria dell'Ospedale Civile di Pordenone.

SERVIZIO TRASPORTO

- Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione (pizzerie, feste paesane, manifestazioni locali e nazionali, mostre, castagnate, grigliate, concerti, convegni medici ecc. ecc.)

ATTIVITÀ SANITARIE e RIABILITATIVE

- Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM;
- Fisioterapia domiciliare per coloro che non possono muoversi dalla propria abitazione;
- Fisioterapia ambulatoriale c/o la ns. palestra individuale e di gruppo;
- Visite specialistiche neurologiche;
- Potenziamento del servizio d'assistenza mediante consulenze specialistiche in aggiunta alle figure già presenti (esempio: Fisiatra).

GESTIONE VOLONTARI e SCU, PERSONALE DIPENDENTE e LIBERI PROF.

- Corsi di formazione per volontari servizio trasporto (2 incontri annui);
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Fisioterapisti, Psicologi Rete Aism, Dipendenti);
- Continua formazione, aggiornamento e coordinamento dei dipendenti, volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati dall'A.S.S. locale, CSV Fvg e dall'AIMS Sede Nazionale;
- Promozione Servizio Civile Universale presso istituti scolastici e social network;
- Gestione e formazione ragazzi in SCU, per il corretto svolgimento delle attività previste dal progetto

ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE

- Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (La Gardensia dell'AIMS, le Erbe Aromatiche, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero, Pandottone, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...);
- Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno;
- Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e patologie correlate e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM 2025 e Barometro della SM), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale;
- Organizzazione e/o partecipazione ai convegni medico/scientifici, durante la settimana della SM.
- Informazione c/o le scuole medie, superiori ed università sulla malattia dalla diagnosi, alle terapie, sull'aspetto psicologico e sulla quotidianità della persona con S.M.
- Partecipazione con altre associazioni che si occupano di attenzioni verso le persone con fragilità (comprese le associazioni di categoria e pro-loco), ad incontri ed eventi rivolti a sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni, su temi legati al lavoro, inclusione e accessibilità per le persone con disabilità (Esempio: collaborazione con le amministrazioni comunali per la realizzazione del Peba – Piano eliminazione barriere architettoniche);
- Realizzare eventi che aiutino e sostengano la ricerca scientifica della nostra fondazione;

GESTIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIALE e FINANZIARIA

- Analisi costante del piano attività e relative uscite/entrate economiche, da parte del CDP e suoi organi (report e relazioni);
- Mantenere efficiente e sicura la struttura della sezione e relativi impianti, automezzi ed attrezzature;
- Programmazione operativa e gestionale tempestiva (programma attività, bilanci previsionali, domande contributi, rendicontazione),
- Ultimare gli interventi di manutenzione straordinaria per "Efficientamento energetico-superbonus 110%" entro il 30/05/2024;
- Ottemperare correttamente agli adempimenti statutari e suo regolamento, normative di legge per le Aps/Ets, nonché linee guida interne (verbali CDP, registrazioni contabili, formazione personale dipendente e volontari, sicurezza e privacy, ecc.).

Anche quest'anno ci auspichiamo di poter svolgere tutte le iniziative e attività programmate, così da permettere alle persone con SM e patologie correlate e loro familiari, di trovare risposte concrete ai loro bisogni.

Il Presidente
Sante Morasset

RELAZIONE DEL TESORIERE

Egredi Associati,

il bilancio consuntivo dell'AlSM chiuso al 31 dicembre 2023, redatto dall'organo amministrativo ai sensi di legge e da questi regolarmente comunicato al Collegio Sindacale, unitamente ai prospetti ed agli allegati di dettaglio ed alla relazione sulla gestione, evidenzia i seguenti dati nell'analisi relativa alla sezione di Pordenone:

SITUAZIONE PATRIMONIALE:

ATTIVITA'	€	776.121,56
PASSIVITA'	€	775.657,05

SITUAZIONE ECONOMICA:

COSTI	€	162.987,08
RICAVI	€	163.451,59
AVANZO di ESERCIZIO	€	464,51

il tutto si è svolto esclusivamente per attività istituzionali.

Premesso che quanto stiamo analizzando, è stato oggetto di verifica, controllo ed approvazione da parte dei delegati di sezione, degli organi di controllo e dalla Società di revisione EY S.p.A., ritengo opportuno, prima della Vostra approvazione, una specifica ed al tempo stesso semplice, analisi dei dati, al fine di ottemperare agli obblighi statutari.

Troverete quindi, allegato alla presente, una tabella riassuntiva del bilancio economico, suddivisa per capitoli di oneri e proventi che hanno contribuito e determinato il risultato dell'esercizio 2023.

I valori relativi al bilancio 2023 saranno affiancati a titolo di formulazione del Bilancio previsionale da quelli per l'anno 2024, quest'ultimo approvato dal CDP.

NOTE e CONSIDERAZIONI

- Magazzino materiali -

Le rimanenze finali di magazzino sono relative al materiale promozionale e istituzionale giacente presso la Sezione alla data del 31.12.2023 e sono valutate al costo di acquisto, svalutando i beni per cui esistono limitate prospettive di utilizzo futuro: Euro 8.374,28.=

BENI PATRIMONIALI	VALORE LORDO Euro	VALORE RESIDUO Euro
Immobilizzi	410.322,53	8.422,08
*Immobili sede Naz.a disposiz. PN	1.095.465,43	787.967,01

● Liquidità

Il saldo Cassa/Banca/Posta/Titoli e Tesoreria Cent., iniz. Euro 281.730,46 finale (31/12/23) Euro 286.777,85

● Debiti vari

I debiti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2023, i seguenti:

1) Fornitori (comprese fatture da ricevere+RID sbf)	Euro	8.121,48
2) Debiti V/Dip da retrib./ferie/arretrati/inail/on.pers.dip/Tfr	Euro	5.486,80
3) Debiti V/Fism, V/Naz. x assicur./vari/quote/Pandottoni	Euro	7.786,12
TOTALE DEBITI VARI	Euro	21.394,40

● Crediti vari

I crediti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2023, i seguenti:

1) Altri crediti (Forn.c/ant, cauzioni, verso enti e altri)	Euro	7.066,43
2) Crediti V/Naz., altre sez./centri e risc.att.(ecc.qte/vari/TFR)	Euro	3.410,11
TOTALE CREDITI	Euro	10.476,54

Nella speranza di aver fornito sufficienti elementi, che permettano a tutti gli associati, una facile e chiara interpretazione del bilancio consuntivo 2023 e previsionale 2024. Sempre a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, porgo i miei più cordiali saluti.

IL TESORIERE - Gabriele Cadelli

Cordenons, 20/05/2024

(*) scritti a bilancio sede nazionale

BILANCI ECONOMICI

AIMS - SEZIONE di PORDENONE

ONERI

	conto	BILANCIO CONSUNTIVO 2023 VALORE ANNO	BILANCIO PREVENTIVO 2024 VALORE ANNO
Assistenza a persone con SM	41 00 00 0000	€ 33.801,18	€ 36.850,00
Assistenza sociale	41 01 00 0000	€ 8.517,06	€ 8.300,00
Aiuto economico	41 01 07 0001	€ -	€ -
Attività culturali	41 01 07 0003	€ -	€ 200,00
Attività di benessere	41 01 07 0004	€ 4.249,83	€ 6.500,00
Attività ricreative e di socializzazione	41 01 07 0005	€ 145,00	€ 300,00
Attività ricreative e di socializzazione - materie	41 01 07 0019	€ 1.122,23	€ 600,00
Supporto alla mobilità - materie	41 01 07 0023	€ 3.000,00	€ 700,00
Assistenza sanitaria	41 04 00 0000	€ 24.315,78	€ 27.850,00
Fisiokinesiterapia ambulatoriale	41 04 01 0004	€ 15.460,50	€ 16.250,00
Fisiokinesiterapia domiciliare	41 04 01 0005	€ 2.415,00	€ 2.000,00
Idrokinesiterapia	41 04 01 0006	€ -	€ -
Supporto psicologico	41 04 01 0007	€ 3.814,80	€ 4.200,00
Visite specialistiche	41 04 01 0012	€ -	€ -
Altre prestazioni sanitarie	41 04 01 0013	€ 2.625,48	€ 2.600,00
Trasporto assistenza sanitaria	41 04 01 0014	€ -	€ 2.800,00
Acquisto farmaci e materiale di cons. sanitario	41 04 01 0015	€ -	€ -
Progetti specifici	41 13 00 0000	€ 188,34	€ 700,00
Viaggi vitto alloggio Progetti speciali	41 13 01 0007	€ 13,40	€ -
Progetto Giovani	41 13 01 0014	€ -	€ 700,00
Evento Young	41 13 01 0017	€ 174,94	€ -
Contributi straordinari		€ 780,00	€ -
Contributo a SN per Lucignano	41 19 01 0002	€ 780,00	€ -
Sensibilizzazione e informazione	47 00 00 0000	€ 1.353,64	€ 750,00
Editoria		€ 1.183,72	€ 650,00
Stampa iniziative locali	50 01 13 0004	€ 1.178,52	€ 500,00
Tasse iniziative locali	50 01 13 0006	€ 5,20	€ 150,00
Evento informativo		€ 169,92	€ 100,00
Viaggi, vitto, alloggio eventi comunic.	47 04 07 0006	€ 127,42	€ 100,00
Settimana Nazionale	47 04 07 0007	€ 42,50	€ -
Tutela diritti e rappresentanza	56 00 00 0000	€ -	€ -
Sviluppo servizi associativi	62 00 00 0000	€ 2.801,33	€ 2.150,00
Incontri associativi nazionali	62 07 01 0000	€ 2.327,21	€ 1.500,00
Assemblea generale	62 07 01 0001	€ 186,86	€ 200,00
Conferenza CPSM	62 07 01 0002	€ -	€ 200,00
Conferenza Presidenti	62 07 01 0003	€ -	€ 200,00
Rimb. SN per assemblea generale	62 07 01 0006	€ 766,00	€ 500,00
Rimb. SN per conferenza presidenti	62 07 01 0007	€ 1.005,00	€ 400,00
Rimb. Volontari per Campus	62 07 01 0010	€ 369,35	€ -
Incontri associativi locali	62 07 07 0000	€ 374,12	€ 550,00
Coordinamento regionale	62 07 07 0001	€ -	€ 50,00
Consiglio Direttivo Provinciale	62 07 07 0002	€ -	€ 50,00
Congresso soci	62 07 07 0003	€ -	€ 200,00
Congressi elettivi	62 07 07 0004	€ -	€ -
Congresso soci - materie	62 07 07 0007	€ 374,12	€ 250,00
Contributi ad altre Sezioni	62 10 07 0001	€ 100,00	€ 100,00
Gestione Volontariato e servizio civile	59 00 00 0000	€ 1.568,64	€ 1.540,00
Servizio civile	59 01 00 0000	€ 1.247,80	€ 1.200,00
Viaggi, vitto, alloggio	59 01 01 0002	€ -	€ 100,00
Spese formazione servizio civile	59 01 01 0007	€ -	€ 100,00
Rimborso a Sede Nazionale	59 01 01 0008	€ 1.200,00	€ 1.000,00
Spese formazione generale SC	59 01 01 0015	€ 47,80	€ -
Volontariato	59 04 00 0000	€ 320,84	€ 340,00
Rimborso attività di organizz. e funzion.	59 04 01 0007	€ 40,00	€ 60,00
Rimborso a Sede Nazionale gestione volontariato	59 04 01 0008	€ 280,84	€ 280,00
Formazione	53 00 00 0000	€ -	€ 200,00
Persone con SM	53 01 01 0008	€ -	€ -
Volontari	53 07 00 0001	€ -	€ 200,00
Operatori socio sanitari	53 04 00 0000	€ -	€ -
Contributi per équipe formativa	54 00 00 0000	€ -	€ -
Erogazioni per ricerca scientifica	44 00 00 0000	€ 2.456,00	€ 2.500,00
Contributi a Fism (da prodotti racc.fondi Erbe/Gardensia/Mele)		€ -	€ -
Contributi a Fism da sezione	44 07 01 0001	€ 2.456,00	€ 2.500,00
Oneri di raccolta fondi	50 00 00 0000	€ 42.863,87	€ 45.010,00
Eventi nazionali	50 01 01 0000	€ 42.863,87	€ 44.860,00
La Gardenia dell'AIMS		€ 20.499,67	€ 21.100,00
Prodotto e confezionamento Gardenia	50 01 01 0001	€ 20.125,00	€ 21.000,00
Trasporto Gardenia	50 01 01 0002	€ -	€ -
Tasse Gardenia	50 01 01 0006	€ -	€ -
Viaggi, vitto, alloggio Gardenia	50 01 01 0007	€ 374,67	€ 100,00
Materiale promozionale Gardenia	50 01 01 0004	€ -	€ -
Una Mela per la Vita		€ 16.496,68	€ 18.350,00
Prodotto e confezionamento Mele	50 01 01 0021	€ 16.157,75	€ 18.150,00

BILANCI ECONOMICI

	conto	BILANCIO CONSUNTIVO 2023 VALORE ANNO	BILANCIO PREVENTIVO 2024 VALORE ANNO
Trasporto Mela per la Vita	50 01 01 0022		
Materiale promozionale Mela per la Vita	50 01 01 0024		
Viaggi, vitto, alloggio Mela per la Vita	50 01 01 0027	€ 338,93	€ 200,00
Erbe aromatiche		€ 3.275,52	€ 3.610,00
Prodotto e confezionamento Erbe aromatiche	50 01 01 0030	€ 3.275,52	€ 3.510,00
Altre	50 01 01 0033		€ 100,00
Pandottoni		€ 2.592,00	€ 1.800,00
Prodotto e confezionamento Pandottoni	50 01 01 0031	€ 2.592,00	€ 1.800,00
Lasciti (Materiale promo/pubblicitario lasciti)	50 01 07 0002		
Iniziative locali (dettagliare in allegato)	50 01 13 0002 e 53 07 01 0006		€ 150,00
Enti privati	50 01 25 0000		
Spese generali di funzionamento	65 00 00 0000	€ 41.998,43	€ 36.150,00
Materiale di magazzino	65 07 01 0000	€ 521,45	€ 600,00
Acquisto materiale vario di magazzino	65 07 01 0001		
Acquisto materiale (Stelle)	65 07 01 0009	€ 350,00	€ 500,00
Acq.materiale - altri infragruppo	65 07 01 0010	€ 27,45	€ 100,00
Acq.materiale - catalogo prodotti	65 07 01 0011	€ 144,00	€ -
Spese di mantenimento e manutenzione	65 01 07 0000	€ 23.805,40	€ 20.150,00
Spese condominiali	65 01 07 0001		
Pulizia immobili	65 01 07 0002	€ 10.459,06	€ 10.000,00
Vigilanza	65 01 07 0003		
Assicurazioni immobili	65 01 07 0004	€ 1.669,00	€ 2.000,00
Assicurazioni autoveicoli	65 01 07 0005	€ 1.344,00	€ 1.450,00
Assicurazioni altri beni mobili+RC+PORTAVALORI	65 01 07 0006		
Manutenzione immobili	65 01 07 0007	€ 848,08	€ 400,00
Manutenzione macchine per ufficio	65 01 07 0008		
Manutenzione attrezzature	65 01 07 0009	€ 1.923,94	€ 1.000,00
Manutenzione impianti	65 01 07 0010	€ 1.734,41	€ 1.200,00
Manutenzione automezzi	65 01 07 0011	€ 5.525,56	€ 4.000,00
Manutenzione verde	65 01 07 0012	€ 301,35	€ 100,00
Canoni e locazioni passivi	65 01 01 0000	€ 203,70	€ 205,00
Assistenza hardware/software	65 01 01 0001		
Altri canoni passivi (Rai)	65 01 01 0002	€ 203,70	€ 205,00
Altre spese generali	65 01 13 0000	€ 15.862,97	€ 13.595,00
Cancelleria e stampati	65 01 13 0001	€ 1.844,11	€ 1.900,00
Postali	65 01 13 0002	€ 578,92	€ 1.300,00
Telefoniche	65 01 13 0003	€ 819,69	€ 800,00
Gas e acqua	65 01 13 0004	€ 4.731,31	€ 3.000,00
Energia elettrica	65 01 13 0005	€ 6.601,49	€ 4.000,00
Corrieri e spedizioni	65 01 13 0006		
Valori bollati	65 01 13 0008	€ 22,00	
Vidimazioni e certificazioni	65 01 13 0009		€ 235,00
Abbuoni e arrotondamenti passivi	65 01 13 0011	€ 0,20	
Telefonia mobile	65 01 13 0012	€ 77,32	€ 230,00
Contributi associativi diversi	65 01 13 0016	€ 50,00	€ 50,00
Costi per omaggi e regalie	65 01 13 0017	€ 200,44	€ 400,00
Spese funzionamento sede	65 01 13 0019	€ 260,07	€ 100,00
Noleggio e lavaggio biancheria	65 01 13 0020		
Spese viaggio altre spese generali	65 01 13 0023		€ 60,00
Rimborso a sede naz. Altre attività spese generali	65 01 13 0031	€ 361,12	
Materiale informatico	65 01 13 0032		€ 220,00
Acq.materiale per sanificazione e DPI	65 01 13 0033	€ 241,30	€ 1.200,00
Rimborso a SN per assic.portavalori	65 01 19 0004	€ 75,00	€ 100,00
Rimborso a SN per assic. Immobili	65 01 19 0005		
Contributi ad altri Enti	65 04 07 0000		
Imposte e tasse deducibili	65 13 01 0000	€ 542,29	€ 1.600,00
Tia - Tarsu	65 13 01 0004		€ 1.000,00
Altre - imposte e tasse	65 13 01 0005	€ 542,29	€ 600,00
Sanzioni	65 16 01 0002		
Consulenze professionali	65 01 15 0000	€ 1.062,62	€ -
Consulenze professionali amministrative	65 01 15 0001		
Consulenze professionali legali	65 01 15 0002		
Consulenze professionali tecniche	65 01 15 0003	€ 1.062,62	
Spese personale	68 00 00 0000	€ 18.543,80	€ 19.700,00
Personale dipendente	68 01 01	€ 18.543,80	€ 19.000,00
Personale non dipendente		€ -	€ -
Collaborazioni coordinate e continuative	68 01 07 0001		
Costo personale interinale	68 01 07 0005		
Formazione Interna	68 04 07 0000		€ 700,00
Formazione esterna	68 04 13 0000		
Altre spese per il personale	68 04 16 0000		
Oneri finanziari	74 00 00 0000	€ 5.551,66	€ 600,00
Interessi passivi	74 01 01 0000		
Oneri bancari e postali	74 01 07 0000	€ 444,75	€ 600,00
Soprav.passive e insussistenze	77 01 01 0001	€ 5.106,91	
Rimanenze iniziali (Stelle e altri gadget)		€ 9.236,61	€ 8.500,00
Ammortamenti/Investimenti		€ 2.811,92	€ 37.000,00
TOTALE ONERI		€ 162.987,08	€ 190.950,00

PROVENTI

conto

BILANCIO CONSUNTIVO	BILANCIO PREVENTIVO
2023	2024
VALORE ANNO	VALORE ANNO

Proventi per raccolta fondi	83 00 00 0000	€ 128.518,23	€ 129.950,00
------------------------------------	---------------	--------------	--------------

Raccolta fondi eventi nazionali	83 01 01 0000	€ 101.066,20	€ 98.500,00
La gardenia dell'AIISM	83 01 01 0001	€ 47.951,90	€ 46.500,00
Una mela per la vita	83 01 01 0003	€ 39.676,80	€ 39.500,00
Materiale per iniziative nazionali (Es. Stelline)	83 01 01 0002	€ 1.550,00	€ 2.000,00
Raccolta "Cura Italia"	83 01 01 0005		
Le Erbe Aromatiche di AIISM	83 01 01 0006	€ 6.470,00	€ 7.500,00
Pandottoni	83 01 01 0007	€ 5.417,50	€ 3.000,00

Raccolta fondi iniziative locali	83 01 07 0000	€ 4.389,00	€ 150,00
Raccolta fondi iniziative locali (dettagliare in allegato)	83 01 07 0001	€ 4.071,00	€ -
Offerte per materiale	83 01 07 0002	€ 318,00	€ 150,00

Raccolta fondi donatori	83 01 13 0000	€ 13.396,75	€ 22.300,00
Donazioni generiche	83 01 13 0003	€ 13.396,75	€ 22.300,00

Raccolta fondi enti privati	83 01 19 0000	€ 9.666,28	€ 9.000,00
Raccolta fondi da aziende	83 01 19 0001	€ 3.233,00	€ 1.000,00
Raccolta fondi da fondazioni	83 01 19 0002		€ 2.000,00
Raccolta fondi da istituti di credito	83 01 19 0003		€ 1.000,00
Raccolta fondi da Centri servizi vol.	83 01 19 0004		
Raccolta fondi da associazioni	83 01 19 0005	€ 6.433,28	€ 5.000,00

Contributi, proventi, interessi attivi e rimanenze finali		€ 34.933,35	€ 61.000,00
--	--	-------------	-------------

Contributi generici da Enti Pubblici	85 01 00 0000	€ 15.557,14	€ 45.000,00
Contributi dallo Stato	85 01 01 0001		
Contributi dalle Regioni	85 01 01 0002	€ 14.807,14	€ 40.000,00
Contributi dalle Province	85 01 01 0003		
Contributi dai Comuni	85 01 01 0004	€ 750,00	€ 5.000,00
Contributi da ASL	85 01 01 0005		

Contributi per progetti specifici (dettagliare in allegato) Fondazioni	85 07 07 0001	€ 1.790,61	€ 4.500,00
Contributi per progetti specifici (dettagliare in allegato) Comuni	85 07 07 0005	€ 3.300,00	
Contributi da priv. per progetti specifici (dettagliare in allegato)	85 07 07 0008		

Altri Proventi e arrotondamenti	91 00/68 01 01 0006	€ 1.050,00	€ -
---------------------------------	---------------------	------------	-----

Interessi attivi	93 01 01	€ 4.861,32	€ 3.000,00
Rimanenze finali (Stelle e altri gadget)	91 01 01 000	€ 8.374,28	€ 8.500,00

Proventi straordinari	95 00 00 0000	€ 0,01	
------------------------------	---------------	--------	--

Sopravvenienze attive e plusvalenze cespiti	95 01 01 0000	€ 0,01	
---	---------------	--------	--

TOTALE PROVENTI		€ 163.451,59	€ 190.950,00
------------------------	--	--------------	--------------

RISULTATO		€ 464,51	€ -
------------------	--	----------	-----

MAPPA STRATEGICA 2022—2025

FOCUS COMPETENZE

Innovazione delle competenze: identificare i temi sui quali fare formazione, dando priorità alle competenze mancanti, come condizione abilitante.

Es. Riforma TS; Coprogrammazione e coprogettazione; D.Lgs. 231/2001; Progettazione finanziata; PNRR; Sostenibilità Agenda 20-30; trasformazione digitale; etc.

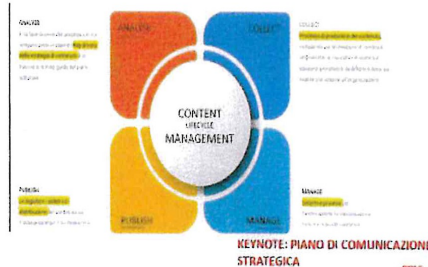


KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLE COMPETENZE



FOCUS COMUNICAZIONE

Dal progetto Content Strategy alla Strategia integrata di comunicazione



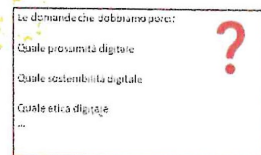
KEYNOTE: PIANO DI COMUNICAZIONE STRATEGICA

FOCUS TRASFORMAZIONE DIGITALE

Non una mera sostanza della sostenibilità, ma un nuovo modello di esistenza e funzionamento dell'ente al suo interno e nella relazione con gli stakeholder e il mondo.



KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE



FOCUS MISURAZIONE E VALUTAZIONE



Misurare sì, ma cosa, quando, quanto, chi...? Parlati dall'internalità Il potere dei dati (il disegno preventivo dei dati)

KEYNOTE: VERSO UN PIANO DEL SISTEMA INFORMATIVO

FOCUS STAKEHOLDER



KEYNOTE: rinnovo mappa STRK; STAKEHOLDERS TRA AGENDA E MAPPA; ruolo, contributo, responsabilità. Applicabilità modello MULTIACT

FOCUS TRANSIZIONE ECOLOGICA

Pensare a cambiamenti dei modelli di mobilità, di funzionamento associativo, di città e comunità intelligenti: quale ruolo per AISM e FISM, quali necessità, i cambiamenti per le persone e l'organizzazione



KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Nel corso degli anni AISM ha sempre cercato di svolgere le attività prestando attenzione all'impatto ambientale delle proprie scelte e sensibilizzando dipendenti, collaboratori e volontari in materia ambientale.

In particolare, l'associazione ha adottato azioni responsabili su tre linee strategiche: consumi energetici, smaltimento dei rifiuti e gestione dei materiali di cancelleria per ridurre le emissioni (vedi bilancio sociale).

Serve ora un piano per collocare il tema della transizione ecologica nella mappa, non come mero adempimento da rendicontare, ma come visione strategica.

SCLE
ROSi
MULT
iPLA
associazione
italiana

un mondo
libero dalla SM

AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA