

**RELAZIONE delle  
ATTIVITÀ 2019  
e  
PIANIFICAZIONE 2020**

*Sezione Provinciale di Pordenone*

**SCLE**<sup>ONLUS</sup>  
**ROSI**  
**MULT**  
**IPLA**  
associazione  
italiana

un mondo  
libero dalla SM

**AIMS. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA**



Carissimi Associati,

ci troviamo qui oggi per approvare il bilancio dell'attività 2019 e la pianificazione per il 2020. L'anno in corso è diverso da tutti quelli precedenti, ci troviamo ad affrontare un'emergenza che nessuno di noi avrebbe mai immaginato di dover vivere nel corso della sua vita... Le scelte attuate sono state tante e tutte volte al sostegno delle persone con sclerosi multipla! Le nostre priorità sono gli associati! In un tempo "sospeso" in cui tutto ha subito una battuta d'arresto, ci siamo dovuti attenere e destreggiare all'interno delle direttive emergenziali anti covid-19. Da qui la necessità di attivare un supporto psicologico a distanza, un'attività fisica adattata a distanza, un'assistenza continua telefonica a chi chiedeva indicazioni o necessitava di aiuto per procurarsi i farmaci. Quando a maggio abbiamo visto la possibilità di poter tornare attivamente al fianco dei nostri associati, non ci abbiamo pensato a lungo e abbiamo fatto di tutto per poter riaprire in sicurezza e garantire i servizi di fisioterapia, di cui le persone con SM hanno sentito grande mancanza durante la chiusura obbligata. Purtroppo le attività di gruppo sono ancora ferme a causa del divieto di assembramento, ma siamo sicuri che, appena verrà aperto uno spiraglio in tal senso, saremo nuovamente i primi a percorrere la strada del cambiamento. Grazie per il sostegno che ci avete dimostrato quando ne avevamo bisogno, essere associazione significa corrersi incontro e darsi la mano quando le avversità si presentano sul nostro cammino. Il 2020 sarà un anno un po' diverso, a causa della mancanza delle risorse dovuta al divieto di scendere in piazza con le consuete attività di raccolta fondi. Dovremmo rivedere bilanci e attività, dovremmo riprogrammare la richiesta dei contributi ai nostri portatori di interessi, ma la priorità assoluta sarà sempre la persona con SM e le sue esigenze. Grazie a quanti hanno continuato a fare le attività di trasporto nonostante le difficoltà e grazie a coloro che durante la quarantena hanno saputo trasformare un tempo statico in opportunità di rinnovamento e manutenzione della nostra sede. Con l'augurio di poter uscire al più presto da questa situazione e tornare alla piena normalità, ringrazio tutti voi qui presenti e auguro di poter tornare presto insieme a condividere momenti di gioia, di svago e di impegno condiviso.

Con affetto la vostra presidente provinciale Deborah Magaraci

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE

Componenti del CDP eletto il 6 maggio 2018

PRESIDENTE: Deborah Magaraci

VICE PRESIDENTE: Valeria Vedoato

TESORIERE: Sante Morasset

SEGRETARIO: Valerio Zamai

CONSIGLIERI: Alessio Bresin  
Gabriele Cadelli  
Primo Fassetta  
Brunello Festa

Ulteriori incarichi ricevuti da volontari e membri della nostra sezione:

Sante Morasset PRESIDENTE AISM Coord.Reg. FVG

Gabriele Cadelli TESORIERE—AISM Coord.Reg. FVG

Primo Fassetta CONSIGLIERE NAZIONALE AISM (2019-2022)

Sante Morasset CONSIGLIERE NAZIONALE AISM (2019-2022)

# CARTA dei DIRITTI, AGENDA 2020, BAROMETRO

**2014:** le persone con SM affermano i loro diritti

1. Salute
2. Ricerca
3. Autodeterminazione
4. Inclusione
5. Lavoro
6. Informazione
7. Partecipazione attiva



Nasce la **CARTA DEI DIRITTI**



## Gli obiettivi dell'agenda SM

- ✓ Mettere in evidenza le priorità della Sclerosi Multipla da oggi al 2020;
- ✓ Rendere concreti i diritti espressi nella Carta attraverso azioni capaci di cambiare la realtà della SM;
- ✓ Sensibilizzare e ingaggiare tutti gli attori coinvolti affinché si impegnino insieme alle persone con SM ed AISM per un mondo libero dalla Sclerosi Multipla.
- ✓ Trasformare l'impegno di ciascuno in valore per tutti



# PROGRAMMA ATTIVITÀ ANNO 2019

La sezione AISM di Pordenone, ha svolto le seguenti attività nell'anno 2019:

## SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)

Attività di consulenza, informazione su tutto ciò che concerne la SM;  
Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM;  
Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM all'Agenda 2020 e alla presentazione del Barometro 2019;  
SPORTELLLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;  
Aiuto alle persone con S.M. e loro famiglie, attraverso assistenza nel disbrigo di pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche auto ed abitazioni, acquisto ausili;  
Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con SM ed ai loro familiari;  
Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Pordenone e del territorio circostante e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'aiuto), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AISM Nazionale;  
Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;  
Pubblicazione del giornalino di sezione "AISM NEWS";  
Amministrazione legale, economico e finanziaria (gestionale e patrimoniale), con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e delle procedure contabili ed amministrative, sia in termini fiscali che gestionali. Quest'ultimi anche in ottemperanza delle normative inerenti la sicurezza e la privacy;  
Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari in servizio civile e volontari impegnati nell'attività di trasporto).

## ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE

Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, la casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;  
Prosecuzione e incremento delle attività dei laboratori, attività di benessere come shiatsu, pilates, organizzazione di momenti di aggregazione come gite, feste tematiche, escursioni, visite guidate, pranzi, teatro, cinema, concerti ecc. ecc.;  
Incontri del gruppo over 50 (**per un totale di 17 incontri al quale hanno partecipato 5/6 persone ca**).;

Incontri di ascolto e riflessione seguiti da volontari qualificati;  
Attività di benessere pilates (**per un totale di n. 23 sedute per 10 persone**) e shiatsu (**per un totale di n. 126 sedute per 21 persone**);  
Assemblea annuale dei soci;  
Incontri informativi;

## **SERVIZIO TRASPORTO**

Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione (pizzerie, feste paesane, manifestazioni locali e nazionali, mostre, castagnate, grigliate, concerti, convegni medici ecc. ecc.).

**Per un totale di km 41.726 di cui il 20% per attività sociale e il restante 80% per attività sanitarie.**

## **ATTIVITA' SANITARIE e RIABILITATIVE**

Visite specialistiche Neurologiche ambulatoriali e domiciliari;

Visite specialistiche Fisiatriche ambulatoriali;

Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM **per un totale di n. 30 sedute per 36 persone e n. 30 sedute di Training Autogeno per n. 8 persone;**

Fisioterapia domiciliare per coloro che non possono muoversi dalla propria Abitazione, sono state effettuate n. 103 Prestazioni per n. 7 persone;

Fisioterapia ambulatoriale individuali e di gruppo c/o la ns. palestra

n. 387 individuali per n. 52 persone

n. 30 di gruppo per n. 8 persone;

## **GESTIONE VOLONTARI e SCV**

Corsi di formazione per volontari servizio trasporto (2 incontri annui);

Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Fisioterapisti, Psicologi Rete Aism);

Continua formazione, aggiornamento e coordinamento di volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati dall'A.A.S. locale e dall' AISM Nazionale.

Reclutamento di giovani ragazzi in Servizio Civile Nazionale, con l'obiettivo di sensibilizzarli e prepararli a svolgere tutte le attività sopraelencate;

## **ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE**

Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (La Gardensia, Le Erbe Aromatiche di AISM, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...);

Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno;

Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM 2020 al Barometro 2019), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale; Organizzazione e/o partecipazione ai convegni medico/scientifici, durante la settimana della SM.

La Presidente  
*Deborah Magaraci*

# PROGRAMMA ATTIVITÀ ANNO 2020

Il Consiglio Direttivo Provinciale AISM di Pordenone, ha programmato le seguenti attività per l'anno 2020:

## **SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)**

- Attività di consulenza, informazione e sensibilizzazione su tutto ciò che concerne la SM;
- Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM. Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM e relativa raccolta firme di sottoscrizione;
- SPORTELLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Patronati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;
- Aiuto alle persone con S.M. e loro famiglie, attraverso assistenza nel disbrigo di pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche auto ed abitazioni, acquisto ausili;
- Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con S.M ed ai loro familiari;
- Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Pordenone e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'auto aiuto ..), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AISM Nazionale;
- Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;
- Pubblicazione del giornalino di sezione "AISM NEWS";
- Amministrazione legale, economico e finanziaria (gestionale e patrimoniale), con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e delle procedure contabili ed amministrative, sia in termini fiscali che gestionali. Quest'ultimi anche in ottemperanza delle normative inerenti la sicurezza e la privacy;
- Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari in servizio civile e volontari impegnati nell'attività di trasporto).

## **ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE**

- Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, alla casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;
- Proseguimento ed incremento delle attività dei laboratori, attività di shiatsu, attività di pilates, sono stati svolti momenti di aggregazione come gite, feste tematiche, escursioni, visite guidate, pranzi, teatro, cinema, concerti ecc. ecc.;
- Incontri del gruppo di auto aiuto di giovani con SM, del gruppo over 50 e del gruppo di auto aiuto dei familiari quest'ultimo seguito dalla ns. psicologa;
- Trattamenti di traing autogeno a sostegno della fisioterapia di gruppo svolti dalle fisioterapiste e dalla psicologa;
- Incontri di ascolto e riflessione seguiti da volontari qualificati;
- Attività di rete, collaborazione e partenariato con altre associazioni del terzo settore, per la promozione inclusione sociale e l'autodeterminazione;
- Assemblea annuale dei soci;
- Incontri di informazioni con ditte specializzate negli ausili;
- Incontri di informazioni sui nuovi farmaci e riabilitazione fisioterapica, presentati dai

medici neurologi del Centro Neurologico di Pordenone per la S.M. e dalla Fisiatria dell'Ospedale Civile di Pordenone;

#### **SERVIZIO TRASPORTO**

- Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione (pizzerie, feste paesane, manifestazioni locali e nazionali, mostre, castagnate, grigliate, concerti, convegni medici ecc. ecc.)

#### **ATTIVITA' SANITARIE e RIABILITATIVE**

- Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM;
- Fisioterapia domiciliare per coloro che non possono muoversi dalla propria abitazione;
- Fisioterapia ambulatoriale c/o la ns. palestra individuale e di gruppo;
- Potenziamento del servizio d'assistenza mediante consulenze specialistiche in aggiunta alle figure già presenti (esempio: neurologo).

#### **GESTIONE VOLONTARI e SCV**

- Corsi di formazione per volontari servizio trasporto (2 incontri annui);
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Fisioterapisti, Psicologi Rete Aism);
- Continua formazione, aggiornamento e coordinamento di volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati dall'A.S.S. locale e dall'AIMS Nazionale.

#### **ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE**

- Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (La Gardensia dell'AIMS, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...);
- Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno;
- Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM e Barometro della SM), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale;
- Organizzazione e/o partecipazione ai convegni medico/scientifici, durante la settimana della SM;
- Informazione c/o le scuole medie, superiori ed università sulla malattia dalla diagnosi, alle terapie, sull'aspetto psicologico e sulla quotidianità della persona con S.M;
- Partecipazione con altre associazioni, che si occupano di attenzioni verso le persone con fragilità, ad incontri ed eventi rivolti a sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni, su temi legati al lavoro, inclusione e accessibilità per le persone con disabilità (Esempio: Comune di Pordenone per Peba);
- Realizzare eventi che aiutino e sostengano la ricerca scientifica della nostra fondazione.

La Presidente  
*Deborah Magaraci*

# BILANCI ECONOMICI

## AISM - SEZIONE di PORDENONE

ONERI	conto	BILANCIO CONSUNTIVO 2019 VALORE ANNO	BILANCIO PREVENTIVO 2020 VALORE ANNO
<b>Assistenza a persone con SM</b>	41 00 00 0000	€ 42.460,86	€ 44.000,00
<b>Assistenza sociale</b>	41 01 00 0000	€ 8.431,70	€ 5.600,00
Attività culturali	41 01 07 0003	€ 48,00	€ 200,00
Attività di benessere	41 01 07 0004	€ 3.256,20	€ 3.500,00
Attività ricreative e di socializzazione	41 01 07 0005	€ 1.491,80	€ 800,00
Supporto all'autonomia della persona	41 01 07 0010	€ 76,00	
Trasporto	41 01 07 0013	€ 3.559,70	€ 1.100,00
<b>Assistenza sanitaria</b>	41 04 00 0000	€ 34.029,16	€ 38.400,00
Fisiokinesiterapia ambulatoriale	41 04 01 0004	€ 21.696,48	€ 23.000,00
Fisiokinesiterapia domiciliare	41 04 01 0005	€ 3.750,60	€ 4.000,00
Supporto psicologico	41 04 01 0007	€ 3.923,78	€ 4.500,00
Altre prestazioni sanitarie	41 04 01 0013	€ 2.548,26	€ 2.500,00
Trasporto assistenza sanitaria	41 04 01 0014	€ 1.755,16	€ 4.400,00
Acquisto farm. e materiale di cons. sanitario (2020 x Covid)	41 04 01 0015	€ 354,88	
<b>Progetti specifici</b>	41 13 00 0000	€ -	€ -
Progetto Sportelli	41 13 01 0013	€ -	€ -
Progetto Infopoint	41 13 01 0015	€ -	€ -
Progetto Rete Psicologi	41 13 01 0016	€ -	€ -
<b>Sensibilizzazione ed informazione</b>	47 00 00 0000	€ 299,65	€ 600,00
<b>Editoria</b>	47 01 00 0000	€ -	€ 600,00
Pubblicazioni periodiche	47 01 01 0001	€ -	€ 600,00
Libri e opuscoli	47 01 07 0001	€ -	€ -
Attività di sensibilizzazione	47 04 00 0004	€ 299,65	
<b>Sviluppo servizi associativi</b>	62 00 00 0000	€ 2.168,22	€ 1.500,00
Incontri associativi nazionali	62 07 01 0000	€ 1.461,40	€ 1.200,00
Incontri associativi locali	62 07 07 0000	€ 160,39	€ 200,00
Contributi ad altre Sezioni	62 10 07 0000	€ 546,43	€ 100,00
<b>Gestione Volontariato e servizio civile</b>	59 00 00 0000	€ 2.069,89	€ -
Servizio civile	59 01 00 0000	€ 1.797,31	€ -
Volontariato	59 04 00 0000	€ 272,58	€ -
<b>Formazione</b>	53 00 00 0000	€ -	€ 800,00
Persone con SM	53 01 01 0008	€ -	€ -
Volontari	53 07 00 0001	€ -	€ 500,00
Operatori socio sanitari	53 04 00 0000		€ 300,00
<b>Erogazioni per ricerca scientifica</b>	44 00 00 0000	€ 8.778,25	€ 2.500,00
Contributi a Fism	44 07 01 0001	€ 8.778,25	€ 2.500,00
<b>Oneri di raccolta fondi</b>	50 00 00 0000	€ 30.744,47	€ 40.130,00
Eventi nazionali	50 01 01 0000	€ 30.543,92	€ 39.880,00
La Gardenia dell'AISM		€ 18.271,54	€ 23.890,00
Una Mela per la Vita		€ 12.272,38	€ 15.990,00
Promozione lasciti e grandi donazioni	50 01 07 0006		
Iniziative locali (dettagliare in allegato) da	50 01 13 0002 a	€ 200,55	€ 250,00

**ONERI**

conto

 BILANCIO  
CONSUNTIVO  
2019  
VALORE ANNO

 BILANCIO  
PREVENTIVO  
2020  
VALORE ANNO

<b>Spese generali di funzionamento</b>	65 00 00 0000	€ 57.724,79	€ 40.620,00
<b>Materiale di magazzino</b>	65 07 01 0000	€ 10.429,58	€ 1.500,00
Acquisto materiale vario di magazzino	65 07 01 0001	€ 669,50	€ 500,00
Rimanenze iniziali	65 07 01 0000	€ 9.161,58	€ -
Acquisto materiale (Stelle)	65 07 01 0009	€ 257,50	€ 1.000,00
Acquisto materiale - Altri infragruppo	65 07 01 0010	€ 341,00	
<b>Spese di mantenimento e manutenzione</b>	65 01 07 0000	€ 27.880,79	€ 20.100,00
Pulizia immobili	65 01 07 0002	€ 6.192,24	€ 7.268,00
Vigilanza	65 01 07 0003	€ 732,00	€ 732,00
Assicurazioni immobili	65 01 19 0005	€ 3.176,40	€ 1.300,00
Assicurazioni autoveicoli	65 01 07 0005	€ 1.558,50	€ 1.600,00
Assicurazioni altri beni mobili+RC+PORTAVALORI	65 01 07 0006	€ 75,00	€ 200,00
Manutenzione immobili	65 01 07 0007	€ 3.477,85	€ 1.800,00
Manutenzione macchine per ufficio	65 01 07 0008	€ 16,50	
Manutenzione attrezzature	65 01 07 0009	€ 1.371,20	€ 500,00
Manutenzione impianti	65 01 07 0010	€ 2.971,04	€ 2.500,00
Manutenzione automezzi	65 01 07 0011	€ 6.166,11	€ 4.000,00
Manutenzione verde	65 01 07 0012	€ 2.143,95	€ 200,00
<b>Canoni e locazioni passivi</b>	65 01 01 0000	€ 203,70	€ 200,00
Altri canoni passivi (Rai)	65 01 01 0002	€ 203,70	€ 200,00
<b>Altre spese generali</b>	65 01 13 0000	€ 16.998,69	€ 17.220,00
Cancelleria e stampati	65 01 13 0001	€ 1.982,95	€ 2.500,00
Postali	65 01 13 0002	€ 982,97	€ 800,00
Telefoniche	65 01 13 0003	€ 1.936,94	€ 2.000,00
Gas e acqua	65 01 13 0004	€ 7.251,79	€ 5.500,00
Energia elettrica	65 01 13 0005	€ 3.723,39	€ 3.870,00
Corrieri e spedizioni	65 01 13 0006	€ -	€ -
Valori bollati	65 01 13 0008	€ -	
Abbuoni e arrotondamenti passivi	65 01 13 0011	€ 0,62	
Contributi associativi diversi	65 01 13 0016	€ 50,00	€ 150,00
Costi per omaggi e regalie	65 01 13 0017	€ 690,61	
Spese di funzionamento sede	65 01 13 0019	€ 19,60	
Spese noleggio e lavaggio biancheria	65 01 13 0020	€ 19,50	
Spese viaggio altre spese generali	65 01 13 0023	€ 101,20	€ 1.000,00
Rimborso a sede naz. altre attività spese generali	65 01 13 0031	€ -	€ 1.200,00
Materiale informatico	65 01 13 0032	€ 239,12	€ 200,00
<b>Contributi ad altri Enti</b>	65 04 07 0000	€ -	€ -
<b>Imposte e tasse deducibili</b>	65 13 01 0000	€ 1.528,83	€ 1.600,00
Tia - Tarsu	65 13 01 0004	€ 980,00	€ 1.000,00
Altre - imposte e tasse	65 13 01 0005	€ 548,83	€ 600,00
Sanzioni	65 16 01 0002	€ -	
<b>Consulenze professionali</b>	65 01 15 0000	€ 683,20	€ -
Consulenze professionali amministrative	65 01 15 0001	€ -	
Consulenze professionali tecniche	65 01 15 0003	€ 683,20	
<b>Spese personale</b>	68 00 00 0000	€ 30.612,16	€ 40.000,00
<b>Personale dipendente</b>	68 01 01 0001	€ 8.075,21	€ 40.000,00
	68 01 01 .....	€ 7.551,53	
<b>Personale interinale</b>	68 01 07 0005	€ 14.255,82	
<b>Formazione interna</b>	68 04 07 0000	€ -	€ -
<b>Formazione esterna</b>	68 04 13 0000	€ 339,60	
<b>Altre spese per il personale</b>	68 04 16 0000	€ 390,00	
<b>Oneri finanziari</b>	74 00 00 0000	€ 914,83	€ 600,00
<b>Oneri bancari e postali</b>	74 01 07 0000	€ 914,83	€ 600,00
<b>Ammortamenti/Investimenti</b>		€ 2.819,42	€ 6.000,00
<b>Oneri straordinari</b>	77 00 00 0000	€ 341,88	€ -
<b>Sopravvenienze passive</b>	77 01 01 0000	€ 341,88	
<b>TOTALE ONERI</b>		€ 178.934,42	€ 176.750,00

# BILANCI ECONOMICI

PROVENTI	conto	BILANCIO CONSUNTIVO 2019 VALORE ANNO	BILANCIO PREVENTIVO 2020 VALORE ANNO
<b>Proventi per raccolta fondi</b>	83 00 00 0000	<b>€ 126.903,00</b>	<b>€ 127.420,00</b>
<b>Raccolta fondi eventi nazionali</b>	83 01 01 0000	€ 91.569,65	€ 89.200,00
La gardenia dell'AIMS	83 01 01 0001	€ 51.560,50	€ 52.000,00
Offerte per materiale iniz.naz.	83 01 01 0002	€ 2.663,90	€ 2.000,00
La mela di AISM	83 01 01 0003	€ 37.345,25	€ 35.200,00
Offerte a sezione emergenza covid (Cura Italia)	83 01 01 0005		
<b>Raccolta fondi iniziative locali</b>	83 01 07 0000	€ 414,00	€ 1.300,00
Raccolta fondi iniziative locali (dettagliare in allegato)	83 01 07 0001	€ -	€ 1.000,00
Offerte per materiale	83 01 07 0002	€ 414,00	€ 300,00
<b>Raccolta fondi donatori</b>	83 01 13 0000	€ 20.306,00	€ 18.000,00
Donazioni generiche	83 01 13 0003	€ 20.306,00	€ 18.000,00
<b>Raccolta fondi enti privati</b>	83 01 19 0000	€ 14.613,35	€ 18.920,00
Raccolta fondi da aziende	83 01 19 0001	€ 3.284,28	€ 2.000,00
Raccolta fondi da fondazioni	83 01 19 0002	€ -	
Raccolta fondi da istituti di credito	83 01 19 0003	€ -	€ 1.000,00
Raccolta fondi da Centri servizi vol.	83 01 19 0004	€ 857,00	€ 920,00
Raccolta fondi da associazioni	83 01 19 0005	€ 10.472,07	€ 15.000,00
<b>Contributi, proventi, rimanenze finali e interessi attivi</b>		<b>€ 35.361,75</b>	<b>€ 49.330,00</b>
<b>Contributi generici da Enti Pubblici</b>	85 01 00 0000	€ 22.113,33	€ 46.330,00
Contributi dallo Stato	85 01 01 0001	€ -	
Contributi dalle Regioni	85 01 01 0002	€ 16.013,33	€ 36.130,00
Contributi dalle Province	85 01 01 0003	€ -	
Contributi dai Comuni	85 01 01 0004	€ 3.500,00	€ 8.000,00
Contributi da ASL	85 01 01 0005	€ 2.600,00	€ 2.200,00
<b>Rimanenze finali</b>	91 01 01 0000	€ 8.267,05	
<b>Altri Proventi</b>	91 01 25 0000	€ 0,11	€ -
	91 04 19 0001	€ -	€ -
<b>Interessi attivi</b>	93 01 01 0000	€ 4.981,26	€ 3.000,00
<b>Proventi straordinari</b>	95 00 00 0000	<b>€ 276,61</b>	<b>€ -</b>
Sopravvenienze attive	95 01 01 0000	€ 276,61	
<b>TOTALE PROVENTI</b>		<b>€ 162.541,36</b>	<b>€ 176.750,00</b>
<b>RISULTATO</b>		<b>-€ 16.393,06</b>	<b>€ -</b>

# RELAZIONE DEL TESORIERE

Egredi Associati,

il bilancio consuntivo dell'AIMS chiuso al 31 dicembre 2019, redatto dall'organo amministrativo ai sensi di legge e da questi regolarmente comunicato al Collegio Sindacale, unitamente ai prospetti ed agli allegati di dettaglio ed alla relazione sulla gestione, evidenzia i seguenti dati nell'analisi relativa alla sezione di Pordenone:

## SITUAZIONE PATRIMONIALE:

ATTIVITA'	€	788.962,78
PASSIVITA'	€	805.355,84

## SITUAZIONE ECONOMICA:

COSTI	€	178.934,42
RICAVI	€	162.541,36
DISAVANZO di ESERCIZIO	€	16.393,06

il tutto si è svolto esclusivamente per attività istituzionali.

Premesso che quanto stiamo analizzando, visto l'emergenza covid19 e la proroga concessa agli ETS per l'approvazione dei bilanci entro il 31/10/2020, sarà oggetto di verifica, controllo ed approvazione da parte dei delegati di sezione, degli organi di controllo e dalla Società di revisione Reconta Ernst & Young S.p.A., ritengo opportuno, prima della Vostra approvazione, una specifica ed al tempo stesso semplice, analisi dei dati, al fine di ottemperare agli obblighi statutari.

Troverete quindi, allegato alla presente, una tabella riassuntiva del bilancio economico, suddivisa per capitoli di oneri e proventi che hanno contribuito e determinato il risultato dell'esercizio 2019.

I valori relativi al bilancio 2019 saranno affiancati a titolo di formulazione del Bilancio previsionale da quelli per l'anno 2020 il quale è stato predisposto ed approvato dal CDP prima dell'emergenza covid19.

## NOTE e CONSIDERAZIONI

### - Magazzino materiali -

Le rimanenze finali di magazzino sono relative al materiale promozionale e istituzionale giacente presso la Sezione alla data del 31.12.2019 e sono valutate al costo di acquisto, svalutando i beni per cui esistono limitate prospettive di utilizzo futuro: Euro 8.267,05.=

### - Beni patrimoniali -

1) Immobilizzazioni	Euro	418.489,68 (q.ta ammort. Euro 2.819,42)
2) Immobili sede Naz. a disposizione	Euro	766.453,21 (q.ta ammort. Euro 15.329,07)
TOTALE BENI PATRIMONIALI		Euro 1.184.942,89

### ● Liquidità

Il saldo Cassa/Banca/Posta/Titoli e Tesoreria Cent., risulta essere di Euro 291.138,05

### ● Debiti vari

I debiti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2019, i seguenti:

1) Fornitori (comprese fatture da ricevere+RID sbf)	Euro	5.795,00
2) Debiti V/Dipendenti da retribuzioni/ferie/arretrati/inail	Euro	4.807,41
3) Debiti Irpef 1040 e verso Erario per DL 47/2000	Euro	458,43
4) Debiti V/Fism, V/Naz. x assicur./on.pers.dip./vari/quote	Euro	13.304,89
TOTALE DEBITI VARI		Euro 24.365,73

### ● Crediti vari

I crediti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2017, i seguenti:

1) Altri crediti (Forn.c/ant, cauzioni, verso enti e altri)	Euro	9.324,33
3) Crediti V/Naz., altre sez./centri e risc.att.(ecc.qte/vari/TFR)	Euro	1.573,31
TOTALE CREDITI		Euro 10.897,64

Nella speranza di aver fornito sufficienti elementi, che permettano a tutti gli associati, una facile e chiara interpretazione del bilancio consuntivo 2019 e previsionale 2020. Sempre a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, porgo i miei più cordiali saluti.

IL TESORIERE - Sante Morasset

Cordenons, 25/07/2020

# LA MAPPA STRATEGICA

## Agenda SM 2020

AIMS leader nella realizzazione dell'Agenda: con le persone, con l'eccellenza nella ricerca, con le alleanze, insieme nel Movimento

### Impatto sulla persona

AIMS misura il cambiamento della condizione di vita: innovatori e produttori di valore sociale per la comunità

**SCLE**  
**ROSI**  
**MULTI**  
**IPLA**  
ONLUS  
associazione italiana

un mondo libero dalla SM

### Sostenibilità collettiva

AIMS sostiene il cambiamento: più persone, più risorse, nuovi modelli e strumenti

### Protagonisti responsabili

AIMS strutturata per il cambiamento: autorevolezza personale e collettiva, trasversalità di azione, la nostra unicità



**SCLE**<sup>ONLUS</sup>  
**ROSi**  
**MULT**  
**iPLA**  
associazione  
italiana

un mondo  
**libero** dalla SM

**AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA**