

**RELAZIONE delle
ATTIVITÀ 2023
e
PIANIFICAZIONE 2024**

Sezione Provinciale di Brescia

SCLE^{APPS/ETS}
ROSI
MULT
iPLA
associazione
italiana

un mondo
libero dalla SM

AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA

Carissime Associate e carissimi Associati,

desidero innanzitutto ringraziarVi per il sostegno che date alla sezione AISM di Brescia, condividendo le tante attività che vengono proposte, rinnovando ogni anno l'adesione attraverso l'iscrizione. Per i nuovi iscritti un grande benvenuto, non vi faremo mancare le nostre attenzioni.

Voglio ricordarVi che più siamo, più contiamo.

Fatta questa doverosa premessa, mi presento:

sono un volontario AISM da ca. 25 anni, arrivo dalla sezione di Pordenone nella quale attualmente ne sono il Tesoriere e sono delegato per la stessa all'interno della Sede Regionale AISM FVG.

Sono stato Consigliere Nazionale per due mandati (periodo 2013-2015 e 2015-2018).

Ho accettato e ricevuto l'incarico di commissario pro-tempore con delibera del CDN del 23 febbraio 2024, al fine di permettere alla sezione di continuare a svolgere le attività, che personalmente ritengo importanti per i nostri associati e loro familiari.

Ringrazio tutti i volontari che donano il loro prezioso tempo e la Sig.ra Ludovica Ferrari per la sua efficiente e professionale operatività.

Mi auguro di riuscire a riformare un gruppo di volontari per la nuova governance, anche tra quelli che precedentemente si sono impegnati nel raggiungimento dei tanti traguardi ottenuti dalla sezione.

Credo che le motivazioni non manchino e come sottolineiamo nei nostri messaggi "AISM—insieme una conquista dopo l'altra".

Un cordiale saluto e una buona lettura a tutti.

Il Commissario
Gabriele Cadelli

Brescia, 15/09/2024

IL CONSIGLIO DIRETTIVO PROVINCIALE

Componenti del CDP eletto nel 2018

PRESIDENTE: Damiano Falchetti
VICE PRESIDENTE: Federica Pizzuto
SEGRETARIO: Manuela Bertolino
TESORIERE: Giorgio Miglio

CONSIGLIERI: Antonietta Bona
Umberto Cappuccini
Barbara Dotti
Fabio Festa (*Rappr. CPSM*)
Daniela Moscatelli

Ulteriori incarichi ricevuti da volontari e membri della nostra sezione:

Damiano Falchetti	Presidente sede Regionale Lombardia
Sira Appolonia	Referente territoriale Valcamonica

CARTA dei DIRITTI, AGENDA 2025, BAROMETRO



RELAZIONE ATTIVITÀ ANNO 2023

Il Consiglio Direttivo Provinciale AISM di Brescia, durante l'anno 2023, ha programmato, organizzato e svolto le seguenti attività a favore dei propri associati:

SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)

- Attività di consulenza, informazione e sensibilizzazione su tutto ciò che concerne la SM;
- Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM. Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM e patologie correlate, con relativa raccolta firme di sottoscrizione;

SPORTELLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Patronati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;

- Aiuto alle persone con S.M. e patologie correlate e loro familiari, attraverso assistenza nel disbrigo di pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche/adeguamento auto ed abitazioni, acquisto ausili;
- Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con S.M ed ai loro familiari;
- Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Brescia e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'auto aiuto...), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AISM Nazionale;
- Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;
- Amministrazione legale, economico e finanziaria (gestionale e patrimoniale), con particolare attenzione al rispetto delle scadenze e delle procedure contabili ed amministrative, sia in termini fiscali che gestionali. Quest'ultimi anche in ottemperanza delle normative inerenti la sicurezza e la privacy;
- Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari e volontari impegnati nell'attività di trasporto, raccolta fondi e assistenza sociale).

ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE

- Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, alla casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;

- Trattamenti di AFA—attività fisica adattata

In Sezione di BS - Nr. 28 persone suddivise in 3 gruppi, nr. 231 sedute da un'ora cad. due volte alla settimana effettuate dal 10/01/23 al 21/12/23

G.O. Vallecamonica - Nr. 8 persone suddivise in 2 gruppi, nr. 145 sedute da un'ora cad. due volte alla settimana effettuate dal 10/01/23 al 22/12/23

- Yoga di gruppo - Nr. 35 incontri da un'ora e mezza l'uno x nr. 9 fruitori

- Gruppo di confronto l'Allegra Brigata - Nr. 38 incontri una volta alla settimana x 1 ora e mezza per 9 fruitori + 2 accompagnatrici

- Assemblea ordinaria annuale dei soci tenuta il 2/12/2023 nr. 292 convocazioni spedite, nr. 33 Soci presenti + nr. 10 presenti con delega;

SERVIZIO TRASPORTO

- Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione.

Mobilità Sezione di BS - Nr. 124 trasporti effettuati per nr. 26 fruitori grazie a nr. 5 Volontari Automezzo Vivaro km percorsi 8.703 - Automezzo Ducato km percorsi 2.161 per un totale di km 10.864

Mobilità G.O. Vallecamonica- Nr. 90 trasporti effettuati per nr. 21 fruitori grazie a 14 Volontari Automezzo Jumper Km percorsi 8.008

ATTIVITA' SANITARIE e RIABILITATIVE

- Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM – fornito anche on-line e telefonicamente:

Colloqui individuali di supporto psicologico - Nr. 26 incontri da 50' cad una volta alla settimana per nr. 5 fruitori

Colloqui di gruppo di supporto psicologico - Nr. 6 incontri da 1 ora cad una volta alla settimana per nr. 7 fruitori

GESTIONE VOLONTARI e SCV

- Corsi di formazione per volontari servizio trasporto;

- Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Psicologi Rete Aism);

- Continua formazione, aggiornamento e coordinamento di volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati da Enti Pubblici, Associazioni e dall'AISM Nazionale.

ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE

- Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (La Gardensia dell'AISM, le Erbe Aromatiche, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero natalizio, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...) vedi relativi risultati, nell'analisi bilancio consuntivo;

- Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno;

- Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM e Barometro della SM), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale;

- Partecipazione e sensibilizzazione, durante la settimana della SM, svoltasi nel mese di maggio con informazione campagna PortrAlts e illuminazione in rosso di alcune facciate di edifici pubblici il 30/5/2023

Il Commissario
Gabriele Cadelli

PROGRAMMA ATTIVITÀ ANNO 2024

La sezione provinciale AISM di Brescia con l'impegno del commissario e delle varie forze presenti (Dipendenti e volontari), tenuto presente la ns. Carta dei Diritti e l'Agenda 2025 per le PcSM e patologie correlate, ha programmato le seguenti attività per l'anno 2024:

SEGRETARIATO SOCIALE (Consulenza/Informazione/Amministrazione)

- Attività di consulenza, informazione e sensibilizzazione su tutto ciò che concerne la SM;
- Impegno e costante attenzione nell'affermazione dei diritti delle persone con SM. Diffusione della Carta dei Diritti delle persone con SM e patologie correlate e relativa raccolta firme di sottoscrizione;
- SPORTELLO AISM dedicato alle informazioni su tutto ciò che concerne la Sclerosi Multipla e di come il territorio può rispondere ai bisogni attraverso i servizi socio-assistenziali, centri di diagnosi e cura, centri di riabilitazione, INPS, Sindacati, Patronati, Aziende, nonché fornendo risposte qualificate ai tanti quesiti che giungono in Sezione tutti i giorni;
- Informazione alle persone con S.M. e loro famiglie, relative alle pratiche previdenziali, d'invalidità civile, pensione d'invalidità, rilascio patenti speciali, esenzioni bollo auto, modifiche auto ed abitazioni, ausili;
- Telefono amico con risposte a innumerevoli domande e sostegno alle persone con S.M ed ai loro familiari;
- Aggiornamento agli associati degli indirizzi di centri di diagnosi e di cura della Provincia di Brescia e d'Italia; di strutture di riferimento AISM (associazioni, gruppi d'auto aiuto...), centri di cura e di riabilitazione tramite consultazioni di pubblicazioni sulla Sclerosi Multipla e tramite visualizzazione del sito internet dell'AISM Nazionale;
- Continuo aggiornamento del sito internet della sezione Provinciale;
- Pubblicazione del giornalino di sezione;
- Gestione dell'organizzazione delle forze operanti attualmente presso la sezione (personale, consiglieri, liberi professionisti, forze di volontariato, giovani volontari in servizio civile e volontari impegnati nell'attività di trasporto).

ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI, BENESSERE e RICREATIVE

- Collaborazione con la Sede Nazionale di Genova, per l'organizzazione delle vacanze estive ed invernali, presso il Centro Vacanze I Girasoli di Lucignano, l'appartamento all'Elba, ad Ischia, alla casa vacanza di Auronzo di Cadore ed altre Località;
- Proseguimento ed incremento delle attività AFA, attività di shiatsu, ricerca e svolgimento attività di aggregazione come gite, feste tematiche, escursioni, visite guidate, teatro, cinema, concerti ecc. ecc.;
- Incontri del gruppo di auto aiuto di giovani con SM, del gruppo over 50 e del gruppo di auto aiuto dei familiari quest'ultimo seguito anche dalla ns. psicologa;
- Attività di rete, collaborazione e partenariato con altre associazioni del terzo settore, per la promozione inclusione sociale e l'autodeterminazione;
- Assemblea annuale dei soci/Incontro informativo;
- Incontri di informazioni con ditte specializzate negli ausili;
- Incontri di informazioni sui nuovi farmaci e riabilitazione fisioterapica, presentati dai medici neurologi dei vari Centri S.M. presenti in provincia ed anche dalla Fisiatria dell'Ospedale.

SERVIZIO TRASPORTO

- Servizio di trasporto a favore degli associati mediante gli automezzi attrezzati presso le varie strutture sanitarie, (palestre, piscine, ambulatori specialistici e servizi sanitari in genere), presso uffici per pratiche e commissioni varie, presso luoghi di aggregazione (pizzerie, feste paesane, manifestazioni locali e nazionali, mostre, castagnate, grigliate, concerti, convegni medici ecc. ecc.)

ATTIVITA' SANITARIE e RIABILITATIVE

- Supporto psicologico – fornito a tutti gli associati, con particolare attenzione ai neo-diagnosticati e loro familiari – in conformità alle linee guida psicologi rete AISM.

GESTIONE VOLONTARI e SCU, PERSONALE DIPENDENTE e LIBERI PROF.

- Corsi di formazione per volontari servizio trasporto (2 incontri annui);
- Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla sede nazionale, per attività di promozione, raccolta fondi, advocacy ed assistenza (Volontari, Consiglieri, Psicologi Rete Aism, Dipendenti);
- Continua formazione, aggiornamento e coordinamento dei dipendenti, volontari e nuovi gruppi di volontariato per assistenza agli associati, con partecipazione a corsi di volontariato organizzati dall'A.S.S. locale, CSV Lombardia e dall'AIMS Sede Nazionale;
- Promozione SCU presso istituti scolastici e social network.

ATTIVITA' di RACCOLTA FONDI , PROMOZIONE ed INFORMAZIONE

- Sensibilizzazione ed informazione, con raccolta fondi attraverso manifestazioni di carattere nazionale e locale, nonché con distribuzione di materiale promozionale (La Gardensia dell'AIMS, le Erbe Aromatiche, la Mela di AISM, Stelle di Natale per il tuo albero, Pandottone, Lasciti testamentari, Settimana della SM, 5 x 1000...);
- Promozione volontariato e iscrizione associativa;
- Partecipazione e presenza alle varie feste e manifestazioni organizzate a nostro sostegno;
- Costante opera di affermazione dei diritti delle persone con SM e patologie correlate e loro familiari, sensibilizzazione degli amministratori pubblici, coinvolgimento totale dei rappresentanti del mondo sanitario locale e regionale (Dalla Carta dei Diritti all'Agenda SM 2025 e Barometro della SM), informazione e formazione dell'opinione pubblica sulla sclerosi multipla, le sue problematiche, lo stato della ricerca scientifica, nuove terapie per curare la malattia, le possibilità d'assistenza e cura sul territorio tramite manifestazioni a carattere Nazionale;
- Organizzazione e/o partecipazione ai convegni medico/scientifici, durante la settimana della SM.
- Informazione c/o le scuole medie, superiori ed università sulla malattia dalla diagnosi, alle terapie, sull'aspetto psicologico e sulla quotidianità della persona con S.M.
- Partecipazione con altre associazioni che si occupano di attenzioni verso le persone con fragilità (comprese le associazioni di categoria e pro-loco), ad incontri ed eventi rivolti a sensibilizzare l'opinione pubblica e le istituzioni, su temi legati al lavoro, inclusione e accessibilità per le persone con disabilità (Esempio: collaborazione con le amministrazioni comunali per la realizzazione del Peba – Piano eliminazione barriere architettoniche);
- Realizzare eventi che aiutino e sostengano la ricerca scientifica della nostra fondazione;

GESTIONE AMMINISTRATIVA, PATRIMONIALE e FINANZIARIA

- Analisi costante del piano attività e relative uscite/entrate economiche, da parte del CDP e suoi organi (report e relazioni);
- Mantenere efficiente e sicura la struttura della sezione e relativi impianti, automezzi ed attrezzature;
- Programmazione operativa e gestionale tempestiva (programma attività, bilanci previsionali, domande contributi, rendicontazione),
- Ottemperare correttamente agli adempimenti statutari e suo regolamento, normative di legge per le Aps/Ets, nonché linee guida interne (verbali CDP, registrazioni contabili, formazione personale dipendente e volontari, sicurezza e privacy, ecc.).

Anche quest'anno ci auspichiamo di poter svolgere tutte le iniziative e attività programmate, così da permettere alle persone con SM, NMO e patologie correlate e loro familiari, di trovare risposte concrete ai loro bisogni.

Il Commissario
Gabriele Cadelli

MAPPA STRATEGICA 2022—2025

FOCUS COMPETENZE

Innovazione delle competenze: identificare i temi sui quali fare formazione, dando priorità alle competenze mancanti, come condizione abilitante.

Es. Riforma TS; Coprogrammazione e coprogettazione; D.Lgs. 231/2001; Progettazione finanziata; PNRR; Sostenibilità Agenda 20-30; trasformazione digitale; etc.



KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLE COMPETENZE



FOCUS COMUNICAZIONE

Dal progetto Content Strategy alla Strategia integrata di comunicazione



KEYNOTE: PIANO DI COMUNICAZIONE STRATEGICA

FOCUS TRASFORMAZIONE DIGITALE

Non una mera sottosezione della sostenibilità, ma un nuovo modello di esistenza e funzionamento dell'ente al suo interno e nella relazione con gli STRH e il mondo. Dall'informatica alla «Voce Digitale».



Le domande che dobbiamo porci:

- Quale prossemia digitale
- Quale sostenibilità digitale
- Quale etica digitale
- ...

KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE

FOCUS MISURAZIONE E VALUTAZIONE



Misurare sì, ma cosa, quando, quanto, chi...? Pararsi dall'analisi Il potere dei dati (il disegno preventivo dei dati)

KEYNOTE: VERSO UN PIANO DEL SISTEMA INFORMATIVO

FOCUS STAKEHOLDER

Influencer



- Enti e istituzioni
- Centri civici SM
- Collettività e Media
- Aziende

Partecipanti



- Persone con SM e loro familiari
- Ricercatori
- Volontari
- Dipendenti e collaboratori
- Soci
- Altruisti

Sostenitori



- Donatori
- Attende
- Fondazioni
- Enti e cittadini

KEYNOTE: rinnovo mappa STRH; STAKEHOLDERS TRA AGENDA E MAPPA; ruolo, contributo, responsabilità. Applicabilità modello MULTIACT

FOCUS TRANSIZIONE ECOLOGICA

Pensare a cambiamenti dei modelli di mobilità, di funzionamento associativo, di città e comunità intelligenti: quale ruolo per AISM e FISM, quali necessità. I cambiamenti per le persone e l'organizzazione



KEYNOTE: VERSO UN PIANO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Nel corso degli anni AISM ha sempre cercato di svolgere le attività prestando attenzione all'impatto ambientale delle proprie scelte e sensibilizzando dipendenti, collaboratori e sostenitori in materia ambientale.

In particolare, l'Associazione ha adottato alcune responsabilità su tre linee direttrici: consumi energetici, smaltimento dei rifiuti e gestione dei materiali di cancelleria per ridurre le emissioni (vedi bilancio sociale).

Serve ora un piano per collocare il tema della transizione ecologica nella mappa, non come mero adempimento da rinnovare, ma come visione Strategica.

RELAZIONE DEL TESORIERE

Egredi Associati,

il bilancio consuntivo dell'AIMS chiuso al 31 dicembre 2023, redatto dall'organo amministrativo ai sensi di legge e da questi regolarmente comunicato al Collegio Sindacale, unitamente ai prospetti ed agli allegati di dettaglio ed alla relazione sulla gestione, evidenzia i seguenti dati nell'analisi relativa alla sezione di Brescia:

SITUAZIONE PATRIMONIALE:

ATTIVITA'	€	637.563,10
PASSIVITA'	€	559,386,14

SITUAZIONE ECONOMICA:

COSTI	€	216.994,34
RICAVI	€	295.171,30
AVANZO di ESERCIZIO	€	78.176,96

il tutto si è svolto prevalentemente per attività istituzionali.

Premesso che quanto stiamo analizzando, è stato oggetto di verifica, controllo ed approvazione da parte dei delegati di sezione, degli organi di controllo e dalla Società di revisione EY S.p.A., ritengo opportuno, prima della Vostra approvazione, una specifica ed al tempo stesso semplice, analisi dei dati, al fine di ottemperare agli obblighi statutari.

Troverete quindi, allegato alla presente, una tabella riassuntiva del bilancio economico, suddivisa per capitoli di oneri e proventi che hanno contribuito e determinato il risultato dell'esercizio 2023.

I valori relativi al bilancio 2023 saranno affiancati a titolo di formulazione del Bilancio previsionale da quelli per l'anno 2024, quest'ultimo approvato dal Commissario.

NOTE e CONSIDERAZIONI

- Magazzino materiali -

Le rimanenze finali di magazzino sono relative al materiale promozionale e istituzionale giacente presso la Sezione alla data del 31.12.2023 e sono valutate al costo di acquisto, svalutando i beni per cui esistono limitate prospettive di utilizzo futuro: Euro 2.835,29=

BENI PATRIMONIALI	VALORE LORDO Euro	VALORE RESIDUO Euro
Immobilizzi	215.570,50	8.431,76
*Immobilii sede Naz.a disposiz. BS	1.271.083,00	782.670,00

• Liquidità

Il saldo Cassa/Banca/Posta/Titoli e Tesoreria Cent., iniz. Euro 128.610,60 finale(31/12/23) Euro 203.369,10

• Debiti vari

I debiti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2023, i seguenti:

1) Fornitori (comprese fatture da ricevere+RID sbf)	Euro	11.961,26
2) Debiti V/Dip da retrib./ferie/arretrati/inail/on.pers.dip/Tfr	Euro	6.002,96
3) Debiti V/Fism, V/Naz. x assicur./vari/quote/Pandotoni/altri	Euro	119.479,00
TOTALE DEBITI VARI	Euro	137.443,20

• Crediti vari

I crediti iscritti al loro valore nominale corrispondente al valore presunto di estinzione, risultano essere al 31/12/2023, i seguenti:

1) Altri crediti (Forn.c/ant, cauzioni, depositi, verso enti e altri)	Euro	31.151,29
2) Crediti V/Naz., altre sez./centri e risc.att.(ecc.qte/vari/TFR)	Euro	57.187,45
TOTALE CREDITI	Euro	88.338,74

Nella speranza di aver fornito sufficienti elementi, che permettano a tutti gli associati, una facile e chiara interpretazione del bilancio consuntivo 2023 e previsionale 2024. Sempre a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, porgo i miei più cordiali saluti.

IL COMMISSARIO - *Gabriele Cadelli*

Brescia, 30/04/2024

(*) *scritti a bilancio sede nazionale*

BILANCI ECONOMICI

AIMS - SEZIONE di BRESCIA

ONERI

	conto	BILANCIO CONSUNTIVO 2023		BILANCIO PREVENTIVO 2024	
		VALORE ANNO	VALORE ANNO	VALORE ANNO	VALORE ANNO
Assistenza a persone con SM	41 00 00 0000	€ 16.320,34	€	27.300,00	€
Assistenza sociale	41 01 00 0000	€ 14.013,84	€	23.300,00	€
Supporto alla mobilità - servizi	41 01 07 0013	€ 10,30	€	100,00	€
Attività AFA (Attività fisica adattata)	41 01 07 0016	€ 12.127,16	€	14.000,00	€
Attività ricreative e di socializzazione - materie	41 01 07 0019	€ 107,08	€	200,00	€
Supporto alla mobilità - Materie	41 01 07 0023	€ 1.769,30	€	2.000,00	€
Attività di benessere (Shiatsu)			€	7.000,00	€
Assistenza sanitaria	41 04 00 0000	€ 2.306,50	€	3.000,00	€
Fisiokinesiterapia ambulatoriale	41 04 01 0004				
Fisiokinesiterapia domiciliare	41 04 01 0005				
Idrokinesiterapia	41 04 01 0006				
Supporto psicologico	41 04 01 0007	€ 2.306,50	€	3.000,00	€
Visite specialistiche	41 04 01 0012				
Altre prestazioni sanitarie	41 04 01 0013				
Trasporto assistenza sanitaria	41 04 01 0014				
Acquisto farmaci e materiale di cons. sanitario	41 04 01 0015				
Progetti specifici	41 13 00 0000	€ -	€	1.000,00	€
Progetto giovani	41 13 01 0014		€	500,00	€
Altre progetti specifici - Materie	41 13 01 0022		€	500,00	€
Sensibilizzazione e informazione	47 00 00 0000	€ -	€	500,00	€
Editoria	47 01 00 0000	€ -	€	500,00	€
Stampa periodici	47 01 01 0001		€	500,00	€
Spedizione periodici	47 01 01 0003	€ -			
Evento informativo	47 04 07 0010				
Sviluppo servizi associativi	62 00 00 0000	€ 2.138,09	€	2.050,00	€
Incontri associativi nazionali	62 07 01 0000	€ 1.620,49	€	1.300,00	€
Assemblea generale	62 07 01 0001	€ 426,91	€	500,00	€
Conferenza CPSM	62 07 01 0002				
Conferenza Presidenti	62 07 01 0003	€ 216,91			
Rimb. SN per assemblea generale	62 07 01 0006	€ 234,00	€	300,00	€
Rimb. SN per conferenza presidenti	62 07 01 0007	€ 350,00			
Rimborsi Volontari per Campus	62 07 01 0010	€ 392,67	€	500,00	€
Incontri associativi locali	62 07 07 0000	€ 17,60	€	250,00	€
Coordinamento regionale	62 07 07 0001	€ 17,60	€	50,00	€
Consiglio Direttivo Provinciale	62 07 07 0002				
Congresso soci	62 07 07 0003		€	100,00	€
Congressi elettivi	62 07 07 0004				
Congresso soci - materie	62 07 07 0007		€	100,00	€
Contributi ad altre Sezioni	62 10 07 0000	€ 500,00	€	500,00	€
Gestione Volontariato e servizio civile	59 00 00 0000	€ 1.426,17	€	1.450,00	€
Servizio civile	59 01 00 0000	€ 1.000,00	€	1.000,00	€
Viaggi, vitto, alloggio	59 01 01 0002				
Spese formazione servizio civile	59 01 01 0007				
Rimborso a Sede Nazionale	59 01 01 0008	€ 1.000,00	€	1.000,00	€
Volontariato	59 04 00 0000	€ 426,17	€	450,00	€
Rimborso attività di organizz. e funzion.	59 04 01 0007	€ 37,95	€	50,00	€
Rimborso a Sede Nazionale	59 04 01 0008	€ 388,22	€	400,00	€
Formazione	53 00 00 0000	€ -	€	200,00	€
Persone con SM	53 01 01 0008		€	-	€
Volontari	53 07 00 0001		€	200,00	€
Operatori socio sanitari	53 04 00 0000				
Contributi per équipe formativa	54 00 00 0000				
Erogazioni per ricerca scientifica	44 00 00 0000	€ 18.034,69	€	20.000,00	€
Contributi a Fism (da prodotti racc.fondi Erbe/Gardensia/Mele)			€	-	€
Contributi a Fism da sezione	44 07 01 0001	€ 18.034,69	€	20.000,00	€
Oneri di raccolta fondi	50 00 00 0000	€ 78.560,48	€	90.705,00	€
Eventi nazionali	50 01 01 0000	€ 78.560,48	€	80.705,00	€
La Gardensia dell'AIMS		€ 32.186,40	€	45.300,00	€
Prodotto e confezionamento Gardensia	50 01 01 0001	€ 31.910,49	€	45.000,00	€
Trasporto Gardensia	50 01 01 0002				
Tasse Gardensia	50 01 01 0006				
Viaggi, vitto, alloggio Gardensia	50 01 01 0007	€ 275,91	€	300,00	€
Materiale promozionale Gardensia	50 01 01 0004				
Una Mela per la Vita		€ 25.459,86	€	25.500,00	€
Prodotto e confezionamento Mele	50 01 01 0021	€ 25.075,32	€	25.100,00	€
Trasporto Mela per la Vita	50 01 01 0022				
Viaggi, vitto, alloggio Mela per la Vita	50 01 01 0027	€ 205,19	€	200,00	€
Altre eventi nazionali Mele	50 01 01 0028	€ 179,35	€	200,00	€
Erbe aromatiche		€ 4.659,96	€	5.550,00	€
Prodotto e confezionamento Erbe aromatiche	50 01 01 0030	€ 4.438,50	€	5.300,00	€
Altre	50 01 01 0033	€ 221,46	€	250,00	€
Pandottoni		€ 4.355,00	€	4.355,00	€
Prodotto e confezionamento Pandottoni	50 01 01 0031	€ 4.320,00	€	4.320,00	€
Altre eventi nazionali Pandottoni	50 01 01 0032	€ 35,00	€	35,00	€

BILANCI ECONOMICI

conto	BILANCIO CONSUNTIVO 2023 VALORE ANNO	BILANCIO PREVENTIVO 2024 VALORE ANNO
Lasciti (Materiale promo/pubblicitario lasciti)	50 01 07 0002	€ -
Iniziative locali (dettagliare in allegato)	50 01 13 0002 e 50 01 13 0008	€ 11.899,26 € 10.000,00
Enti privati	50 01 25 0000	
Spese generali di funzionamento	65 00 00 0000	€ 63.674,59 € 62.300,00
Materiale di magazzino	65 07 01 0000	€ 4.930,99 € 5.100,00
Acquisto materiale vario di magazzino	65 07 01 0001	
Acquisto materiale - Stelle infragruppo	65 07 01 0009	€ 3.780,00 € 4.000,00
Acquisto materiale - Altri infragruppo	65 07 01 0010	€ 115,57 € 100,00
Acquisto materiale catalogo prodotti	65 07 01 0011	€ 1.035,42 € 1.000,00
Spese di mantenimento e manutenzione	65 01 07 0000	€ 14.868,58 € 18.325,00
Spese condominiali	65 01 07 0001	
Pulizia immobili	65 01 07 0002	€ 4.644,54 € 5.000,00
Vigilanza	65 01 07 0003	€ 1.290,76 € 1.300,00
Assicurazioni immobili	65 01 07 0004	
Assicurazioni autoveicoli	65 01 07 0005	€ 2.000,00
Assicurazioni altri beni mobili+RC+PORTAVALORI	65 01 07 0006	€ 23,95 € 25,00
Manutenzione immobili	65 01 07 0007	€ 356,70 € 1.000,00
Manutenzione macchine per ufficio	65 01 07 0008	
Manutenzione attrezzature	65 01 07 0009	
Manutenzione impianti	65 01 07 0010	€ 6.029,75 € 6.000,00
Manutenzione automezzi	65 01 07 0011	€ 630,01 € 1.000,00
Manutenzione verde	65 01 07 0012	€ 1.892,87 € 2.000,00
Canoni e locazioni passivi	65 01 01 0000	€ 1.741,44 € 1.800,00
Assistenza hardware/software	65 01 01 0001	
Altri canoni passivi diversi	65 01 01 0002	€ 1.741,44 € 1.800,00
Altre spese generali	65 01 13 0000	€ 29.220,40 € 27.645,00
Cancelleria e stampati	65 01 13 0001	€ 276,26 € 300,00
Postali	65 01 13 0002	€ 917,75 € 1.000,00
Telefoniche	65 01 13 0003	€ 1.882,13 € 2.000,00
Gas e acqua	65 01 13 0004	€ 10.461,26 € 10.500,00
Energia elettrica	65 01 13 0005	€ 7.589,06 € 8.000,00
Corrieri e spedizioni	65 01 13 0006	
Valori bollati	65 01 13 0008	
Vidimazioni e certificazioni	65 01 13 0009	
Telefonia mobile	65 01 13 0012	€ 97,60 € 120,00
Abbuoni e arrotondamenti passivi	65 01 13 0011	
Contributi associativi diversi	65 01 13 0016	
Costi per omaggi e regalie	65 01 13 0017	
Spese funzionamento sede	65 01 13 0019	€ 1.282,94 € 1.300,00
Noleggio e lavaggio biancheria	65 01 13 0020	
Spese viaggio altre spese generali	65 01 13 0023	
Rimborso a sede naz. Altre attività spese generali	65 01 13 0031	€ 3.318,40 € 3.000,00
Materiale informatico	65 01 13 0032	€ 47,70 € 50,00
Assicurazione RC	65 01 19 0001	€ 1.996,44
Rimborso a SN per assic.portavalori	65 01 19 0004	€ 75,00 € 75,00
Rimborso a SN per assic. Immobili	65 01 19 0005	€ 1.275,86 € 1.300,00
Contributi ad altri Enti	65 04 07 0000	
Imposte e tasse deducibili	65 13 01 0000	€ 11.879,93 € 8.280,00
Ires	65 13 01 0001	€ 10.750,33 € 7.200,00
Tari - Tares - Tia - Tarsu	65 13 01 0004	€ 704,00 € 700,00
Altre - imposte e tasse	65 13 01 0005	€ 381,20 € 380,00
Sanzioni	65 16 01 0002	€ 44,40 € -
Consulenze professionali	65 01 15 0000	€ 1.033,25 € 1.150,00
Consulenze professionali amministrative	65 01 15 0001	€ 146,40 € 150,00
Consulenze professionali legali	65 01 15 0002	
Consulenze professionali tecniche	65 01 15 0003	€ 886,85 € 1.000,00
Spese personale	68 00 00 0000	€ 21.816,74 € 22.000,00
Personale dipendente	68 01 01	€ 21.816,74 € 22.000,00
Personale non dipendente	68 01 07 0000	€ - € -
Collaborazioni coordinate e continuative	68 01 07 0001	
Costo personale interinale	68 01 07 0005	
Formazione interna	68 04 07 0000	
Formazione esterna	68 04 13 0000	
Altre spese per il personale	68 04 16 0000	
Oneri finanziari	74 00 00 0000	€ 3.511,28 € 1.900,00
Interessi passivi	74 01 01 0000	
Oneri bancari e postali	74 01 07 0000	€ 883,55 € 900,00
Sopravv.passive e insussistenze	77 01 01 0001	€ 2.627,73 € 1.000,00
Rimanenze iniziali Stelle e altri Gadget		€ 2.744,08 € 2.750,00
Ammortamenti 2023/Investimenti 2024 (Manut.straord.tetto e imp+Acq. gazebi)		€ 8.767,88 € 30.000,00
TOTALE ONERI		€ 216.994,34 € 261.155,00

BILANCI ECONOMICI

PROVENTI

conto

BILANCIO CONSUNTIVO 2023 VALORE ANNO	BILANCIO PREVENTIVO 2024 VALORE ANNO
---	---

Proventi per raccolta fondi	83 00 00 0000	€	238.889,12	€	231.820,00
Raccolta fondi eventi nazionali					
	83 01 01 0000	€	190.227,11	€	200.150,00
La gardenia dell'AIMS	83 01 01 0001	€	85.689,31	€	100.000,00
Offerte per materiale iniz.naz.	83 01 01 0002	€	11.484,00	€	11.500,00
Una mela per la vita	83 01 01 0003	€	73.987,80	€	70.000,00
Le Erbe Aromatiche di AISM	83 01 01 0006	€	10.417,00	€	10.000,00
Pandottoni	83 01 01 0007	€	8.649,00	€	8.650,00
Raccolta fondi iniziative locali					
	83 01 07 0000	€	24.768,58	€	14.000,00
Raccolta fondi iniziative locali (dettagliare in allegato)	83 01 07 0001	€	20.604,08	€	10.000,00
Offerte per materiale	83 01 07 0002	€	2.468,50	€	2.500,00
Catalogo prodotti	83 01 07 0003	€	1.696,00	€	1.500,00
Raccolta fondi donatori					
	83 01 13 0000	€	19.443,43	€	14.670,00
Donazioni generiche	83 01 13 0003	€	19.443,43	€	14.670,00
Raccolta fondi enti privati					
	83 01 19 0000	€	4.450,00	€	3.000,00
Raccolta fondi da aziende	83 01 19 0001	€	300,00		
Raccolta fondi da fondazioni	83 01 19 0002	€	4.150,00		
Raccolta fondi da istituti di credito	83 01 19 0003			€	3.000,00
Raccolta fondi da Centri servizi vol.	83 01 19 0004				
Raccolta fondi da associazioni	83 01 19 0005				
Contributi, proventi, interessi attivi e rimanenze finali		€	49.463,54	€	29.335,00
Contributi generici da Enti Pubblici					
	85 01 00 0000	€	-	€	-
Contributi dallo Stato	85 01 01 0001				
Contributi dalle Regioni	85 01 01 0002				
Contributi dalle Province	85 01 01 0003				
Contributi dai Comuni	85 01 01 0004				
Contributi da ASL	85 01 01 0005				
Contributi per progetti specifici (dettagliare in allegato) Regione	85 07 07 0003	€	-		
Contributi per progetti specifici (dettagliare in allegato) CSV	85 07 07 0007				
Contributi da priv. per progetti specifici (dettagliare in allegato)	85 07 07 0008				
Abbuoni e arrotondamenti attivi	91 01 25 0002	€	262,91	€	-
Affitti attivi	91 01 25 0003	€	44.793,07	€	25.000,00
Eccedenza quote da SN	91 04 19 0001	€	60,00		
Interessi attivi	93 01 01	€	1.512,27	€	1.500,00
Rimanenze finali (Stelle e Altri Gadget)	93 01 01	€	2.835,29	€	2.835,00
Proventi straordinari		€	6.818,64		
Sopravvenienze attive e plusvalenze cespiti					
	95 01 01 0000	€	6.744,87	€	-
Rettifiche costi assicurazioni autoveicoli	65 01 07 0005	€	71,50	€	-
Rettifiche costi Personale dipendente arr.stip.	68 01 01 0006	€	0,32	€	-
Rettifiche costi Personale dipendente fless banca ore	68 01 01 0023	€	1,95	€	-
TOTALE PROVENTI		€	295.171,30	€	261.155,00
RISULTATO		€	78.176,96	€	-

SCLE
ROSi
MULT
iPLA
associazione
italiana

un mondo
libero dalla SM

AISM. INSIEME, UNA CONQUISTA DOPO L'ALTRA