

**TITOLO DEL PROGETTO:**

**#Smuoviamoci: relazione, sensibilizzazione, alfabetizzazione digitale**

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Assistenza Disabili

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo di questo progetto è quello di intervenire concretamente per ridurre in modo progressivo il gap fra la condizione della SM che ogni persona dovrebbe poter vivere e la realtà del territorio in cui vive e favorire una profonda modifica della lettura della condizione delle persone con disabilità e una concreta azione per garantire alle persone con sclerosi multipla un miglioramento della propria qualità di vita.

È proprio attraverso l'impegno dei giovani in servizio civile che si può ottenere non solo il supporto necessario alle persone per un miglioramento della propria qualità di vita ma anche un profondo cambiamento culturale che potremmo sintetizzare con l'espressione "from cure to care".

Gli obiettivi del presente progetto discendono direttamente dal contesto descritto sopra e dall'analisi delle esigenze specifiche dei singoli territori sui quali saranno declinati secondo le priorità emergenti.

**Gli obiettivi generali si possono riassumere in:**

- Garantire alle persone con SM e patologie correlate un livello di qualità di vita corrispondente alle proprie aspettative supportandole nel mantenimento delle attività quotidiane e nei processi di empowerment individuali.
- Garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.
- Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.
- Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla e patologie correlate con eventi di sensibilizzazione per ridurre i pregiudizi dovuti a cattiva conoscenza della patologia.
- Contribuire allo sviluppo dell'accessibilità del territorio di riferimento attraverso la mappatura e la verifica dei luoghi di "vita" della persona con SM (ristoranti, musei, supermercati, etc)
- Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita "culturale" del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.
- Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale, promuovendo la conoscenza dei principi e valori di riferimento;
- Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nell'ambito del progetto è stato previsto un coinvolgimento dei ragazzi in tutte le fasi. Il ruolo delle figure referenti delle attività in sezione sarà in tutte le fasi di sostegno e di supervisione dei ragazzi per insegnare loro i valori dell'associazione, lo stile di comportamento più idoneo da tenere, la finalità di ogni attività e lavorando al fianco dell'operatore locale di progetto come ogni attività deve essere portata avanti.

Più nello specifico vediamo cosa faranno i ragazzi in servizio civile per ogni obiettivo del Progetto declinando in modo dettagliato le attività che svolgeranno. Tutte le attività potrebbero prevedere occasionalmente e per brevi periodi una temporanea modifica della sede di servizio in Italia o all'estero (soprattutto per le zone di confine).

**Obiettivo generale 1: Garantire alle persone con SM un livello di qualità di vita corrispondente alle proprie aspettative supportandole nel mantenimento delle attività quotidiane e nei processi di empowerment individuali.**

1. Effettuazione di servizi di supporto personale e azioni favorevoli a un processo di inclusione sociale orientato al mantenimento dell'autonomia attraverso l'azione diretta sulla persona e la realizzazione di moduli respiro per i familiari (laddove non sia possibile ottenere il servizio dagli enti territoriali). I ragazzi saranno a contatto diretto con le persone con SM in piena sicurezza e nelle forme previste e interverranno in tutte le attività di supporto diretto
  - attività di socializzazione
  - mantenimento delle relazioni sociali
  - consegna farmaci,
  - supporto alla mobilità
  
1. Effettuazione di servizi di supporto diretto alla persona orientati alla realizzazione di percorsi individuali di empowerment, sia in forma diretta presso il domicilio della persona, che presso le sedi AISM, ma anche in forma remota o telefonica.
  - Mantenimento della relazione continuativa con le persone
  - Raccolta delle esigenze
  - Indirizzo sui servizi territoriali

I ragazzi dovranno, adottando tutte le misure di autotutela che AISM garantirà per tutto il tempo necessario ed indicato dalle normative:

- recarsi a casa delle persone con SM per compagnia, attività ludiche e sociali, ascolto anche per dare tempo libero ai familiari;
- supportare le persone al mantenimento delle relazioni sociali accompagnandoli in uscite, visite culturali, incontri con gruppi di attività sociali;
- effettuare supporto alla gestione della vita quotidiana (accompagnamento nella spesa, accompagnamento per visite mediche, per la partecipazione alla vita associativa);
- effettuare ritiro e consegna farmaci, cioè supportare ed affiancare i volontari nel ritiro presso le strutture del SSN a ciò preposte dei farmaci per la cura e il trattamento della sclerosi multipla (dispensati dietro idonea prescrizione medica) nella consegna alle persone con SM del territorio del farmaco loro destinato, alleviando in tal modo il carico assistenziale delle famiglie, con esclusione di qualsiasi attività di supporto alla somministrazione;
- organizzare con i volontari attività di inclusione e socializzazione, supportare ed affiancare nello studio, nell'organizzazione e nell'attuazione di attività mirate a creare occasioni di socializzazione e di integrazione rivolte alle persone con SM (momenti di aggregazione e di incontro, tempo libero, ecc.);
- effettuare attività di supporto alla mobilità rivolte alle persone con SM, con i mezzi attrezzati AISM, per favorire il raggiungimento del luogo di lavoro, dei luoghi di cura, per attività culturali e la partecipazione ad attività/eventi ricreativi e per la partecipazione alla vita associativa;
- garantire l'accoglienza delle persone anche telefonica e supporto nelle attività di back office svolte nelle sedi AISM;

- redigere report delle attività al fine di informare i referenti dell'andamento della relazione con le persone con SM e segnalare eventuali nuove necessità.

**Obiettivo generale 2: garantire una informazione corretta e certificata a tutte le persone con SM sia in ambito scientifico che sanitario e sociale.**

1. Informazione alle persone coinvolte nella SM sui temi prioritari presso la sezione, negli eventi associativi, nei convegni territoriali locali.
  - Organizzazione di eventi informativi on line e in presenza sui temi rilevanti
  - Contatti con i relatori
  - Organizzazione di convegni, incontri dei soci
  - Cura e aggiornamento del sito di sezione
  - Attività di ufficio stampa

I ragazzi dovranno:

Presso la sezione:

- garantire l'aggiornamento e la fruibilità del materiale informativo cartaceo e digitale;
- consegnare alle persone che vengono in sezione il materiale informativo;
- segnalare l'eventuale esaurimento del materiale- e procedere alla richiesta di integrazione;
- monitorare il sito di sezione e verificarne l'aggiornamento;
- consultare il sito nazionale AISM, nella sezione news per fornire, anche verbalmente, sempre informazioni corrette ed aggiornate.

Negli eventi associativi (incontri soci, eventi per la sostenibilità, incontri con novi volontari):

- predisporre il materiale informativo adeguato all'evento;
- predisporre e presidiare la postazione informativa e/o lo stand dedicato;
- garantire la diffusione del materiale a tutti i partecipanti;
- raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

Nei convegni territoriali:

- gestire gli inviti dei docenti/relatori previsti;
- gestire le lettere per la richiesta di eventuali patrocinii;
- gestire le comunicazioni ai Partecipanti:
  - attraverso mailing list già presenti
  - attraverso affissione di materiale promozionale
  - attraverso la gestione dei contatti con i referenti dei luoghi individuati
- gestire il materiale didattico per i relatori (preparare cartelline, controllare le presentazioni, predisporre la strumentazione informatica, ecc.);
- gestire le iscrizioni dei partecipanti e la eventuale rooming list dove prevista;
- gestire, supportati direttamente dal referente AISM, i rapporti con la struttura ospitante il convegno/seminario;

- predisporre, supportati direttamente dal referente AISM, eventuale materiale da rilasciare al termine dell'evento.

**Obiettivo generale 3: Aumentare la conoscenza di AISM fra le persone con SM non ancora in contatto per fare in modo che tutte le persone e i caregivers possano conoscere i loro diritti e orientarsi nella rete di riferimento del loro territorio.**

1. Presidio del 100% dei punti di contatto con la persona con SM con un processo strutturato di accoglienza per decifrare le richieste e agire da nodi dell'orientamento.
  - Presenza negli Infopoint dei centri clinici
  - Presenza in sezione per accoglienza nuove persone
  - Presenza negli stand informativi

I ragazzi dovranno:

Presso la sezione:

- accogliere le persone in sezione, ascoltare le richieste portate e rispondere in prima persona per le richieste di livello più basso (informazioni sulle attività della sezione), saper orientare la persona verso altri referenti per tutte le richieste di livello più alto (es. consulenza specifica);
- tenere traccia, secondo le indicazioni date dal referente della sezione, delle richieste accolte.

Presso i centri clinici per la SM presenti nel territorio – Infopoint:

- identificare i contesti e le strutture come centri clinici, centri riabilitativi, centri di neuro diagnostica, laboratori di analisi, ambulatori e poliambulatori locali;
- presidiare con la presenza fisica gli Infopoint AISM:
  - accogliendo le persone con SM
  - dando informazioni qualificate
  - monitorando la presenza di tutto il materiale necessario
  - richiedendo il riassortimento del materiale quando necessario
- monitorare la quantità e la tipologia di materiale laddove, in assenza di volontari fisicamente presenti, sia predisposto il Totem AISM;
- gestire la bacheca AISM nei luoghi in cui non è possibile essere presenti con Infopoint o Totem;
- gestire i contatti provenienti da rete Infopoint;
- effettuare momenti di monitoraggio e valutazione.

**Obiettivo generale 4: Aumentare la conoscenza della Sclerosi multipla con eventi di sensibilizzazione per ridurre i pregiudizi dovuti a cattiva conoscenza della patologia.**

**Obiettivo generale 6: Migliorare, attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, la conoscenza delle problematiche legate alla disabilità e all'handicap e favorire una crescita culturale del territorio anche collaborando con Comuni ed Enti già attivi sul territorio in questo ambito.**

- Organizzazione di convegni/incontri/seminari per provincia con l'obiettivo di sensibilizzare la popolazione utilizzando anche la modalità del "Senti come mi sento" cioè un laboratorio sensoriale con il quale le persone possono sperimentare i sintomi della SM, la sua imprevedibilità e il disagio del vivere quotidiano. Il laboratorio,

effettuato in forma ludica, spinge le persone alla riflessione e alla conoscenza della diversità come modo di vita.

I ragazzi dovranno:

- identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- organizzare e presidiare lo stand informativo presso cui si svolge l'evento;
- raccogliere dati e testimonianze dei partecipanti;
- organizzare laddove possibile il laboratorio esperienziale "Senti come mi sento";
- raccogliere i dati dei nuovi contatti e inserirli nelle schede nel software dedicato.

**Obiettivo generale 5: Contribuire allo sviluppo dell'accessibilità del territorio di riferimento attraverso la mappatura e la verifica dei luoghi di "vita" della persona con SM (ristoranti, musei, supermercati etc)**

- Visite presso location segnalate dalle persone con SM con questionario di mappatura
- Mappatura dei siti dei servizi territoriali (comune, Asl, consultori, CPI etc)
- Inserimento delle mappature nel sito Easy go out di AISM

I ragazzi dovranno:

- raccogliere le segnalazioni delle persone e/o individuare location sensibili da mappare
- contattare le location
- recarsi in loco per rilevare, utilizzando il questionario AISM, le condizioni di accessibilità
- inviare il questionario compilato ai referenti Easy go out (sito di AISM) che lo inserirà nello stesso

**Obiettivo generale 7: Favorire nei ragazzi che sceglieranno di fare il servizio civile un processo di consapevolezza delle discriminazioni e del disagio sociale e la conoscenza delle azioni necessarie al raggiungimento della solidarietà e dell'uguaglianza sociale.**

- Organizzazione di eventi locali per la firma della carta dei diritti da parte della cittadinanza
- Partecipazione ad eventi per la diffusione della carta dei diritti e dell'Agenda della SM

I ragazzi dovranno:

- identificare la location migliore sul territorio verificandone l'accessibilità e la raggiungibilità;
- collaborare alla preparazione dei materiali secondo le indicazioni fornite all'interno del kit AISM;
- gestire gli inviti delle persone individuate dalla sezione
- accogliere gli ospiti
- partecipare all'evento

**Obiettivo generale 8: Favorire lo scambio di esperienze di vita fra i ragazzi e le persone con SM al fine di attivare le competenze civiche.**

- Organizzazione di momenti di scambio con le persone con SM di tipo ludico, culturale e di socializzazione
- Organizzazione di eventi associativi di scambio alla pari fra le persone con SM e caregiver

I ragazzi dovranno:

- Collaborare all'organizzazione dell'evento dando anche contributi creativi e innovativi
- Gestire gli inviti alle persone tramite telefonate o mail
- Organizzare incontri on line per le persone impossibilitate a partecipare di persona dando anche supporto tecnico per la partecipazione

- Partecipare agli eventi
- Confrontarsi con l'OLP per concettualizzare l'esperienza vissuta

**Obiettivo generale 9: Garantire un affiancamento e facilitazione digitale per le persone con SM, con particolare attenzione verso i casi più gravi a rischio di isolamento sociale**

- Raccolta delle esigenze di affiancamento e facilitazione digitale
- Effettuazione delle visite a domicilio e inizio dell'affiancamento all'approccio digitale

I ragazzi dovranno:

- Individuare i fruitori che necessitano di affiancamento e facilitazione digitale attraverso un'analisi congiunta con lo sportello e/o la rete di accoglienza
- redigere in collaborazione con l'olp il piano di incontri e interventi
- Rilevare le esigenze, direttamente con ciascun fruitore, e costruire un piano di affiancamento all'approccio digitale personalizzato

I ragazzi dovranno inoltre:

- recarsi presso il domicilio delle persone per svolgere attività di alfabetizzazione e abilitazione digitale e attività di affiancamento volte a favorire e ampliare, anche nella modalità da remoto, la partecipazione attiva alle iniziative di sezione e alla vita associativa in generale.

Attraverso l'azione dei ragazzi in servizio civile, il progetto vuole concretizzare la mission di AISM cioè offrire l'opportunità alle persone con disabilità per recuperare spazi di autonomia, libertà di scelta, vuole essere un contributo per garantire il godimento di tutte le libertà fondamentali, perché le discriminazioni si nascondono nell'ambiente fisico ma anche nelle abitudini, nelle norme scritte e informali, nei comportamenti quotidiani, nelle scelte amministrative come negli atteggiamenti e nelle relazioni. I ragazzi possono diventare lo strumento per cambiare la realtà delle cose consentendo al maggior numero possibile di persone con sclerosi multipla di comprendere l'utilità di AISM per sé e per le persone che vivono accanto e quindi per entrare in contatto con AISM e instaurare una relazione duratura.

Possiamo quindi auspicare che i ragazzi del Servizio Civile impegnati in questo Progetto possano rappresentare una chiave di volta fondamentale per modificare radicalmente l'approccio della società alla disabilità.

Perché:

- se opportunamente formati e indirizzati i ragazzi del Servizio Civile possono scoprire un mondo di persone con cui è possibile e spesso facile relazionarsi, durante il periodo del servizio ma anche dopo, superando quella barriera comportamentale che spesso precede e rende più pesanti le barriere ambientali;
- attraverso il loro servizio i ragazzi possono "aprire le porte" di diversi ambienti e settori della vita quotidiana oggi difficilmente accessibili a molte persone con disabilità;
- possono sperimentare sulla propria pelle che ogni cittadino può contribuire a cambiare l'opinione pubblica anche attraverso azioni semplici.

**SEDI DI SVOLGIMENTO POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>Nome Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Posti disponibili</b>
Sede AISM di ALESSANDRIA	VIA DEI GUASCO 47	ALESSANDRIA [Alessandria]	1
Sede AISM di ANCONA	VIA MAURIZIO BUFALINI SNC	ANCONA [Ancona]	1
Sede AISM di AOSTA	VIA GRAND EYVIA 27	AOSTA [Aosta]	2
Sede AISM di ARCISATE (VA)	VIA EGIDIO COMOLLI 15	ARCISATE [Varese]	2
Sede AISM di AREZZO	PIAZZA ANDROMEDA 29	AREZZO [Arezzo]	2
Sede AISM di ASCOLI PICENO	Corso MAZZINI 54	ASCOLI PICENO [Ascoli Piceno]	3
Sede AISM di ATRIPALDA (AV)	VIA TEODORO MOMMSEN 25	ATRIPALDA [Avellino]	3
Sede AISM di BARI	VIALE ANTONIO SALANDRA 10	BARI [Bari]	10
Sede AISM di BARLETTA ANDRIA TRANI	VIA PORTA REALE 41	BARLETTA [Barletta-Andria-Trani]	8
Sede AISM di BENEVENTO	VIALE ANTONIO MELLUSI 68	BENEVENTO [Benevento]	4
Sede AISM di BIELLA	VIA PIAVE 11	BIELLA [Biella]	2
Sede AISM di BOLOGNA	VIA DI CORTICELLA 186	BOLOGNA [Bologna]	4
Sede AISM di BRESCIA	VIA DELLA STRADA ANTICA MANTOVANA 112	BRESCIA [Brescia]	2
Sede AISM di BRINDISI	PIAZZA ANTONINO DI SUMMA 1	BRINDISI [Brindisi]	4
Sede AISM di BROLO (ME)	Via Marina 62	BROLO [Messina]	6
Sede AISM di CAGLIARI	PIAZZA GALILEO GALILEI 32	CAGLIARI [Cagliari]	4
Sede AISM di CALTANISSETTA	VIA VESPRI SICILIANI 45	CALTANISSETTA [Caltanissetta]	6
Sede AISM di CASERTA	VIA VOLTURNO 56	CASAGIOVE [Caserta]	4
Sede AISM di CATANIA	VIA FABIO FILZI 7	CATANIA [Catania]	5
Sede AISM di CATANZARO	VIALE TOMMASO CAMPANELLA 60	CATANZARO [Catanzaro]	2
Sede AISM di CHIAVARI (GE)	VIA ENRICO FRANCESCHI COLONELLO 42	CHIAVARI [Genova]	1
Sede AISM di COMO	VIA PASQUALE PAOLI 26	COMO [Como]	1
Sede AISM di COSENZA	CONTRADA SERRA SPIGA SNC	COSENZA [Cosenza]	5
Sede AISM di CREMONA		CREMONA	1
Sede AISM di CUNEO	VIA VIRGINIO ALLIONE 4	CUNEO [Cuneo]	1
Sede AISM di ENNA	VIA TRIESTE 19	ENNA [Enna]	5
Sede AISM di ERICE (TP)	VIALE DELLA PROVINCIA 2	ERICE [Trapani]	4
Sede AISM di FAVARA (AG)	VIA COLA DI RIENZO 38	FAVARA [Agrigento]	8
Sede AISM di FERMO (AP)	VIA DEL BASTIONE 4	FERMO [Fermo]	1
Sede AISM di FOLIGNO (PG)	VIA PARIGI 39	FOLIGNO [Perugia]	3
Sede AISM di FORLI' (FC)	VIA RINALDO PALARETI 1	FORLI'- [Forli'- - Cesena]	3
Sede AISM di FROSINONE	VIALE GIUSEPPE MAZZINI 1	FROSINONE [Frosinone]	3
Sede AISM di GELA (CL)	VIA OSSIDIANA 25	GELA [Caltanissetta]	6
Sede AISM di GENOVA	VIA FEDERICO ALIZERI 3	GENOVA [Genova]	3
Sede AISM di GORIZIA	VIA VITTORIO VENETO 174	GORIZIA [Gorizia]	2
Sede AISM di GROSSETO	VIALE EDMONDO DE AMICIS 5	GROSSETO [Grosseto]	2
Sede AISM di JONADI (VV)	VIA REGINA ELENA 36	JONADI [Vibo Valentia]	6
Sede AISM di LAMEZIA TERME (CZ)	Via dei Mille 83	LAMEZIA TERME [Catanzaro]	2
Sede AISM di LANCIANO (CH)	VIA GIULIO SIGISMONDI 22	LANCIANO [Chieti]	4
Sede AISM di LATINA	LARGO PLATONE SNC	LATINA [Latina]	2
Sede AISM di LECCE	VIA ANTONIO MIGLIETTA 5	LECCE [Lecce]	4

Sede AISM di LIVORNO	PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 54	LIVORNO [Livorno]	1
Sede AISM di MACERATA	VIA VINCENZO PANCALDUCCI 2	MACERATA [Macerata]	1
Sede AISM di MASSA CARRARA	VIALE VENTI SETTEMBRE 1	CARRARA [Massa Carrara]	3
Sede AISM di MESSINA	VIA SAN GIOVANNI DECOLLATO 11	MESSINA [Messina]	10
Sede AISM di MILANO	VIA DUCCIO DI BONINSEGNA 21	MILANO [Milano]	5
Sede AISM di MILAZZO (ME)	VIA GROTTA POLIFEMO 33	MILAZZO [Messina]	5
Sede AISM di MODENA	STRADA CONTRADA 126	MODENA [Modena]	4
Sede AISM di MOTTOLA (TA)	VIA SILVIO PELLICO 1	MOTTOLA [Taranto]	2
Sede AISM di NAPOLI	VIALE FARNESE 54	NAPOLI [Napoli]	8
Sede AISM di NICOSIA (EN)	VIA SENATORE A. ROMANO (c/o ex tribunale) 4	NICOSIA [Enna]	5
Sede AISM di NUORO	VIA VENETO 34	NUORO [Nuoro]	4
Sede AISM di OCRE (AQ)	Via Fontamara - Località Cavalletto d'Ocre 12	OCRE [L'Aquila]	3
Sede AISM di ORISTANO	VIA PARPAGLIA 42	ORISTANO [Oristano]	4
Sede AISM di PALERMO	VIA SPINA SANTA 170	PALERMO [Palermo]	7
Sede AISM di PARMA	PIAZZALE SAN SEPOLCRO 3	PARMA [Parma]	4
Sede AISM di PATTI (ME)	PIAZZA SCIACCA SNC	PATTI [Messina]	3
Sede AISM di PERUGIA	VIA MARIO SANTUCCI 54	PERUGIA [Perugia]	3
Sede AISM di PESARO URBINO	VIA HERMADA 28	PESARO [Pesaro e Urbino]	1
Sede AISM di PESCARA	VIALE GIOVANNI BOVIO 211	PESCARA [Pescara]	6
Sede AISM di PISA	PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 11	PISA [Pisa]	1
Sede AISM di PORDENONE	VIA NOGAREDO 82	PORDENONE [Pordenone]	2
Sede AISM di POTENZA	VIA ANGILLA VECCHIA 152	POTENZA [Potenza]	8
Sede AISM di PRATO	VIA FRA'BARTOLOMEO 92	PRATO [Prato]	2
Sede AISM di RAGUSA	VIA GIOSUE' CARDUCCI 192	RAGUSA [Ragusa]	4
Sede AISM di RAVENNA	VIA AMALASUNTA 20	RAVENNA [Ravenna]	2
Sede AISM di REGGIO CALABRIA (POLISTENA)	VIA ROSIGNOLO SNC	REGGIO DI CALABRIA [Reggio Calabria]	8
Sede AISM di RICCIONE (RN)	VIALE ABRUZZI 46	RICCIONE [Rimini]	1
Sede AISM di RIETI	VIA LAMA SNC	RIETI [Rieti]	2
Sede AISM di ROMA	VIA CAVOUR 179	ROMA [Roma]	3
Sede AISM di ROSÀ (VI)	VIA MARANGONI 2	ROSÀ [Vicenza]	1
Sede AISM di Salerno (ex Scuola Media "Gatto")	VIA RAFFAELE DI PALO SNC	SALERNO [Salerno]	2
Sede AISM di SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	VIA GIOVANNI GRONCHI 10	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	1
Sede AISM di SASSARI	VIA PRUNIZZEDDA 32	SASSARI [Sassari]	3
Sede AISM di SAVONA	VIA SAN MICHELE 84/r	SAVONA [Savona]	1
Sede AISM di SIENA	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO 14	SIENA [Siena]	2
Sede AISM di SIRACUSA	VIA NECROPOLI DEL FUSCO 7	SIRACUSA [Siracusa]	5
Sede AISM di TARANTO	VIALE MAGNA GRECIA 418	TARANTO [Taranto]	3
Sede AISM di TERAMO	Via V. Bindi, 38 - presso Sala Parrocchiale "Luce"	TERAMO [Teramo]	5
Sede AISM di TORINO	STRADA DEL FORTINO 22	TORINO [Torino]	3
Sede AISM di TRIESTE	VIA DEI MODIANO 5	TRIESTE [Trieste]	6
Sede AISM di UDINE	VIA GIOVANNI MICESIO 31	UDINE [Udine]	4
Sede AISM di VENEZIA	VIA PERLAN 53	VENEZIA [Venezia]	2
Sede AISM di VITERBO	VIA LAGO DI PIEDILUCO 9	VITERBO [Viterbo]	3
Servizio di Riabilitazione AISM Liguria	Via Operai 30	GENOVA [Genova]	2



**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Il progetto sarà articolato su 5 giorni con monte ore annuo di 1145 ore pari a circa 25 ore settimanali senza vitto e alloggio**

Ai volontari sarà richiesto il rispetto delle seguenti condizioni:

- Occasionalmente impegno nei giorni festivi esclusivamente per servizi inerenti al progetto (es. convegni, corsi) e comunque concordati con il volontario.
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e durante le festività) o disponibilità a continuare il servizio presso altra sede di attuazione in via temporanea (per il periodo della chiusura della sede)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio anche fuori dalla sede di attuazione
- Frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro in qualsiasi forma, e confronto utile ai fini del progetto anche nei giorni festivi
- Frequenza della formazione generale e specifica anche fuori dalla propria regione di appartenenza, prevedendo eventuale pernottamento e impegno anche nei giorni festivi
- Missioni o trasferimenti con pernottamenti anche fuori dalla propria regione di appartenenza esclusivamente per servizi inerenti al progetto (es. Vacanze assistite, supporto alla mobilità per visite mediche in altra città, supporto durante gli incontri associativi etc.) e da intendersi per brevi periodi
- Missioni o trasferimenti all'estero, con eventuale pernottamento, soprattutto per le regioni di confine per servizi inerenti al progetto.
- Flessibilità oraria. Si precisa che in aggiunta alle festività riconosciute, tutte le sedi di attuazione del presente progetto osservano periodi variabili di chiusura in concomitanza con le festività natalizie e nel mese di agosto; i giorni di chiusura saranno definiti all' inizio del progetto e comunicati ai giovani volontari e saranno da considerarsi giorni di permesso ordinari.
- Possibilità di svolgere le attività in modalità agile (Smart Working) secondo le disposizioni indicate dal Dipartimento

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Rilascio di attestato specifico da Ente Terzo (Prioritalia)

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito aggiuntivo richiesto

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

[Sistema di selezione accreditato al Dipartimento](#)

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

32 ore di formazione generale, La formazione generale verrà erogata presso tutte le sedi AISM accreditate (vedi "Sedi di Svolgimento")

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AISM, al fine di garantire una partecipazione ai percorsi formativi il più possibile efficace, coinvolgente e innovativa si è dotata di diverse metodologie didattiche, che vengono utilizzate a seconda della tipologia dei contenuti e delle conoscenze e competenze da trasmettere.

In particolare, i percorsi formativi in AISM prevedono una modalità di Blended Learning ovvero una formazione che mixa metodologie ed ambienti di apprendimento diversi tra loro (come l'aula frontale e l'e-learning). Questo tipo di approccio permette di incrementare l'efficacia della didattica venendo incontro a stili di apprendimento, livelli di digitalizzazione e skills differenti generando così il massimo dell'apprendimento individuale e di gruppo.

Le metodologie utilizzate nell'ambito della formazione dei ragazzi in SCU e che si avvarranno dei massimi esperti in materia, saranno:

- **Formazione frontale (in aula)**
- **Percorsi formativi online**
- **Webinar formativi-aule virtuali**
- **Metodologie non formali**

Nel dettaglio

### **Formazione frontale (in aula):**

Metodologia tradizionale in cui il luogo della docenza è l'aula della formazione. Per rendere maggiormente coinvolgente la lezione frontale verranno utilizzate molteplici risorse che stimolino stili e approcci di apprendimento multipli. La materia oggetto della formazione verrà quindi trattata attraverso una combinazione di risorse tra le quali: presentazioni PowerPoint o Prezi, video, risorse dal web, immagini, infografiche, mappe mentali e altri documenti di approfondimento a supporto (stampati e consegnati ad ogni discente).

### **Percorsi formativi online:**

Percorsi formativi in modalità "e-learning", fruibili dalla piattaforma Totara, LMS utilizzata dall'Associazione per erogare la formazione in modalità a distanza, per creare una vera e propria esperienza di apprendimento. Ogni percorso formativo e-learning viene infatti costruito sfruttando e combinando i più innovativi strumenti e le molteplici metodologie per la progettazione e costruzione di moduli on line quali Articulate 365, le Pillole Formative Multimediali®, i Formaquaderni SKILLA, le Cards For Learning Design, la Gamification, i Micro learning e le video lezioni.

Questi strumenti vengono di seguito dettagliati:

- Articulate 365: la più importante casa di produzione di software dedicati allo sviluppo di corsi e-learning al Mondo. Articulate360 include due strumenti per la creazione di corsi on-line utilizzati dai professionisti della formazione dell'Associazione e dai consulenti e massimi esperti del settore; Storyline 360 e Rise 360. Storyline 360 permette interazioni totalmente personalizzate e personalizzabili, mentre con Rise 360 si

utilizza un editor web per costruire corsi responsive fruibili da ogni device, anche dallo smartphone.

- Pillole Formative Multimediali®, Formaquaderni SKILLA e Cards For Learning Design: corsi brevi, fortemente strutturati e ricchi di stimoli multimediali, per un apprendimento rapido, per l'autoformazione o per valorizzare l'aula (possono essere infatti propedeutici alla formazione in aula per allineare il livello formativo, ad esempio, o utilizzati al termine della formazione come feedback o riepilogo/promemoria dei contenuti trattati). Vengono utilizzati per formare con efficacia in tempi ridotti, formare con nuovi linguaggi coinvolgenti e motivanti, utilizzando la multicanalità (per una fruizione cross device: intranet, piattaforma e-learning, web TV, iPad, iPhone, BlackBerry, Galaxy Tab), sempre e ovunque in modo piacevole e leggero.
- La Gamification: Utilizzo delle meccaniche e dinamiche dei giochi come livelli, punti o premi, in contesti didattici per creare più interesse, risolvere problemi e stimolare un comportamento attivo e misurabile.
- Il Microlearning: modalità di progettazione didattica che, avvalendosi delle tecnologie che abbiamo a disposizione, è in grado di offrire risorse formative composte di piccole e brevi unità, auto consistenti, ricombinabili in innumerevoli percorsi formativi fruibili in un qualsiasi momento nel tempo e nello spazio. Il format microlearning è stato ideato per rendere più veloce ed efficace il processo formativo, offrire una soluzione realistica agli attuali modelli di apprendimento e di lavoro guidati sempre più da rapidi ritmi e continui cambiamenti e offrire una risposta personalizzata per i diversi stili di apprendimento a seconda della persona.
- Video-lezioni: seminari o lezioni in modalità asincrona in cui l'esperto della materia spiega la lezione consentendo quindi un apprendimento fruibile in ogni momento e con tempi individuali di apprendimento.

#### **Webinar formativi-aule virtuali:**

Vero e propri seminari nel web, gestiti con applicativi ad hoc (Zoom, Teams), che consentono lo svolgimento di sessioni formative a distanza condotte dal docente con il coinvolgimento di discenti in modalità sincrona. Tali sistemi consentono la trasmissione audio video e forniscono strumenti d'interazione a distanza per effettuare sondaggi, porre domande, stimolare il confronto, ecc. L'aula virtuale serve per superare le barriere geografiche mettendo insieme discenti di territori differenti, presentare e approfondire in maniera diretta tematiche specifiche, favorire un'interazione dinamica tramite chat o altri strumenti di comunicazione propri di pc, tablet o smartphone.

#### **Metodologie non formali:**

Ogni lezione frontale oltre potrà prevedere momenti di coinvolgimento attivo dei discenti in attività quali il role playing, il metodo dei casi, il brainstorming, il problem solving moderato, il confronto e le esercitazioni "esperienziali". Tali metodologie vogliono stimolare il discente in un'ottica di apprendimento costruttivo, concreto ed esperienziale, trasformando le conoscenze teoriche in abilità concrete essenziali e rendendo più concrete le tematiche trattate, facilitandone la comprensione.

MODULO	MACRO AREA	DETTAGLIO	durata per modulo in ore
MOD 1	Conoscere AISM, la Sezione Provinciale e i documenti che guidano il nostro agire	Cultura AISM	8
		La Sezione Provinciale AISM	
		L'Agenda della SM	
		La carta dei diritti delle persone con SM	
		La guida del nostro agire	
MOD 2	Conoscere la Sclerosi Multipla e le patologie correlate	La sclerosi multipla e patologie correlate: Caratteristiche cliniche	9
		Neuromielite ottica: l'impegno di AISM	
		Chi ho di fronte: Aspetti emotivi e psicologici	
		Il ruolo del caregiver	
		Comprendere i sintomi della SM_laboratorio esperienziale Senti come mi sento	
MOD 3	Il valore del volontariato in AISM	il volontariato in AISM	5
		il ruolo del volontario in SC	
		lo sviluppo delle competenze attraverso l'esperienza del SC	
MOD 4	Le skills per una cultura dell'accessibilità e inclusione	Parole e disabilità	11
		Storie di disabilità, handicap e barriere	
		Il mondo della disabilità: evoluzione storica	
		Empowerment e discriminazione	
		L'accessibility operator e il progetto EasyGoOut	
		Easy to solve_feedback sul sito EasyGoOut	
		I servizi digitali nazionali_innovazione digitale della pubblica amministrazione	
MOD 5	Dal contatto alla relazione continuativa con la persona con SM	Il sistema di contatto	12
		Introduzione al sistema relazione	
		La relazione telefonica come occasione di relazione continua	
		Gli strumenti informativi di AISM	
		Le attività che supportano il sistema di contatto e relazione	
		La mappatura dei servizi (perché e come costruirla, come rilevare i dati e le informazioni )	
		L'accoglienza strutturata della persona con SM	
MOD 6	Supporto all'autonomia in ottica di empowerment	Oltre la diagnosi	9
		Un giorno con Luca: dal sintomo al problema nella vita quotidiana	
		supporto alla mobilità	
		Il supporto all'autonomia: le procedure interne e gli ausili di sezione - addestramento	
MOD 7	Informazione e sensibilizzazione	Infopoint	7
		Organizzare un evento informativo per le persone con SM	
		Senti come mi sento: istruzioni per l'uso	
MOD 8	Digital skills	Excel Power point	3
MOD 9	La tutela della privacy	La privacy: il nuovo regolamento europeo La privacy nella relazione con la persona con SM	3
MOD 10	La sicurezza sul luogo di svolgimento delle attività	Sicurezza e prevenzione dei rischi La sicurezza nelle Sedi AISM: i rischi connessi alle specifiche attività previste dai progetti in SC e in relazione alla sede di attuazione del progetto	4
			71

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**Inclusione, eguaglianza, diversità: i diritti umani patrimonio immateriale delle comunità**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

GMO – Disabilità – Esclusivamente Sclerosi Multipla e patologie correlate (attestata con autocertificazione)

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il tutoraggio si svolgerà per un periodo di 3 mesi e più precisamente gli ultimi tre mesi di servizio previsti per un totale di 22 ore